

# เงาคู่มือ

นักเรียนและผู้ปกครอง  
ประจำปีการศึกษา 2569





**คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง  
โรงเรียนนครสวรรค์ 2569**





**พระพุทธศรีเมือง**  
**พระพุทธรูปประจำโรงเรียนนครสวรรค์**



## อาจารย์โชติ สุวรรณชิน

เป็นผู้ริเริ่มจัดหาที่ดินปลูกสร้างอาคารเรียนขึ้นใหม่ โดยย้ายจากที่ราชพัสดุและวัดนครสวรรค์มาเป็นโรงเรียนนครสวรรค์ปัจจุบัน เป็นผู้ดำเนินการเปิดการเรียนชั้นเตรียมอุดมศึกษา และมัธยมศึกษาแบบประสม ปรับปรุงการเรียนการสอนจนได้รับเกียรติประวัตียอดเยี่ยม เป็นผู้อุทิศชีวิตเพื่อการศึกษาของโรงเรียนนครสวรรค์ เป็นบุคคลที่ควรยกย่องสรรเสริญ และควรเคารพบูชาอย่างยิ่ง

ศิษยานุศิษย์จึงได้พร้อมใจกันสร้างอนุสาวรีย์นี้ขึ้น เพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งคุณความดีให้ปรากฏอยู่เสมอไป

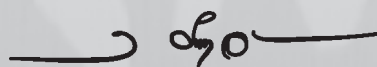
## คำนำ

ด้วยโรงเรียนนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ออกเป็น 4 กลุ่มงานประกอบด้วย กลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงบประมาณสินทรัพย์และบุคคล, กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารทั่วไปซึ่งในแต่ละกลุ่มงานจะมีงานแยกย่อยที่แตกต่างกันเพื่อให้ครอบคลุมภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการดำเนินงานของโรงเรียนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมอย่างดียิ่งจากองค์คณะ หน่วยงาน บุคคลทั้งภายใน และนอกโรงเรียน โดยเฉพาะองค์คณะที่สำคัญประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ, คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง, สมาคมผู้ปกครองและครู, สมาคมศิษย์เก่า เป็นต้นซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนประสบความสำเร็จอย่างยิ่งโดยเฉพาะในด้านวิชาการ ส่งผลให้โรงเรียนนครสวรรค์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและเป็นโรงเรียนคุณภาพมาจนถึงปัจจุบันนี้

อย่างไรก็ตามเพื่อให้เกิดการสื่อสาร และรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มงานต่างๆ โรงเรียนได้จึงได้จัดทำ "คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง" โรงเรียนนครสวรรค์ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับประวัติของโรงเรียน, ทำเนียบผู้บริหาร, คณะครูโรงเรียนนครสวรรค์รวมทั้งข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ ที่กล่าวไปในเบื้องต้นเพื่อที่จะทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ศึกษาข้อมูลในเบื้องต้นทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียนและถือเป็นความเข้าใจของผู้ปกครองที่จะให้การรับรู้สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนไปด้วยดี

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ปกครองนักเรียนชุมชนหน่วยงานภายนอกจะเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุตรหลาน และร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้คำแนะนำส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้มีความสำเร็จสืบต่อไป

ในท้ายที่สุดนี้ผมต้องขอขอบคุณผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนอีกครั้ง ที่จะให้การสนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนนครสวรรค์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพดังเช่นในอดีตที่ผ่านมาและมีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

# มาร์ชโรงเรียนนครสวรรค์

คำร้อง มงคล รังสิมันตกุล

ทำนอง น.ต.กวี วาทยากร

นครสวรรค์สถาบันการศึกษา  
มีดวงตราวิมานเด่นเป็นเครื่องหมาย  
สีม่วงขาวงามล้ำประจำใจ  
เป็นจุดหมายร่วมสัมพันธ์ไม้นันทา  
เรารักเกียรติ รักศักดิ์ รักโรงเรียน  
เราพากเพียรมุ่งมาดปรารถนา  
จรรโลงให้นครสวรรค์อันโสภาค  
เป็นสถาบันเด่นดังดวงเดือน  
การเรียนดี กีฬาเด่น เห็นประจักษ์  
เกียรติศักดิ์เกริกไกรใครจะเหมือน  
ทั้งซื่อสัตย์แน่วแน่ไม่แซ่เขื่อน  
สถิติเือนยัดมั่นกตัญญู  
สัญลักษณ์ม่วงขาวของเรานั้น  
เป็นมิ่งขวัญร่วมใจใครก็รู้  
สีม่วงขาวเราเลิศต้องเชิดชู  
ให้คงอยู่ยืนมั่นนิรันดร

# สารบัญ

## คำนำ

ประวัติโรงเรียนนครสวรรค์	9
ทำเนียบผู้บริหาร	12
คณะครูโรงเรียนนครสวรรค์	17
สาส์นจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครสวรรค์	35
สาส์นจากนายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนครสวรรค์	36
สาส์นจากนายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์	37
สาส์นจากประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์	38
แผนผังบริเวณโรงเรียนนครสวรรค์	39
ตราประจำโรงเรียน	40
หมายเลขโทรศัพท์ภายในโรงเรียนนครสวรรค์	41
วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าหมาย	42

## กลุ่มบริหารงบประมาณ สินทรัพย์ และบุคคล

- แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ สินทรัพย์ และบุคคล	45
- การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	46
- คู่มือการบริการชำระเงินผ่านธนาคาร	47
- ระเบียบว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา	49
- สรุปแนวทางสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	50
- ระเบียบว่าด้วยการชั่งชั่งชาติในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547	52
- ระเบียบว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562	55
- เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	59
- มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	62
- ระเบียบว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547	63
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2547	67
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549	69

## กลุ่มบริหารวิชาการ

- แผนภูมิบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ	75
- ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล	76
- วิธีการวัดผลและประเมินผล	77
- แนวทางพิจารณาระดับโทษทางวินัยกรณีนักเรียนต่อทุจริต	80
- โครงสร้างหลักสูตร	101
- เกณฑ์การพิจารณารับนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนครสวรรค์	103
- เกณฑ์การพิจารณารับนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนครสวรรค์	112

<b>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b>	115
– แผนภูมิบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	116
– ระเบียบการปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์	117
– เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์	130
– ธรรมนูญสถานักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2568	135
– ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	137
– ระเบียบว่าด้วยการเก็บของมีค่า	141
<b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b>	143
– แผนภูมิบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป	144
– ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่	145
– แนวทางปฏิบัติใช้โรงพลศึกษา	147
– แนวทางปฏิบัติการใช้ลานเอนกประสงค์	147
– แนวทางปฏิบัติใช้สนามฟุตบอล	148
– แนวทางปฏิบัติใช้สระว่ายน้ำ	148
– แนวทางปฏิบัติการใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์	149
– แนวทางปฏิบัติในการฝาก-ถอนเงิน	150
– แนวทางปฏิบัติร้านค้ากิจการสหกรณ์	151
– แนวทางปฏิบัติให้บริการงานโภชนาการ	151
– แนวทางปฏิบัติให้บริการอนามัย	152
– แนวทางปฏิบัติให้บริการงานประชาสัมพันธ์	153
<b>เพลงโรงเรียนนครสวรรค์</b>	154

## ประวัติโรงเรียนนครสวรรค์



โรงเรียนนครสวรรค์ เดิมชื่อ “โรงเรียนธรรมวิสุทธิวงศัวิทยาการ” โดยพระครูธรรมวิสุทธิวงศ์ เจ้าอาวาสวัดโพธาราม เป็นผู้จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ.2439 เดิมใช้ศาลาการเปรียญ วัดโพธารามเป็นสถานที่เรียน แรกเปิดมีนักเรียน 23 คน ต่อมาในปี พ.ศ.2456 ทางกรมได้อนุมัติงบประมาณสร้างอาคารเรียนใหม่ โดยแยกจากศาลาการเปรียญ จึงเป็นโรงเรียนโดยเอกเทศ สร้างอาคารเรียนสำเร็จและเปิดทำการสอนได้ 9 เดือน ก็เกิดเพลิงไหม้อาคารเรียนเสียหายมาก ดังนั้นกระทรวงธรรมการ จึงได้อนุมัติเงินจำนวน 3,000 บาท และได้ย้ายมาปลูกสร้างโรงเรียนใหม่ในบริเวณวัดหัวเมือง (วัดนครสวรรค์ในปัจจุบัน) ได้ตั้งชื่อโรงเรียนใหม่ว่า “โรงเรียนประจำมณฑลนครสวรรค์” ต่อมาได้ มีการยุบมณฑลนครสวรรค์ เป็นจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียน เป็น “โรงเรียนประจำจังหวัดนครสวรรค์” เมื่อกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้เปิดสอนในชั้นเตรียมอุดมศึกษา ในปี พ.ศ.2501 จึงเปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งมาเป็น “โรงเรียนนครสวรรค์” แล้วย้ายจากสถานที่เดิมมาอยู่บริเวณป่าสักเชิงเขาอกบ อันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนนครสวรรค์ในปัจจุบันนี้

เดิมที่ดินบริเวณเชิงเขาอกบนี้เป็นที่ราชพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยป่าไม้สักมีประชาชนปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อหาของป่า พระยาอรรถกวีสุนทร ซึ่งดำรงตำแหน่ง สมุหเทศาภิบาลในขณะนั้น พร้อมด้วยขุนวิวรรณ์สุขวิทยา และอาจารย์เกษม พุ่มพวง ได้ร่วมกันจับจองไว้ โดยมีจุดประสงค์ที่จะใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนเกษตรกรรม โดยจะย้ายโรงเรียนเกษตรกรรมจากที่เดิม (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในปัจจุบัน) มาอยู่ เนื่องจากที่เก่าเป็นที่ลุ่มมีน้ำท่วม ไม่เหมาะแก่การตั้งโรงเรียน



พระยาอรรถกวีสุนทร ได้มอบเงินส่วนตัวแก่ประชาชนในบริเวณป่าสัก เพื่อขอให้ย้ายออกจากบริเวณนี้ แต่การสร้างโรงเรียนต้องหยุดชะงักลง เนื่องจากพระยาอรรถกวีสุนทรย้ายไปรับราชการที่อื่น เพราะการยกเลิกมณฑล แต่อย่างไรก็ตาม ที่ดินบริเวณป่าสักก็ยังถือว่าเป็นที่ดินของกระทรวงศึกษาธิการอยู่

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2479 จอมพล ป.พิบูลย์สงคราม นายกรัฐมนตรีพร้อมด้วยหลวงบูรกรรมโกวิท ได้มาราชการที่จังหวัดนครสวรรค์ จุฬารัตน์สุวิทยา จึงได้ปรารภกับจอมพล ป.พิบูลย์สงคราม ว่า โรงเรียนนครสวรรค์ ซึ่งขณะนี้ตั้งอยู่ที่วัดหัวเมืองมีความคับแคบมาก ต้องการจะย้ายจากสถานที่เดิมมาอยู่ที่บริเวณป่าสัก เขิงเขากบ ซึ่งก็ได้รับการเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี จุฬารัตน์สุวิทยา จึงได้ประสานงานกับ ม.ล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อของบประมาณมาก่อสร้าง กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติงบประมาณ 4 ล้านบาท แต่ยังไม่ทันดำเนินการต่อ ก็เกิดการปฏิวัติ การดำเนินการจึงหยุดชะงัก ต่อมาภายหลังจุฬารัตน์สุวิทยา และนายอวยชัย ธานี ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในขณะนั้นกับอาจารย์โชติ สุวรรณชิน จึงได้ริเริ่มดำเนินการกีดก่อสร้างโรงเรียนต่อไป แต่เนื่องจากทางเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ต้องการใช้สถานที่บริเวณป่าสักเป็นสวนสาธารณะ ผู้ริเริ่มก่อสร้างโรงเรียนจึงต้องดำเนินการขอความร่วมมือและประสานงานกับทุกๆ ฝ่าย ทั้งศิษย์เก่าๆ ศิษย์ปัจจุบัน ครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง และประชาชน ที่มองเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อสู้ด้วยเหตุผลกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ได้ที่ดินผืนนี้มาสร้างโรงเรียนนครสวรรค์ ทั้งหมดได้ใช้พลังสงบ เดินขบวนในตลาดปากน้ำโพ เขียนโปสเตอร์เรียกร้องก่อสร้างโรงเรียนในพื้นที่นี้ และในที่สุดทางราชการได้อนุญาตให้ก่อสร้างโรงเรียนในสถานที่นี้ได้



ดังนั้นการก่อสร้างโรงเรียนแห่งนี้จึงเริ่มดำเนินการต่อในครั้งแรกกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้งบประมาณ สร้างรั้วและบ้านพักครู 2 หลัง เป็นเงิน 100,000 บาท ต่อมาในปี พ.ศ.2505 ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณสร้างอาคารเรียนอีก 800,000 บาท แต่เป็นอาคารไม้ 2 ชั้น ทางจังหวัดพร้อมด้วยกรรมการการศึกษา พ่อค้าและประชาชน เห็นว่าควรที่จะสร้างเป็นอาคารตึก จังหวัดจึงได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยมี คุณสวัสดิ์ดิษฐ์ ปฏิทัศน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ เป็นประธาน ร่วมด้วยอาจารย์โชติ สุวรรณชิน อาจารย์ใหญ่ และกรรมการผู้ใหญ่อีกหลายท่าน ได้ขอรับบริจาคเงินจากผู้มีจิตศรัทธา ได้เงินบริจาคมกว่า 600,000 บาท สมทบกับเงินงบประมาณสร้างอาคารหลังใหม่ อาคารหลังนี้ได้วางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2504 โดย มล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาเป็นประธานวางศิลาฤกษ์



โรงเรียนนครสวรรค์ มีแผนการจัดชั้นเรียน จำนวน 84 ห้องเรียน โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2-3 เปิดสอนจำนวน 36 ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5-6 เปิดสอนจำนวน 48 ห้องเรียน

ด้วยความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหาร ความตั้งใจในการสอน และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถของครู-อาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ความขยันหมั่นเพียรในการเล่าเรียน และการประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงามของนักเรียน ตลอดจนความร่วมมือในการสนับสนุนแก่โรงเรียนในด้านต่าง ๆ ของผู้ปกครองและชุมชน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ทำให้โรงเรียนมีความเจริญก้าวหน้ามีชื่อเสียง ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนดีเด่นระดับมัธยมศึกษา ได้รับรางวัลพระราชทานในปี พ.ศ.2524 พ.ศ.2546 พ.ศ.2552 และ พ.ศ.2558 นับว่าโรงเรียนนครสวรรค์เป็นสถานศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งของจังหวัดนครสวรรค์เป็นที่ยอมรับของชาวนครสวรรค์และชุมชนโดยทั่วไป



## ทำเนียบผู้บริหาร

1. พระครูธรรมธิดาวิวงศ์		ครูใหญ่	พ.ศ.2448-2451
2. พระครูสุวรรณคั่นคราจารย์		ครูใหญ่	พ.ศ.2451-2456
3. ชุนบรรเจิดวิชาชาลย		ครูใหญ่	พ.ศ.2456-2458
4. ชุนกุมมาโรวาท		ครูใหญ่	พ.ศ.2458-2462
5. ชุนเสขวุฒิศึกษา		ครูใหญ่	พ.ศ.2462-2465
6. ชุนอภิรักษ์จรรยา		ครูใหญ่	พ.ศ.2465-2470
7. นายสนิท	มขามาน	ครูใหญ่	พ.ศ.2470-2475
8. นายประเสริฐ	เจริญโต	ครูใหญ่	พ.ศ.2475-2477
9. นายเลื่อน	วุฒผยากร	ครูใหญ่	พ.ศ.2477-2484
10. นายเทพ	อินสุวรรณ	ครูใหญ่	พ.ศ.2484-2485
11. นายถิน	รัติกนก	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2485-2494
12. นายโชติ	สุวรรณชิน	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2494-2509
13. นายสมบัติ	แสงรุ่งเรือง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2509-2514
14. นายภิรมย์	บุษยกุล	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2514-2519
15. นายอุเทน	เจริญกุล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2519-2523
16. นายชื่น	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2523-2532
17. นายธีรพนธ์	กลางภา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2532-2539
18. นายเฉลิม	หงษ์สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2539-2542
19. นายวิวัฒน์	อนิรรตกุล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2543-2546
20. นางสาวบุบผา	เสนาวิน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2546-2553
21. นางสาวเพ็ญจรัส	สิงห์ทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554-2556
22. นายวินัย	ทองมัน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2557-2559
23. นายพันศักดิ์	ศรีทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2559-2562
24. นางสาวจงกล	เดชปิ่น	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2563-2566
25. นายชาญชัย	ชนิดสะ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2566-2567
26. นายชาญณรงค์	ยาสุทธิ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2567-ปัจจุบัน

# ผู้บริหารโรงเรียนนครสวรรค์



นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

# รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์



นางธิชาพร ยอดกัณหา  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางวนิดา จันทร์เขียว  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางจินตนา พรหมชัยชนะ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารทั่วไป



นายเชตร์รัตน์ ม่วงสุข  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารงบประมาณฯ

# ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

## กลุ่มบริหารวิชาการ



นายสมัย จันทร์เหลือง



นายมานพ ทองเกษม

## กลุ่มบริหารงบประมาณ สันทักษ์ย์ และบุคคล



นางมะลิวรรณ มัญจางษ์



นางสาวกิตติญา พรหมพรสวรรค์

## กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

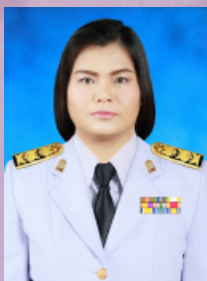


ว่าที่ร้อยตรีรัตพล ก้อมน้อย



นายศรัณย์พงษ์ ทรัพย์ง่า

## กลุ่มบริหารทั่วไป



นางพรลภัส ทองซุบ



นายณัฐปฏิญานันท์ พิษญาขมชื่น

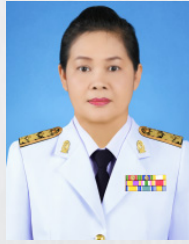
## คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครสวรรค์

1. นายจิตตเกษมณี	นิโรจน์ธนรัฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. ทันตแพทย์หญิงพัชราวลัย	จิตติพงษ์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
3. นายสมัย	จันทร์เหลือง	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. ทันตแพทย์สมยศ	นะลำเลียง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายนพดล	สันติภาพจันทรา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายธีระพงษ์	อ่อนฤทธิ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. พระครูนิภาธรรมประสิทธิ์		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
8. พระอาจารย์สมศักดิ์ กิตติธมโม		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
9. นางสาวบุบผา	เสนาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. รศ.ดร.ธานี	เกสทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายไพโรจน์	อิทธิชัยเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. พล.ต.ต.ดำรงศักดิ์	เพ็ชรพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. พลเอกธีรวัฒน์	สวามิวัศค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14. ทันตแพทย์สุพจน์	หวัดปรีดาเลิศกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15. นายชาญณรงค์	ยาสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

**คณะครูโรงเรียนนนครสวรรค์  
ปีการศึกษา 2569**



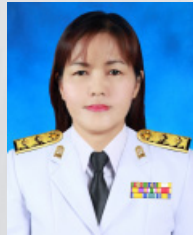
# กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



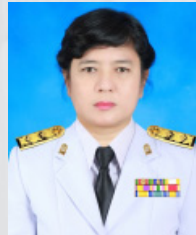
อังคณา บุญหลง  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



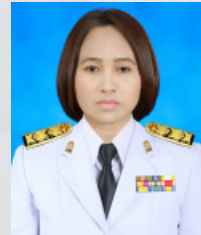
พชรภัส ทองชุบ



สัมพันธ์ สมพงษ์



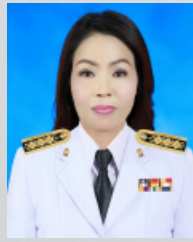
กาญจนา พรหมนาค



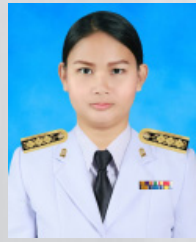
จรรยา พูลเกษม



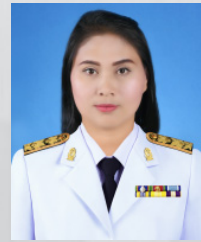
สุนันวดี ทองแจ่ม



อรลัษณ์ บุรณบุญดา



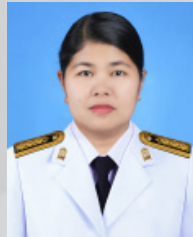
ณัฐริกา อุมหันต์



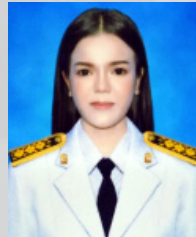
เสาวรส แฉวงนคร



ปิยะนุช ไซขันธุ์



อัษฎรัตน์ สอนทอง

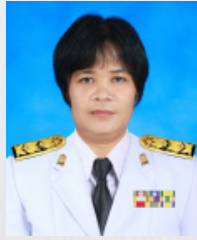


พิชชาอร มินทักษณ์



วิชยา กลั่นหุ่น

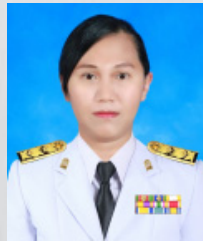
# กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



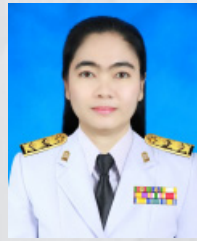
ญาณี อนันตอาจ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



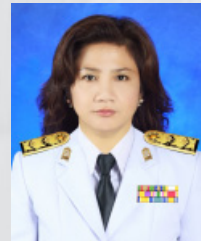
ชฎีภรณ์ กลิ่นชื่น



เบญญาภา คุณสระน้อย



ธนพร ยมรัตน์



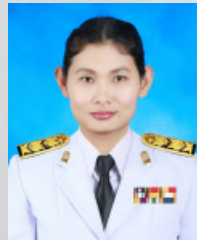
กนกวรรณ ตันวิสุทธิ



อำนาจ จันทร์อิม



ปัญญาพงษ์ รัตนวิบูลยเลิศ



สุวรรณี เนินทอง



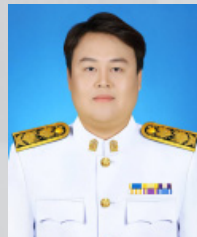
ยศชน ทองรุ่ง



กฤตนันท์ ลักษณนันท์



สุเมธวิทย์ ชาวลุ่มบัว

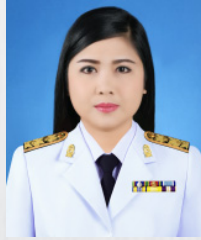


ยศวรรชนี พูลทรัพย์



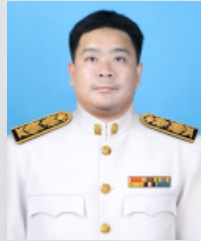
วชิระ ยอดบัว

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



สุภัทรสินี ทิพรังศรี  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

### สาขาทัศนศิลป์



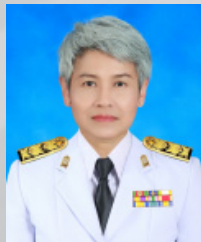
วาทิต อินทร

### ศึกษานาฏศิลป์



นवलรัตน์ ศิริเศรษฐกุล

### สาขาดนตรี



กฤษณา พุทธชาติ



ศุกเมธ เพชรอุดม

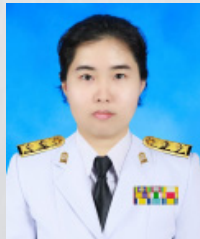
# กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



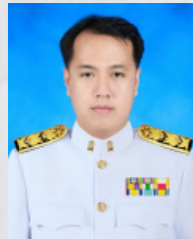
ทัศนีย์ ชำนาญเพชร  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



เชาว์ ภูจำริญญ์



พิมพ์ลดา ก้อมน้อย



ว่าที่ร้อยตรีรัตพล ก้อมน้อย



สมัย จันท์เหลื่อง



ลัดดาวรรณ บุญพิทักษ์ถือเดช



ฉัตรนลิน ชาตินรินทร์



สุภาพร พะยิ้ม



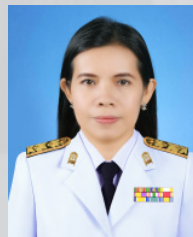
สุพรรณณี อภิชัยเอนก



ชรธร จันท์มะลิ



ณัฐสิริปัญหานันท์ พิชญาชมชื่น



ศศิธร เกิดทอง



กัญญารัตน์ นิมดี



วิชรา ญาณปัญญา



เจนจิรา นิลพัศ



ปิยะชิดา พัฒนตำราญ



วารุณี เกดเลี้ยงเกิด



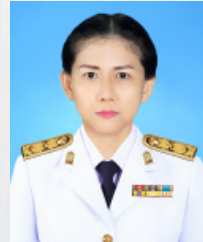
พงษ์วัส เนียมสำเภา



เอกกฤต เหล่าสมบูรณ์



บุญพจน์ อุตสงควัฒน์



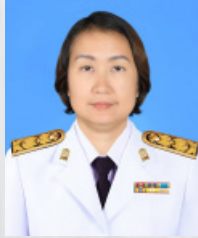
นงลักษณ์ ต่วนชัย



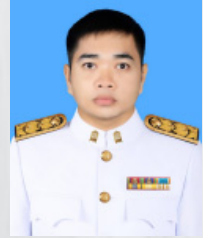
ลินจง นันทโชติติการ



วิรัช ญาณปัญญา



ชีวรัตน์ ตั้งพิสิฐโยธิน



อนวัตร พูลเอี่ยม



พชร พันธุ์รอด



พิชชีรา ศรีลัมพ์

# กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บัณฑิต กาละภักดี  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

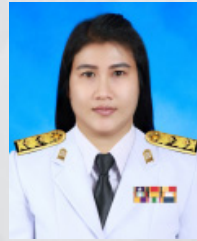
## สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป



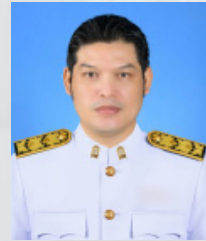
สมพิศ สิทธิพิสัย



สมัชญา พานรอด



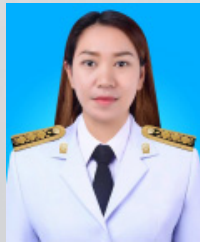
เกษศิริินทร์ เซ็นบัว



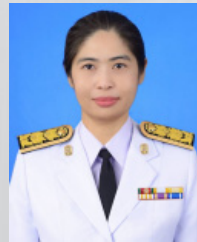
อดิศร คงेम



อัญชลี พูลทอง



เบญจวรรณ นิมิตพงษ์



สาวตรี พงษ์ไพบูลย์

## สาขาวิชาเคมี



จริญญา แสงประเสริฐ



กนกพร ภู่อระกูด



จารุวรรณ เตชะสุทธิรัฐ



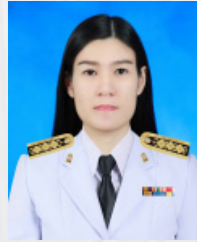
ศรัญญา เกษชนก



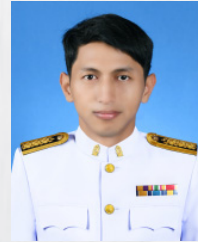
เพชร บัวเทศ



อากาศรณ์ ปานมี



อารยา กวั้นกุล



พัชรพงษ์ เฟื่องผจญ



สุวิตา บุญน้อม

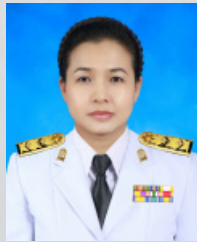


ศุริดา อางทะนงค์

### สาขาวิชาชีววิทยา



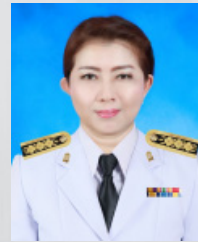
เบญจมาศ อินทสิทธิ์



นาฎยา ฉายเพชร



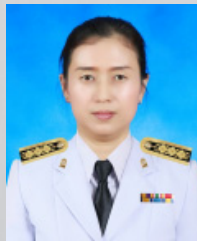
ณัฐดา วงษ์สายตา



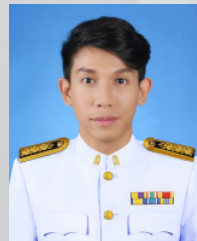
อรุณรัตน์ โพธิ์อ่อง



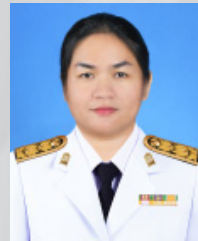
สามารถ สุขเกษม



กัลยารัตน์ รักภูธร



นิสิต ชำนาญเพชร



ชยาภา พุ่มสมบัติ



รจนา ดั่งชื่น

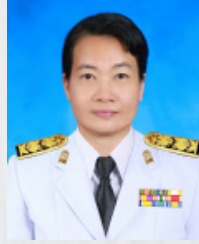
## สาขาวิชาฟิสิกส์



สมาน สุขสุ่ม



มานพ ทองเกษม



ปิรัตน์ ต่วนชะเอม



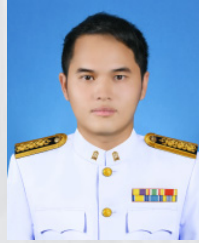
กิติยฐา พรมพรสวรรค์



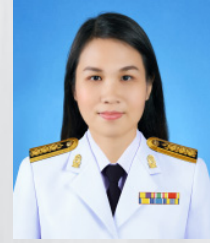
สำฤทธิ์ สุภวิทพัฒนา



ศรัณย์พจน์ ทรัพย์จำ



กณิศร์ ฤทธิรักษ์



พิมพ์หทัย อยู่สนิท



กวนัย สาทราษฎร์



พงศกร บัวเทศ

## สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์



สายฝน เชียงสา



ธนพงศ์ หมีทอง



ภัทรกร มิ่งขวัญ



อภิชาติ พงษ์ศศิธร



ศ.ต.ต.ณัฐนนท์ เกษตรเอี่ยม

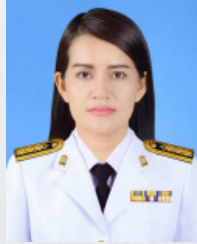


ยงยุทธ รัชวงษ์



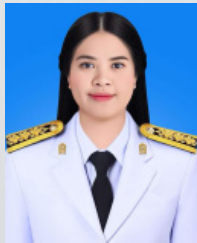
รัชชพิชญ์ น้ำใส

# กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



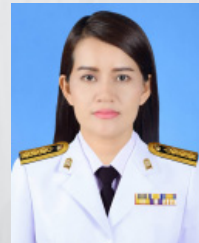
กมลรัตน์ สวัสดิ์รักษ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

## สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม



เสริญฐิยากร ตามศักดิ์

## สาขาวิชาคหกรรม



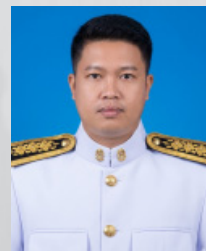
กมลรัตน์ สวัสดิ์รักษ์

## สาขาวิชาพาณิชยกรรม



มะลิวรรณ มัญจาวงษ์

## สาขาวิชาเกษตร



กมล หมี่อึม

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



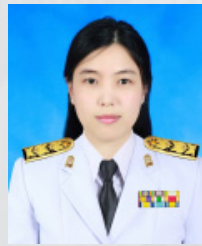
สมพิศ สะบายแท้  
หัวหน้ากลุ่มสาระเรียนรู้



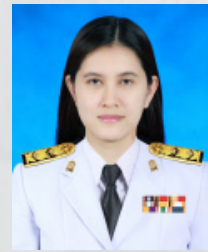
นงลักษณ์ จันทมาศ



ปนิดา นามโศววรรณ



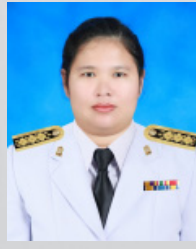
สุจุมาล จันทร์พุดมิงค์



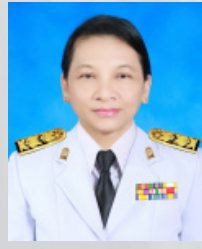
ณิชชารีย์ เจริญนัครามย์



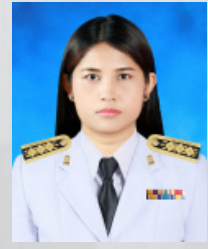
กฤษณา บุญชื่น



อจรรย์ โฟพา



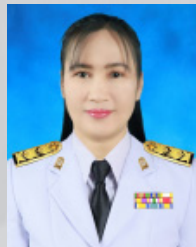
นิตยา หมั่นกิจ



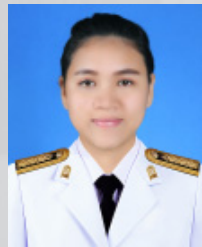
ปุญชรสิณี สนธิรักษ์



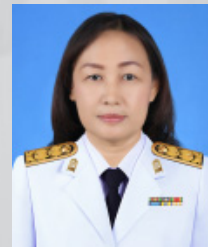
วิทยา โกวโท



วารารณ์ ศรีดาวงษ์



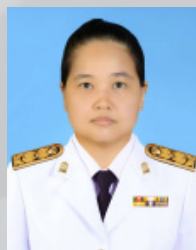
จุฑาทัพย์ นับบเงินอนันต์



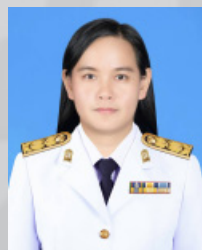
วารารณ์ ศรีเรืองพันธ์



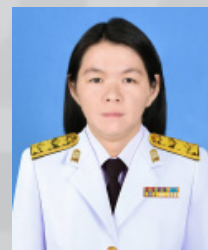
อาทิตยา แดงทองดี



นนทพร อรรถาวิทย์



ณิชารีย์ เหลืองอร่าม



วัชรารณ์ วิฑยาร์กษ์



วรรณภา สิงห์ล่อ



กมลวรรณ สิงหะสุริยะ



วรรณภา นวลหล้า

# กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ฉัตรวุฒิ สอนชม  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



ชิติพงศ์ มาลี



พันธนันท์ ม่วงสุวรรณ



สมจิตร ใจยพรม



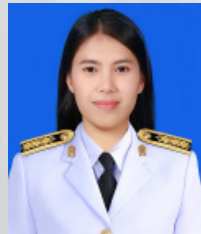
ศ.อ.จเร สิงห์น้อย



ปิยพล มุขสูงเนิน



อรรถชัย สนใจ

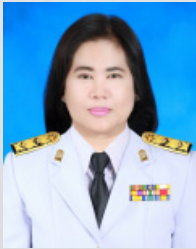


กัญญาณี งอนไป่

## กลุ่มงานแนะแนว



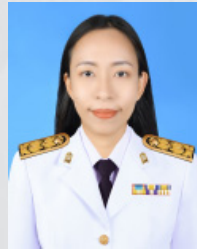
นิภา คำจร  
หัวหน้างานแนะแนว



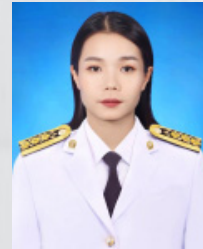
สุธิดา อภัยศักดิ์



ธีรวัฒน์ มาโต



อโนชา มีฤทธิ์



ศศิวิภา วิชยยุทธ

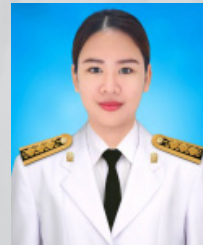
## บุคลากรทางการศึกษา 38 คน

เจ้าพนักงานพัสดุ



จิรพรรณ เพิ่มเกษตรการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

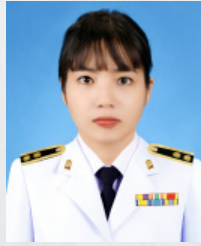


สุวรรณา เป็ยโชติ

## พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน



กาญจน์เกศ ศรีแก้ว



แคทลียา จินดาสถาน

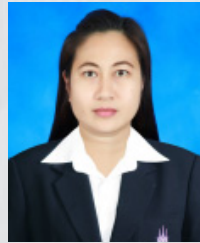
## ครูจ้างสอน



ชำนาญฐู รังสียานนท์



วรางคณาภรณ์ รัตนวรสุทธิ



มนัสนันท์ แรงเขตร์การ



ทศพร วิชาศ



อชิฎต หวังจิตร



สิทธิโชค พิฤด



ชลชัย มีมูจ



ศิริประภา ปันเทศ



ชัยวัฒน์ ทองกง



เจษฎา พินจง

## พนักงานราชการ



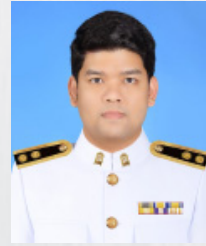
นิภาภรณ์ เรืองอยู่



กัญจนพร เชื้อนแก้ว



วารภรณ์ จันทหอม



สทธิฐ ปูทอง



วรรณภา เรืองบุญ

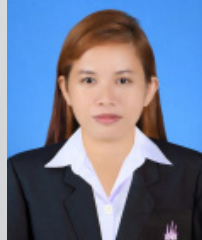
## ครูจ้างสอนภาษาต่างประเทศ



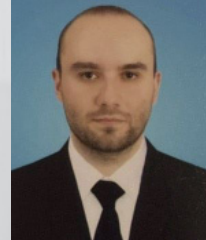
Jiarun Mu



Martijn de Water



Trinkets Joy S. Albarando



Philipp Albert



Max Alexander Sisson



กมลชนก คิริเวริญ

# เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



ศศิกิจาณัฐ ทับทิม

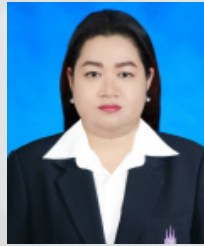
# เจ้าหน้าที่สำนักงาน



จักรี สุขมาก



สรรเสริญ เลือดทหาร



สาวิตรี นาคนาคา



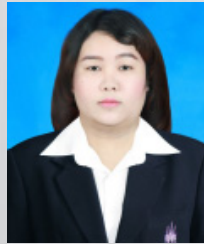
กนกพัฒน์ คลใจ



สุพฤกษา เรืองหรั่ง



ปกัศรา เมณฑ์กุล



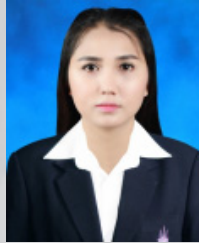
กรกช บัวแดง



กฤษสุภา แสนชุ่มชื่น



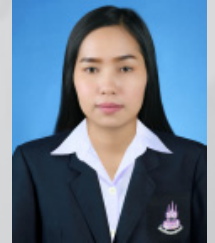
ภาพิมล ทิมรอด



สมิตานันท์ รอดเนียม



กุลนภา สมานพันธุ์



ดวงกมล พลพัฒน์



ศิราณี เพชรประดิษฐ์



วรัญญา มีชัย



พิมพ์ชนก อุรุวรรณ

# สารจากประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนครสวรรค์



โรงเรียนนครสวรรค์ เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของจังหวัดนครสวรรค์ ตลอดเวลาอันยาวนานที่ผ่านมาได้สร้างเกียรติประวัติอันดีงาม มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและยกย่องกันทั่วไป โดยเฉพาะรางวัลโรงเรียนพระราชทาน และโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่นระดับประเทศ

ความภูมิใจของชาวนครสวรรค์ คือ ความสำเร็จอย่างสูงสุดของศิษย์เก่าจำนวนมากได้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งในชีวิต ทั้งส่วนตัวและราชการ สังคมและชุมชนให้การยอมรับนับถือตลอดจนดำรงตำแหน่งอันทรงเกียรติในหลายสาขาอาชีพ ซึ่งคุณงามความดีและความสำเร็จของศิษย์เก่าเหล่านี้นับได้ว่าเป็นแบบอย่างที่ดีที่สุดควรแก่ศิษย์รุ่นหลัง จะได้ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บ้านเมืองในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความยินดีในโอกาสที่ท่านทั้งหลายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนนครสวรรค์ ให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ชนรัฐ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครสวรรค์

# สารจากนายกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนนครสวรรค์



ผมขอแสดงความยินดีและภาคภูมิใจกับท่านผู้ปกครองและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ทุกท่าน ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าสู่รั้วม่วงขาวอย่างเต็มภาคภูมิ โรงเรียนนครสวรรค์เป็นสถาบันการศึกษาอันทรงเกียรติ มีคุณภาพ ศักยภาพสูง ในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนพัฒนาเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณธรรม มีคุณภาพ ศักยภาพ มีลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคม เห็นได้จากผลงานของนักเรียน ครูโรงเรียน และศิษย์เก่า ที่มีมาอย่างต่อเนื่องยาวนานเกินกว่าร้อยปี

การที่โรงเรียนจะดำเนินการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ปัจจัยสำคัญที่ต้องยอมรับคือความเอาใจใส่ของผู้ปกครองทุกท่าน ที่ดูแลบุตรหลาน อย่างดียิ่ง และทุกท่านได้ร่วมมือกับโรงเรียนนครสวรรค์ สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทุกวิถีทาง สมาคมผู้ปกครองและครูเป็นหนึ่งในองค์กรหลักสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสถานการณ์ที่ยากลำบากในช่วงนี้ ผมจึงขอเชิญชวนให้ทุกท่านพร้อมใจ ร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนต่อไป เราถือเป็นครอบครัวเดียวกัน อยู่บ้านเดียวกันในรั้วม่วงขาวแห่งนี้ ขอให้ช่วยกันดูแล ปกป้อง ชื่อเสียงคุณงามความดี ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นสถาบันที่ก้าวหน้า ก้าวไกลสืบไป

(นายหนพดล ลันติภาพจันทร์)  
นายกสมาคมผู้ปกครองและครู  
โรงเรียนนครสวรรค์

# สารจากนายกสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนนครสวรรค์



ในนามของนายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์ ขอแสดงความยินดีกับผู้ปกครอง และน้อง ๆ นักเรียนทุกคน ที่ผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก และได้ก้าวเข้าสู่รั้วม่วง-ขาว ของโรงเรียนนครสวรรค์ สถาบันการศึกษาที่ทรงคุณค่า และมีประวัติความเป็นมายาวนาน เป็นแหล่งบ่มเพาะเยาวชน ที่เปี่ยมด้วยศักยภาพให้เติบโตอย่างสง่างาม ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม และความเป็นผู้นำของสังคม

การได้เข้ามาเป็นสมาชิกในครอบครัวม่วง-ขาว ไม่ได้เป็นเพียงความสำเร็จของนักเรียนเท่านั้น หากยังเป็น ความภาคภูมิใจของผู้ปกครองและครอบครัวที่ได้ร่วมกัน สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้บุตรหลานก้าวมาถึงจุดนี้ โรงเรียน นครสวรรค์มิใช่เพียงสถานที่ให้ความรู้ แต่คือพื้นที่แห่งโอกาส ประสบการณ์ และมิตรภาพ ที่จะติดตัวนักเรียนไปตลอดชีวิต

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์ ได้ประสานความร่วมมือ กับคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเท ในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้า ในทุกมิติ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้ทางวิชาการ ความคิดวิเคราะห์ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนทักษะชีวิตที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน เป้าหมาย สำคัญคือการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญใน การพัฒนาประเทศชาติ และดำรงไว้ซึ่ง ชื่อเสียง ของโรงเรียน นครสวรรค์ ต่อไป

(นายอิทธิพัทธ์ เตชสิทธิ์พลิน)  
นายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์

# สารจากประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์



ในนามของเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์ ดิฉันขอแสดงความยินดีกับนักเรียนคนเก่งทุกคนที่สามารถก้าวผ่านการสอบคัดเลือกอันเข้มข้น และก้าวเข้าสู่รั้ว "ม่วง-ขาว" ได้อย่างภาคภูมิใจ

โรงเรียนนครสวรรค์เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่าหนึ่งร้อยปี เป็นสถาบันที่บ่มเพาะบุคลากรผู้เปี่ยมความสามารถให้ก้าวไปเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติมาแล้วนับไม่ถ้วน การที่ลูก ๆ ของเราได้เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ของสถาบันอันทรงเกียรติแห่งนี้ จึงมิใช่เพียงความสำเร็จจาก

ผลคะแนนสอบ หากแต่เป็นภาพสะท้อนของความพร้อมพยายาม วินัย ความมุ่งมั่น และพลังสนับสนุนอันมั่นคงจากครอบครัว

การได้เป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนนครสวรรค์ ไม่ใช่การเดินทางมาถึงเส้นชัย หากคือจุดเริ่มต้นของบทใหม่ในชีวิตของลูก ๆ ทุกคน เป็นบทที่ท้าทาย ลึกซึ้ง และเปี่ยมความหมาย โรงเรียนนครสวรรค์แห่งนี้จะเปิดพื้นที่ให้ลูก ๆ ได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง เรียนรู้การคิดอย่างมีเหตุผล การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเติบโตเป็นคนที่ "เก่ง ดี และมีความสุข" อย่างแท้จริง

ในฐานะผู้ปกครอง เราอาจปลื้มปีติกับความสำเร็จของลูกในวันนี้ แต่สิ่งที่มีคุณค่ายิ่งกว่าคือ การได้เห็นพวกเขาเติบโตอย่างมั่นคง มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และมีหัวใจที่เข้มแข็ง ดิฉันและเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ พร้อมยื่นเคียงข้างผู้ปกครองทุกท่านและโรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนารอบด้าน ให้บรรยากาศแห่งการเรียนรู้เปี่ยมด้วยพลังบวก ความร่วมมือ และความอบอุ่น

ถึงลูก ๆ นักเรียนทุกคน ขอให้เก็บความภูมิใจในวันนี้ไว้เป็นพลังในวันที่เหน็ดเหนื่อย เพราะเส้นทางข้างหน้าอาจไม่ง่ายเสมอไป แต่จงเชื่อมั่นว่า ทุกความพยายามจะหล่อหลอมให้เราแข็งแกร่งขึ้น จงกล้าฝันให้ไกล กล้าลงมือทำ และกล้ารับผิดชอบในทุกก้าวของตนเอง

สุดท้ายนี้ ดิฉันขอเป็นตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ กล่าวต้อนรับทุกคนครอบครัวเข้าสู่รั้ว "ม่วง-ขาว" แห่งนี้ ซึ่งจะเป็นบ้านหลังที่สองของลูก ๆ เป็นบ้านที่อบอุ่น พร้อมมอบทั้งวิชาความรู้ ทักษะชีวิต และความภาคภูมิใจที่จะติดตัวพวกเขาไปตลอดอนาคต

ขอให้การศึกษาที่กำลังจะเริ่มต้น เป็นช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้ มิตรภาพ และความสำเร็จที่งดงามด้วยความยินดีและความปรารถนาดีอย่างยิ่ง

  
นางสาว/ปริมาภา สาระคุณ

ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์

# แผนผังบริเวณโรงเรียนนครสวรรค์

เลขที่ 173 ถนนมาตุลี ตำบลปากน้ำโพ  
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โรงเรียนนครสวรรค์  
Nakhonsawan School



- 1. อาคาร 1
- 2. อาคาร 2
- 3. อาคาร 3
- 4. อาคาร 4
- 5. อาคาร 5
- 6. อาคาร 6
- 7. อาคาร 7
- 8. อาคาร 8
- 9. อาคาร 9 (อาคาร 100 ปี)
- 10. อาคาร 10
- 11. หอประชุม
- 12. อาคารอาเซียน
- 13. โรงฝึกงาน 1
- 14. โรงฝึกงาน 2
- 15. สนามฟุตบอล
- 16. สระว่ายน้ำ
- 17. สนามกีฬา
- 18. โรงละครศึกษา
- 19. โรงอาหาร
- 20. โรงอาหาร (ใหม่)
- 21. สหกรณ์
- 22. ห้องพยาบาล
- 23. สนามฟุตบอล
- 24. สนามเสลา
- 25. สวนพระวินัยกรรม (สวนฟ้า)

## ตราประจำโรงเรียน

วิมานลอย



## สีประจำโรงเรียน

ม่วง



ขาว

## อักษรย่อของโรงเรียนนครสวรรค์

น.ว.

## คติพจน์

สุโข ปลอดภัย ปฏิทาโก  
ปัญญาคือลาภให้เกิดสุข

## ปรัชญา

อันอำนาจใดใดในโลกนี้  
สร้างคนหาค่ามิได้ในโลกา

ไม่เห็นมีเปรียบปานการศึกษา  
ขึ้นจากผู้ที่หาค่าไม่มี

# หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียนนครสวรรค์

056 221 151 Operator กด 0 Fax. 056 231 812

## หมายเลขโทรศัพท์ภายใน

สำนักงานผู้อำนวยการ		กลุ่มบริหารวิชาการ	
ผู้อำนวยการ	111	รองผู้อำนวยการ	103
เลขานุการฯ	112	สำนักงาน	133
		งานทะเบียน	108
		งานวัดผล	132
		คณิตศาสตร์	159
		วิทยาศาสตร์	143
		ภาษาต่างประเทศ	145
		ภาษาไทย	147
		สังคมศึกษา	148
		การงานอาชีพ	156
		ศิลปะ	113
		พลศึกษา	151
		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	158
		งานแนะแนว	115
		ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	110
		ห้องสมุดวิทยาศาสตร์	144
		ห้องสมุดคอวนิช ชั้น 1	152
		ห้องสมุดคอวนิช ชั้น 2	181
		ห้องถ่ายเอกสาร	122
กลุ่มบริหารงบประมาณ สันทัดพทย์และบุคคล			
รองผู้อำนวยการ	102		
งานการเงิน-บัญชี	107		
งานพัสดุ	131		
งานธุรการ	101 หรือ 0		
งานบุคลากร	127		
งานแผนงาน	118		
งานประกันคุณภาพ	120		
กลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน			
รองผู้อำนวยการ	104		
สำนักงานกิจการนักเรียน	140		
ห้องยามรักษาการณ์	129		
กลุ่มบริหารทั่วไป			
รองผู้อำนวยการ	105		
ห้องพยาบาล	116		
ห้องประชาสัมพันธ์	117		
ธนาคารโรงเรียน	124		
สำนักงานการโรง	121		
สำนักงาน	106		
ห้องสำนักงานบุคคล	127		
งานโภชนาการ	109		
เรือนร่มสัก	114		
สภกรณ์โรงเรียน	119		

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบายของโรงเรียน

## วิสัยทัศน์

"โรงเรียนนครสวรรค์ก้าวล้ำนำหน้าสู่สากล"

## Vision: (2023-2027)

NakhonSawan School exceeds the universal standard.

## พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ และมีความสามารถเฉพาะทาง (เหมาะสมตามศักยภาพนักเรียน)
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานของความเป็นไทย
3. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะกับศักยภาพของนักเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล และศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและก้าวสู่ Thailand 4.0
6. สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับเครือข่าย ชุมชน และองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียน
7. สร้าง ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

## Mission

1. Develop students for their highly potential and their individual aptitudes.
2. Provide supplementary activities to cultivate morals, ethics, desirable values, and primary skills for 21st century for students with a firm emphasis on honoring and respecting Thai cultural values and traditions.
3. Organize training activities to improve effectiveness of teachers and personnel in accordance with international standardization.
4. Improve curriculum and tailor instruction that help students achieve their potential.
5. Set up a school environment and administration system with efficiency to meet international standardization and the king's philosophy for sustainable development towards Thailand 4.0
6. Give an opportunity for parents, community and locality to support students and to participate in educational provision.
7. To develop and implement teaching and learning content delivered on an online platform during the COVID-19 pandemic.

## เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นเลิศด้านความสามารถเฉพาะทางเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานของความเป็นไทย
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
5. ระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานการใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนและก้าวสู่Thailand 4.0
6. เครือข่าย ชุมชน และองค์กรต่างๆมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียน
7. สร้างและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

## Goals

1. Students achieve academic excellence and fully develop their individual aptitudes.
2. Students embody moral, ethics, desirable values, and primary skills for 21st century with a firm emphasis on honoring and respecting Thai cultural values and traditions.
3. Teachers and personnel are knowledgeable in accordance with international standardization.
4. Curriculum and instruction are effective in accordance with international standardization.
5. A school environment and administration system are effective as they meet international standardization and utilize the king's philosophy for sustainable development towards Thailand 4.0
6. Parents, community and locality actively participate in educational provision and fully support students.
7. To prepare and develop curriculum that correlates to the current event and be able to conduct an online teaching and learning platform during the COVID-19 pandemic

## ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนรู้จักเลือกใช้เวลาแห่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีวิจารณญาณ

## ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศและอัจฉริยภาพนักเรียนสู่สากล(Smart Student)

## ด้านมาตรการส่งเสริม

### โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศและอัจฉริยภาพนักเรียนสู่สากล(Smart Student)

#### สรุปเป็นนโยบายปี 2568

1. ยกย่อง เชิดชูคน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และนำศาสตร์ 3 ศาสตร์ มาบูรณาการพัฒนาคณาภพการศึกษา
  - 1.1 ศาสตร์พระราชา เช่น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักทรงงาน พระราโชบายและหลักธรรมาภิบาล
  - 1.2 ศาสตร์สากล การบริหารแบบมีส่วนร่วม PDCA และมาตรฐานสากล
  - 1.3 ศาสตร์ท้องถิ่นและวัฒนธรรมองค์กร ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดการศึกษา
2. พัฒนาคณาภพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา พัฒนาการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ก้าวมั่นด้วยความมั่นใจ คู่มหาวิทยาลัยและเป็นพลโลก
3. พัฒนาคณาภพ จริยธรรม ตำนานที่ดั่งงาม เน้นความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเครือข่ายพัฒนาอาชีพของตนเอง สัมกับครูมืออาชีพ
5. พัฒนาลังแวดล้อมภายใน ให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย ลมดลภาวะ ขยะและพลาสติก
6. พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ห้องเรียนคุณภาพ และนวัตกรรมทางการศึกษาให้สอดคล้อง Thailand 4.0
7. สนับสนุนและงบประมาณความร่วมมือ 5 องค์กรหลักสำคัญของโรงเรียน กล่าวคือ
  - 7.1 สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์
  - 7.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครสวรรค์
  - 7.3 เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์
  - 7.4 สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนครสวรรค์
  - 7.5 ชมรมครูโรงเรียนนครสวรรค์

# กลุ่มบริหาร งบประมาณ สันทรัพย์ และบุคคล



# โครงสร้างการบริหารงาน

## กลุ่มบริหารงบประมาณ สินทรัพย์และบุคคล โรงเรียนนครสวรรค์





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถาบันศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2553 จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนขงสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/0687 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 เรื่องการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษการสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

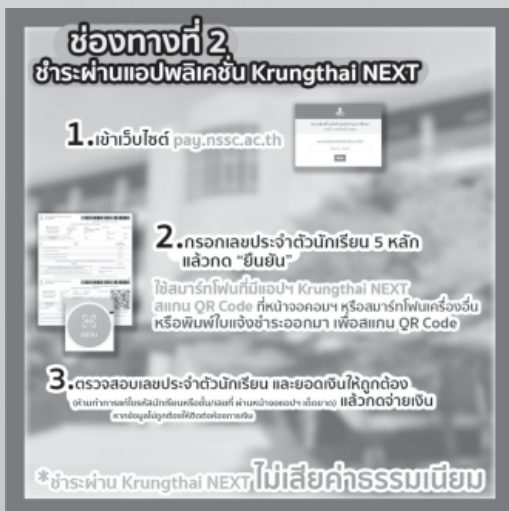
(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# วิธีการชำระเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนนครสวรรค์

โรงเรียนนครสวรรค์จะเปิดให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาแต่ละภาคเรียนตามเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน แล้วนักเรียน-ผู้ปกครองสามารถนำใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ได้ที่ >> <http://pay.nssc.ac.th>

โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ 2 ช่องทาง  
**ช่องทางที่ 1** ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา  
**ช่องทางที่ 2** ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT  
เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นำหลักฐานการชำระเงิน ส่งที่ครูประจำชั้นภายในวันที่กำหนด



# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ.2530

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยการเคารพ ของนักเรียน พุทธศักราช 2487 เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพของนักเรียน พุทธศักราช ๒๔๘๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่อยู่ ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 5 การทำความเคารพในห้องเรียน

5.1 เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยให้ใช้คำบอก “นักเรียน” หรือ “นักศึกษา” ให้ทุกคนหยุดทำงานที่กำลัง ทำอยู่นั้นทันที นั่งตัวตรง แล้วบอกว่า “เคารพ” ให้นักเรียนหรือนักศึกษา ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่ง จึงนั่งลง

5.2 นักเรียนและนักศึกษายกขบวนให้ยืนตรง เมื่อไปพบครู หรือเมื่อจะกลับมาที่ โต๊ะเรียนให้ใช้ “ไหว้”

5.3 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

ข้อ 6 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษานอกห้องเรียน

6.1 นักเรียนและนักศึกษาทั้งชายหญิงเมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำบอก “แถวตรง”

6.2 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

ข้อ 7 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษานอกโอกาสอื่น

7.1 เมื่ออยู่กับที่ มีผู้ควรเคารพผ่านมา ให้ยืนตรงแล้วไหว้

7.2 เมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนและนักศึกษาต้องหยุดหันหน้าไปทาง ผู้ควรเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพผ่านไป แล้ว จึงเดินต่อไป

7.3 เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนและนักศึกษายกขบวนให้หยุดยืนตรงแล้วไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไปโดยก้มตัวเล็กน้อย



# สรุปแนวทางสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรให้ผู้เรียนตามอัตราค่าใช้จ่ายรายหัว
2. ค่าหนังสือเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดสรรให้สถานศึกษาบริหารเอง
3. ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรให้สถานศึกษาแล้วส่งต่อให้ผู้ปกครองจัดซื้อเอง

## 1. ค่าจัดการเรียนการสอน

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียนทั่วประเทศตามอัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในแต่ละระดับและประเภท ดังนี้

### ก. นักเรียนในโรงเรียนปกติ

- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 3,780 บาทต่อปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 4,104 บาทต่อปี

## 2. ค่าหนังสือเรียน

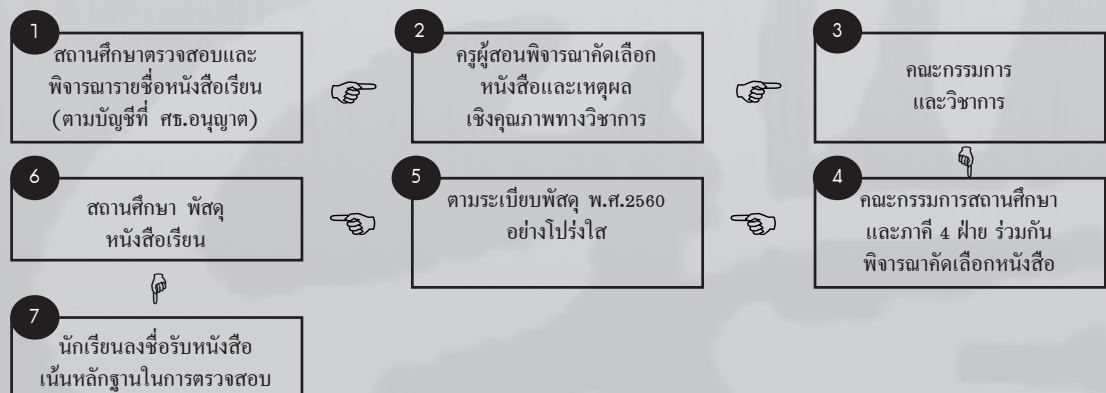
กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้แก่สถานศึกษา สำหรับบริหารจัดการได้เองตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดวิธีการให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ และให้มีการจัดระบบหนังสือเรียนเพื่อส่งต่อให้นักเรียนในรุ่นต่อๆ ไปได้นำไปใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนของสถานศึกษานั้น กำหนดให้จะต้องมีการพิจารณาตัดสินใจร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษากับภาคี 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ครู ผู้ปกครอง กรรมการนักเรียน และผู้แทนชุมชน

สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าหนังสือเรียนตามรายหัวมีดังนี้

### ก. การศึกษาในระบบ

- มัธยมศึกษาปีที่ 1 คนละ 808.00 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 2 คนละ 921.00 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 3 คนละ 996.00 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 4 คนละ 1,384.00 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 5 คนละ 1,326.00 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 6 คนละ 1,164.00 บาท

## แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา



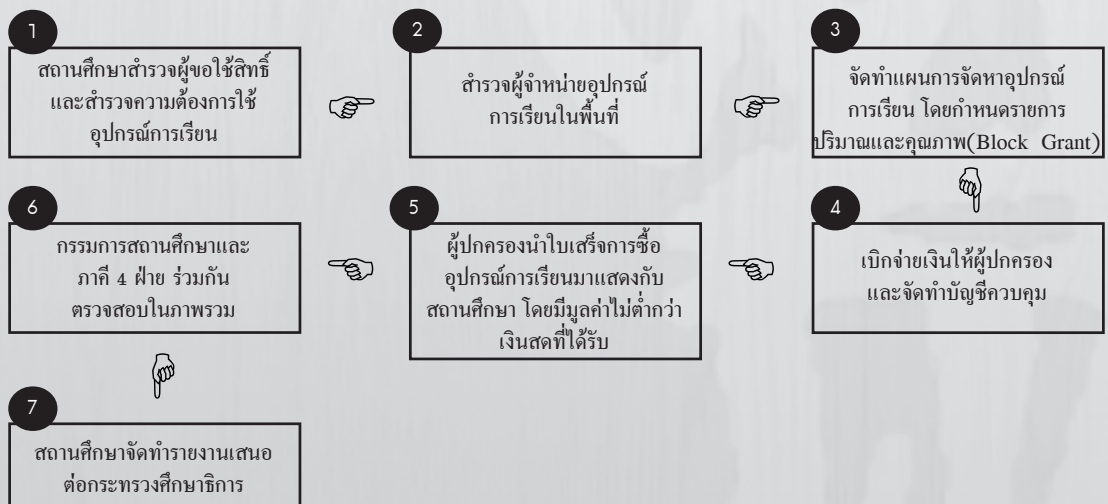
### 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายเงินสดให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายรายหัว โดยผู้ปกครองและนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนด้วยตนเอง และให้นำใบเสร็จรับเงินที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเงินสดนั้น มาเป็นหลักฐานแสดงกับสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4 ฝ่ายอีกชั้นหนึ่ง

ตัวอย่างรายการของอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ แบบฝึกหัด สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกด้านคอมพิวเตอร์ (เช่น แผ่นซีดี) กระดาษ A4 สีเทียน ดินน้ำมัน เป็นต้น สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนตามรายหัว มีดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน

### แนวดำเนินการของสถานศึกษาจัดสรรเงินให้ผู้ปกครอง สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน



### 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายเงินสดให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายรายหัว โดยผู้ปกครองและนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนด้วยตนเอง และให้นำใบเสร็จรับเงินที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเงินสดนั้น มาเป็นหลักฐานแสดงกับสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และภาคี 4 ฝ่ายอีกชั้นหนึ่ง

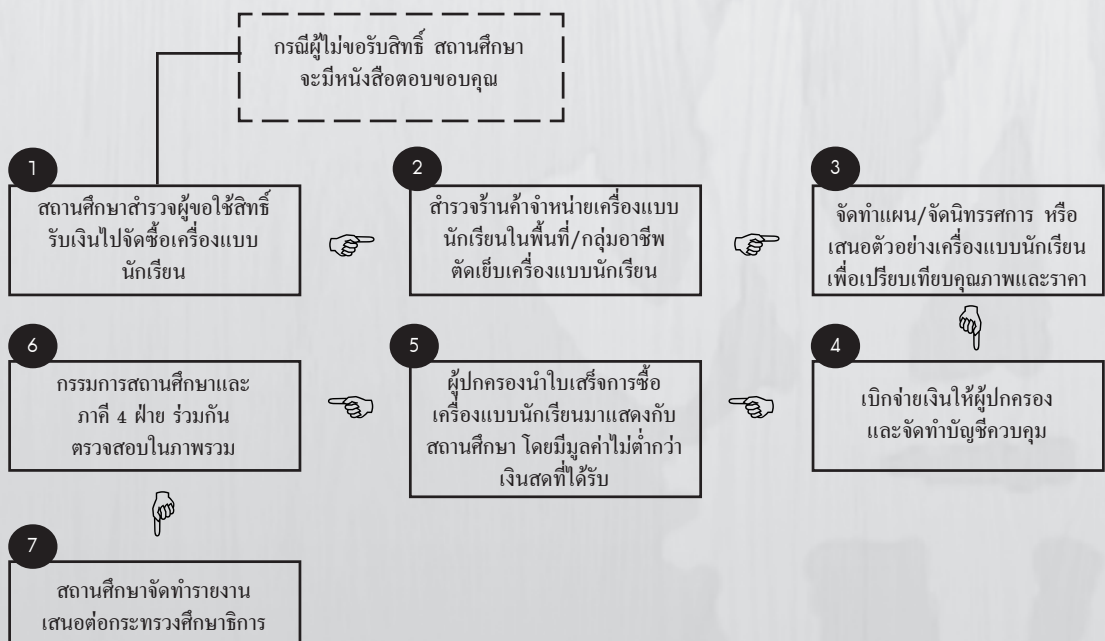
สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนตามรายหัว มีดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาทต่อปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 550 บาทต่อปี

ทั้งนี้ หากผู้ปกครองมีชุดเครื่องแบบนักเรียนเพียงพออยู่แล้วก็สามารถนำเงินไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารีได้

นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดให้สำรวจผู้ปกครองที่ประสงค์จะลงทะเบียนไม่รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถือเป็นนโยบายที่ทุกสถานศึกษาจะได้มีหนังสือตอบขอบคุณและเชิดชูเกียรติผู้ปกครองที่แสดงความประสงค์ลงทะเบียน และจะมีการนำเงินกองทุนที่ได้จากการลงทะเบียนไปช่วยเหลือสถานศึกษาที่ด้อยโอกาสต่อไป

## แนวดำเนินการของสถานศึกษาจัดสรรเงินให้ผู้ปกครอง สำหรับจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน



### 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด / ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ซึ่งในรายละเอียดการดำเนินการของสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้นคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี

4 ฝ่าย ควรจะมีการพิจารณาร่วมกันโดยคำนึงผลสัมฤทธิ์ด้านคุณภาพที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นหลัก สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 950 บาทต่อปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 1,026 บาทต่อปี



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ.2547**

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษาให้เหมาะสมและเป็นไปตามข้อ 12(4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.2529 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2530

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ 5 กำหนดเวลาชักธงชาติขึ้นและลง

(1) ในวันที่เปิดเรียน ชักขึ้นเวลาเช้าเรียน และชักลงเวลา 18.00 นาฬิกา

(2) ในวันที่ปิดเรียนชักขึ้นเวลา 08.00 นาฬิกา และชักลงเวลา 18.00 นาฬิกา

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นไม่อาจจะชักธงชาติขึ้นและลงตามเวลาที่กำหนดไว้ใน (1) หรือ (2) ได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษานั้นๆ มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 6 การปฏิบัติในการชักธงชาติขึ้นและลง และการทำความเคารพธงชาติตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.2529

ข้อ 7 ในโอกาสและวันพิธีสำคัญ ให้ชักและประดับธงชาติ ณ สถานที่กษัตริย์ตามกำหนดวันและระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (1) วันขึ้นปีใหม่ วันที่ 1 มกราคม 1 วัน
- (2) วันมาฆบูชา 1 วัน
- (3) วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันที่ 6 เมษายน 1 วัน
- (4) วันสงกรานต์ วันที่ 13 เมษายน 1 วัน
- (5) วันฉัตรมงคล วันที่ 5 พฤษภาคม 1 วัน
- (6) วันพืชมงคล 1 วัน
- (7) วันวิสาขบูชา 1 วัน
- (8) วันอาสาฬหบูชา 1 วัน
- (9) วันเข้าพรรษา 1 วัน
- (10) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม 1 วัน
- (11) วันสหประชาชาติ วันที่ 23 ตุลาคม 1 วัน
- (12) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 5, 6 และ 7 ธันวาคม 3 วัน
- (13) วันรัฐธรรมนูญ วันที่ 10 ธันวาคม 1 วัน

การชักและประดับธงชาติในโอกาสหรือวันพิธีสำคัญอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ทางราชการจะประกาศให้ทราบเป็นครั้งคราว

ส่วนการชักและประดับธงชาติในงานพิธีสำคัญอื่นๆ ตามประเพณีนิยม ให้ปฏิบัติต่อธงด้วยความเคารพ

ข้อ 8 การปฏิบัติในกรณีที่ทางราชการประกาศให้ลดธงชาติครึ่งเสา ให้ชักธงชาติขึ้นจนถึงยอดเสาเมื่อธงถึงยอดเสาแล้วจึงลดลงให้อยู่ในระดับความสูงประมาณสองในสามส่วนของความสูงของเสานั้น และเมื่อจะชักลงให้ชักธงให้ถึงยอดเสาก่อน แล้วจึงชักธงลงตามปกติ

ข้อ 9 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2547

นายอดิศักดิ์ โปธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ในส่วนการชักและประดับธงชาติ ณ สถานศึกษาในโอกาสและวันพิธีสำคัญ ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ.2529 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 วรรคหนึ่ง (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.2529 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ในโอกาสและวันพิธีสำคัญ ให้ชักและประดับธงชาติ ณ สถานศึกษา ตามกำหนดวัน และระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- |     |  |       |
|-----|--|-------|
| (1) | วันขึ้นปีใหม่ วันที่ 1 มกราคม  | 1 วัน |
| (2) | วันมาฆบูชา   | 1 วัน |
| (3) | วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันที่ 6 เมษายน | 1 วัน |
| (4) | วันสงกรานต์ วันที่ 13 เมษายน   | 1 วัน |
| (5) | วันฉัตรมงคล วันที่ 4 พฤษภาคม   | 1 วัน |
| (6) | วันพืชมงคล   | 1 วัน |
| (7) | วันวิสาขบูชา   | 1 วัน |
| (8) | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน | 1 วัน |
| (9) | วันอาสาฬหบูชา  | 1 วัน |

- |      |   |       |
|------|---|-------|
| (10) | วันเข้าพรรษา  | 1 วัน |
| (11) | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร<br>วันที่ 28 และวันที่ 29 กรกฎาคม  | 2 วัน |
| (12) | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์<br>พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง<br>และวันแม่แห่งชาติ วันที่ 12 สิงหาคม                             | 1 วัน |
| (13) | วันพระราชทานธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน   | 1 วัน |
| (14) | วันสหประชาชาติ วันที่ 24 ตุลาคม   | 1 วัน |
| (15) | วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ<br>พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช<br>บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ<br>วันที่ 5 และวันที่ 6 ธันวาคม | 2 วัน |
| (16) | วันรัฐธรรมนูญ วันที่ 10 ธันวาคม   | 1 วัน |
- การชักและประดับธงชาติในโอกาสหรือวันพิธีสำคัญอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ทางราชการจะประกาศให้ทราบเป็นครั้งคราว
- ส่วนการชักและประดับธงชาติในงานพิธีสำคัญอื่นๆ ตามประเพณีนิยม ให้ปฏิบัติต่อธงด้วยความเคารพ”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ.2562

.....  
โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562"

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ในระเบียบนี้

"นักเรียนและนักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา" หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อที่ 5 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภทดังนี้

- (1) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
- (2) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม
- (3) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อที่ 6 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียน และนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อที่ 7 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก
- (2) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยการขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน 1 คน

เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน 1 คนต่อนักเรียนไม่เกิน 30 คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นผู้หญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(4) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(5) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการโดยสารต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คันขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(6) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษา ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(7) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

ข้อที่ 8 ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ 5

(1) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ 5 (1)

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ 5 (2)

(3) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ 5 (3)

ข้อที่ 9 ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และ แผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อที่ 10 ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษายู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(2) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(3) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(4) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทางและในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(5) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อที่ 11 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติดังนี้

(1) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(2) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(3) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(4) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(5) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ 12 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(1) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมพยาบาล เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(2) จัดสถานที่พักแยกชาย-หญิง ให้เป็นสัดส่วน

(3) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(4) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนและนักศึกษาระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ-ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ 13 เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตาม ข้อ 8 ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา**  
**และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด**

สืบเนื่องจากพระราชดำรัสของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทรงมีความห่วงใยในเรื่องของการจัดทัศนศึกษาที่ปลอดภัย สนุกและได้รับความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้ การจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสถานศึกษา และหน่วยงาน ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สิน และชีวิตอยู่เนืองๆ จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด สอดรับกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2551

สมชาย วงศ์สวัสดิ์  
(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

### มาตรการที่ 1 ขั้นการการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรมคืน เพื่อการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ
- 1.2 หลักการและเหตุผล
- 1.3 วัตถุประสงค์
- 1.4 เป้าหมาย
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.6 ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
- 1.7 แผนการดำเนินงาน
- 1.8 กิจกรรม
- 1.9 งบประมาณ
- 1.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.12 ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)

### มาตรการที่ 2 วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน หากเป็นไปได้สามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระต่างๆ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมคืน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อเป็นการวัดผล

ส่วนการเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา อนุโลม และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นั้นๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

### มาตรการที่ 3 การขออนุญาตต้นสังกัด

สถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องยื่นเรื่องกะฉุดชด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆไป

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

1. หนังสือนำของโรงเรียน
2. โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับผู้ปกครอง
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

### มาตรการที่ 4 การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบบใบตอบรับ โดยระบุ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม ทั้งนี้โดยความสมัครใจ

### มาตรการที่ 5 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงาน และหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วนๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ดีทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### มาตรการที่ 6 การใช้รถนำขบวน

1. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน
2. จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถ ให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

### มาตรการที่ 7 การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

### มาตรการที่ 8 การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

1. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถยนต์)
2. ผู้ประกอบการต้องจัดหารถที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
4. ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตที่ถูกต้อง มีความรู้ ความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา

### มาตรการที่ 9 การจัดทำแผนการเดินทาง

1. สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

2. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ
3. ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ
4. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

#### มาตรการที่ 10 การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

1. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
3. ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ
4. ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมึนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

#### มาตรการที่ 11 การพักแรมคืน

1. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมคืน
2. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจัดที่พักแยกชาย/หญิง
3. ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาทำกิจกรรม
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน
5. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่า จำพวกเครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู ติดต๋อไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต (ขอมีค่าควรนำฝากครูเวรไว้)
6. จัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ-ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
7. การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโหดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ
8. ในกรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

#### มาตรการที่ 12 การรายงานผล

1. กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### มาตรการที่ 13 ข้อแนะนำและข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมคืนเป็นอันดับแรก
2. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา
3. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครูต่อนักเรียน นักศึกษา 1:25 ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

4. สร้างความตระหนักให้ครูควรมีความรับผิดชอบอย่างสูง
5. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย)
6. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง
  - 6.1 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่
  - 6.2 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้
  - 6.3 ต้องถ่ายบัตรประชาชน/ใบขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็นหลักฐาน
  - 6.4 ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทางรถบรรทุก มีการตรวจสอบสภาพรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทางรถบรรทุก
  - 6.5 มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง
  - 6.6 ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่างๆให้ชัดเจน
7. ควรขอความร่วมมือ/ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
8. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญเพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย และการจราจรติดขัด
9. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา
10. ควรจัดทัศนศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการ ร่วมกับกลุ่มสาระต่างๆ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา  
พ.ศ.2547**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษาให้เหมาะสม และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2520

(2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2526

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถานศึกษาที่กฎหมายให้อำนาจในการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้สถานศึกษาเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา หยุดกลางวัน 12.00 นาฬิกา ถึง 13.00 นาฬิกา เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาเริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง

ข้อ 6 วันปิดภาคเรียนให้ถือว่า เป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ 7 วันที่สถานศึกษาทำการสอนชดเชยหรือทดแทน เนื่องจากสถานศึกษาสั่งปิดด้วยเหตุพิเศษ หรือกรณีพิเศษต่างๆ ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2547

นายอดิศัย โพธารามิก

(นายอดิศัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา  
พ.ศ.2549**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2520 เรื่อง กำหนดปีการศึกษา

(2) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 458/2527 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2527 เรื่อง กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2529 เรื่อง การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษ

(4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2530 เรื่อง การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษหรือสาธารณภัย

(5) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ อส 261/2533 ลงวันที่ 9 เมษายน 2533 เรื่อง กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

(6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดเรียนและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2538

(7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบกำหนดในเรื่องนี้ไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบนั้น

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“กรณีพิเศษ” หมายความว่า กรณีจำเป็นต้องใช้สถานศึกษาเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดสอบ พักแรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ

“เหตุพิเศษ” เป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ

“เลขาธิการ” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและตามประกาศกระทรวง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

ข้อ 6 ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือวันที่ 16 พฤษภาคม และวันสิ้นปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 7 ให้สถานศึกษาเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติในรอบปีการศึกษาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(1) ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม วันปิดภาคเรียน วันที่ 11 ตุลาคม

(2) ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน วันปิดภาคเรียน วันที่ 1 เมษายน

ของปีถัดไป

สถานศึกษาใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ คือ

(1) หัวหน้าสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ 9 การปิดสถานศึกษาเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเพื่อระงับเหตุหรือเพื่อป้องกันภัยอันตรายอันอาจเกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสามสิบวัน ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ 10 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษา ตามข้อ 9 ได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้วแต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่สงบหรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องสั่งปิดต่อไปอีก ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 11 ในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 8 หรือในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษตามข้อ 9 หัวหน้าสถานศึกษาอาจสั่งให้ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำสถานศึกษานั้นๆ มาปฏิบัติงานตามปกติหรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ 12 การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือ เว้นแต่การสั่งด้วยวาจาหรือการสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว แล้วให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือภายในสามวันนับแต่วันที่สั่งด้วยวาจาหรือสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2549



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2558**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558"

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "เหตุพิเศษ" และ "เลขาธิการ" ในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"เหตุพิเศษ" หมายความว่า สาธารณภัยอันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และความรวมถึงเลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนด้วย"

ข้อที่ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ คือ

- (1) หัวหน้าสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินเจ็ดวัน
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

(3) เลขธิการ สั่งปิดได้ไม่เกินสามสัปดาห์

(4) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งปิดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น ข้อที่ 9 ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้สั่งปิดสถานศึกษาเพื่อระงับเหตุหรือเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้น คือ

(1) หัวหน้าสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

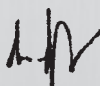
(3) เลขธิการ สั่งปิดได้ไม่เกินสามสัปดาห์

(4) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งปิดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น ข้อ 10 เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ 8 และข้อ 9 ได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว แต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่สงบหรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องสั่งปิดต่อไปอีก ให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ 8 หรือ ข้อ 9 แล้วแต่กรณี"

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2558

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

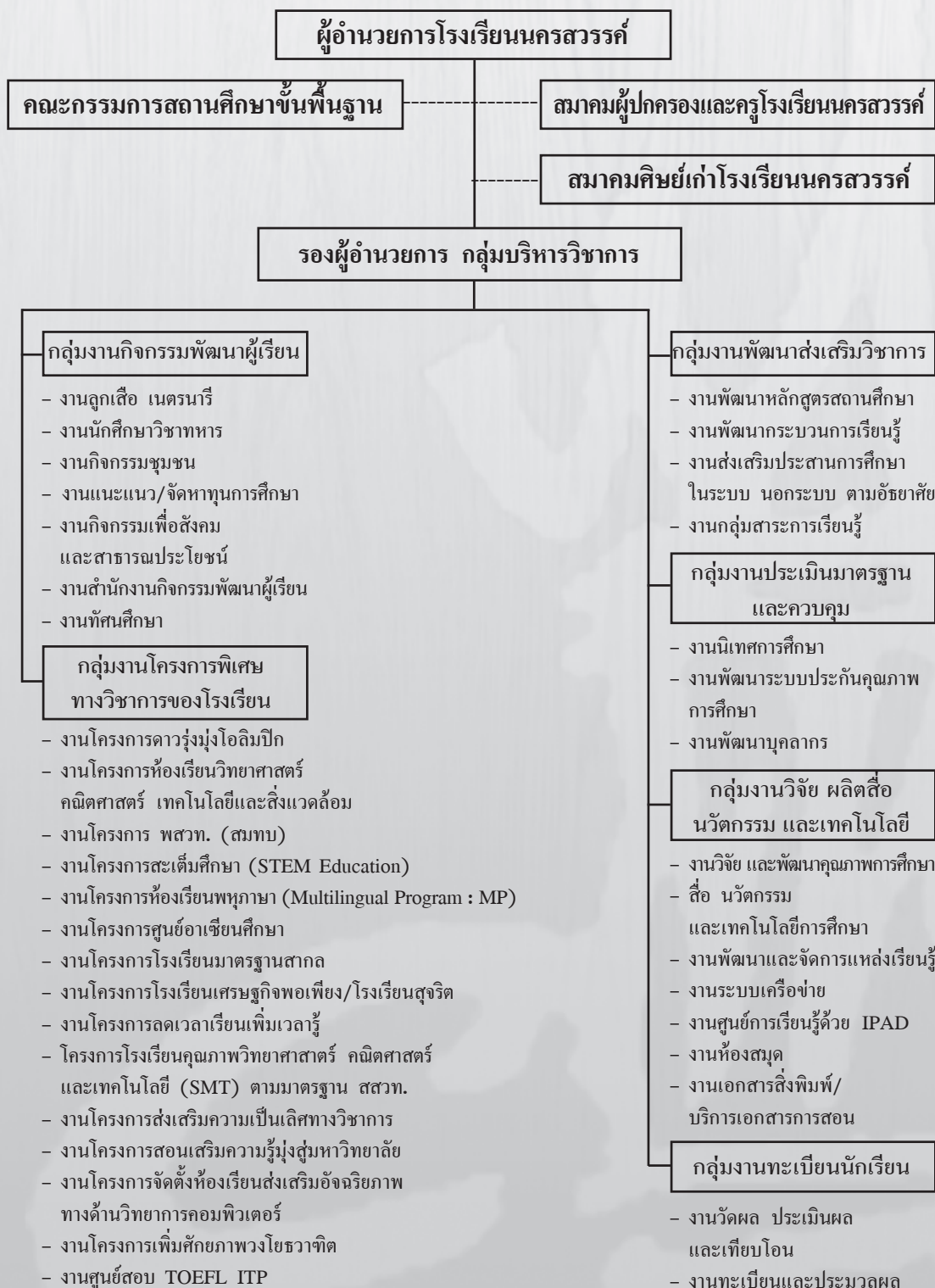
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# กลุ่มบริหาร วิชาการ



# แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนครสวรรค์





## ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์

### ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล ระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ตามที่โรงเรียนนครสวรรค์ ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 1239/2560 ลงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด 1

#### หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

##### ข้อ 6 การประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความ ผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้

ของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน โรงเรียนจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตาม หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ โรงเรียนจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียน ดังนี้

6.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล

6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.3 การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความ เหมาะสมของแต่ละระดับ

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

6.5 การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินใจผลการเรียน

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

6.7 มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

6.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

## หมวด 2

### องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถ

ในการ แข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

7.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนทำการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน หน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดย ทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการ และความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการและการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ และให้ความสำคัญกับการประเมิน ระหว่างภาคมากกว่าการประเมินปลายภาค

7.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนใน การอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิด วิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอด ความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอน ในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น แล้วรวบรวมผลการประเมินการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน จากผู้ประเมินทุกฝ่ายและ แหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาพิจารณาสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมิน การเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

7.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่าย และแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาพิจารณาสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมิน การเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

7.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการ เลื่อนชั้น เรียนและการจบการศึกษา

### หมวด 3

## วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

### ข้อ 8 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

#### 8.1 การจัดการเรียนรู้

8.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- 1) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้
- 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 4) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ 1) , 2) และ 3)
- 5) เกณฑ์การผ่านข้อ 1), 2) และ 3)

8.1.2 การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- 1) จุดประสงค์การเรียนรู้
- 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ 1) และ 2)
- 4) เกณฑ์การผ่าน ข้อ 1) และ 2)

8.2 ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

8.3 ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะๆ ดังนี้

8.3.1 ประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อการผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

8.3.2 กลางภาคเรียน เมื่อกระบวนการเรียนรู้ผ่านมาร้อยละ 50 มีการประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียน โดยเลือกประเมินเฉพาะตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์

8.4 ปลายภาคเรียน เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน โดยเลือกประเมินเฉพาะตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ตามข้อ 8.3 ระหว่างเรียน ถ้าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

9.1 ตามข้อ 8.3.1 ให้ผู้สอนสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ 70 ให้ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ไม่เกิน 3 ครั้ง โดยผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ได้เป็นร้อยละ 70 หรือใช้คะแนนสูงสุดของการสอบซ่อมใน 3 ครั้งนี้

ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9.2 ตามข้อ 8.3.2 ให้ผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ 60 ให้ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ได้เป็นร้อยละ 60

ข้อ 10 ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ 8 ในการตัดสินผลดังนี้

10.1 ตามข้อ 8.3.1 ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัด/ผลเรียนรู้ของรายวิชา และข้อ 8.3.2 กลางภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

10.2 ตามข้อ 8.3.1 การประเมินผลตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของรายวิชา และข้อ 8.3.2 กลางภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กับ ข้อ 8.4 การประเมินผลปลายภาคเรียน เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ใช้ตัดสินผลการเรียนรู้

10.3 ตามข้อ 8.3.3 การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กับการประเมินผลปลายภาคเรียนใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

10.4 ตามข้อ 8.3.4 ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10.5 ตามข้อ 8.3.5 ตัดสินผลการผ่านเกณฑ์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### หมวด 4

### เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 11 การตัดสินผลการเรียน หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนจึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

11.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และผ่านการประเมินร้อยละ 100 ของตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ของรายวิชา

11.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

11.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 12 การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายภาคเพื่อใช้ตัดสินผลการเรียนกำหนด ดังนี้

12.1 รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียนแล้วนำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

12.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างภาคเรียน	70	คะแนน
คะแนนปลายภาคเรียน	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

12.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างภาคเรียน	80	คะแนน
คะแนนปลายภาคเรียน	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

12.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม (3)	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี (2)	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน (1)	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มี คุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน (0)	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

12.3 การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนระดับชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม (3)	หมายถึง	นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี (2)	หมายถึง	นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับ ของสังคมโดยพิจารณาจาก (1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1-4 คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ (2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า

		ระดับดีหรือ (3) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ผ่าน (1)	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดย พิจารณาจาก (1) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ (2) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน (0)	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

12.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ 70 และให้ผลการประเมินเป็น "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน" โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

"ผ" หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

"มผ" หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน "มผ" ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก ๆ ไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

12.5 การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นจะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

12.5.2 การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้

12.5.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

### ข้อ 13 การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ 50 ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย	ระดับผลการเรียน
80 - 100	ผลการเรียนดีเยี่ยม	4
75 - 79	ผลการเรียนดีมาก	3.5
70 - 74	ผลการเรียนดี	3
65 - 69	ผลการเรียนค่อนข้างดี	2.5
60 - 64	ผลการเรียนปานกลาง	2
55 - 59	ผลการเรียนพอใช้	1.5
50 - 54	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	1
0 - 49	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0

กรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

"มส" หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

"ร" หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูล ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

#### 13.2 ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มี 5 ตัวชี้วัด คือ

13.2.1 สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

13.2.2 สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน

13.2.3 สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ

13.2.4 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย

13.2.5 สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นได้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

13.3 ตัวชี้วัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ ได้แก่

13.3.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มี 4 ตัวชี้วัด คือ

- 1) เป็นพลเมืองดีของชาติ
- 2) ชำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- 3) ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 4) เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 4 คະແນນ

13.3.2 ซื่อสัตย์สุจริต มี 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจาใจ
- 2) ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจาใจ

13.3.3 มีวินัย มี 1 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน

และสังคม

13.3.4 ใฝ่เรียนรู้ มี 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ด้วยการเลือกใช้สื่อ อย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

13.3.5 อยู่อย่างพอเพียง มี 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- 2) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

13.3.6 มุ่งมั่นในการทำงาน มี 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- 2) ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

13.3.7 รักความเป็นไทย มี 3 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความ
- 2) เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3) อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

กตัญญู กตเวที

13.3.8 มีจิตสาธารณะ มี 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 2) เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม

13.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนทำการประเมินเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน

โดยผลการประเมินเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
  - (1) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
  - (2) กิจกรรมชุมนุม
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ข้อ 1) กิจกรรมแนะแนว , ข้อ 2) กิจกรรมนักเรียน ทั้งสองกิจกรรม และ ข้อ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ข้อ 1) กิจกรรมแนะแนว , ข้อ 2) กิจกรรมนักเรียนใน ข้อ (2) กิจกรรมชุมนุม ได้แก่กิจกรรมชุมนุมโครงงาน หรือกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการ(กิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน ความสนใจของผู้เรียน) หรือกิจกรรมนันทนาการ(กีฬา) ซึ่งผู้เรียนต้องเลือกเข้าร่วมกิจกรรมหนึ่งกิจกรรม และ ข้อ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้คือ

"ผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

"มผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### ข้อ 14 การเปลี่ยนผลการเรียน

##### 14.1 การเปลี่ยนผลการเรียน "0"

สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน "1"

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน "0" อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

#### 14.2 การเปลี่ยนผลการเรียน "ร"

การเปลี่ยนผลการเรียน "ร" ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข "ร" ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข "ร" กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมิน ระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลหรือคะแนนที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนได้เลย ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ "ร" ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำหากผลการเรียนเป็น "0" ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

#### 14.3 การเปลี่ยนผลการเรียน "มส" การเปลี่ยนผลการเรียน "มส" มี 2 กรณีดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน "มส" เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ สำหรับ รายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษผลการแก้ "มส" ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน "1" การแก้ "มส" กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ "มส" ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ "มส" ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน "มส" เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน

ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน "0" หรือ "ร" หรือ "มส" ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

#### 14.4 การเปลี่ยนผล "มผ"

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล "มผ" สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก "มผ" เป็น "ผ" ได้ทั้งนี้ดำเนินการให้

เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

#### ข้อ 15 การเลื่อนชั้น

โรงเรียนกำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

15.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

15.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

15.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

15.1.1 เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

15.1.2 ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในรายวิชา

15.1.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 1.00

15.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการประเมิน "ผ่าน" ขึ้นไป

15.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป

15.4 การประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับ "ผ่าน" โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

15.4.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

15.4.2 ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจุดประสงค์ การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15.4.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| 2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| 3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| 4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | จำนวน 20 ชั่วโมง |
| 5) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน 20 ชั่วโมง |
| 6) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน 20 ชั่วโมง |

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถ พัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนนครสวรรค์ และผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย 1 คน เมื่อผู้เรียนมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

- 1) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้งหมดในภาคเรียนที่ 2 ปี ปัจจุบันและภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ 1 ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและ ผู้ปกครองและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 กันยายนของปีการศึกษานั้น สำหรับในกรณีที่พบว่ามีผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้ สถานศึกษาจะ ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ 16 การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่าหากผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 หรือมีผลการเรียน "0" หรือ "ร" เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เรียนหรือมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้ง คณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้นในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

1) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยแต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

2) ผู้เรียนผ่านมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

## ข้อ 17 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

17.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

17.2 การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

17.3 ผลการเรียนรู้ได้ระดับผลกาเรียน "0" ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

## ข้อ 18 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจบหลักสูตรสถานศึกษา

18.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

18.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และมีรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

18.1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

18.1.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป

18.1.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป

18.1.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน "ผ่าน" ทุกกิจกรรม

18.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

18.2.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

18.2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

18.2.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป

18.2.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป

## 18.2.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน "ผ่าน"

ทุกกิจกรรม

ทั้งนี้เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนนครสวรรค์หลัก  
การและแนวทางการกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนนครสวรรค์

### หมวด 5

#### การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 19 การเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน

กรณีย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยน รูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา  
และขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจาก ต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอน  
ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา  
สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนของโรงเรียน  
ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษานี้อย่างน้อย 1 ภาคเรียน  
โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชา จำนวน หน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอนดำเนินการดังนี้

19.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้  
ความสามารถของผู้เรียน

19.2 พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ  
ทั้งภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ

19.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน ผู้เรียนสามารถแจ้งความจำนงไปศึกษาบางรายวิชา  
ในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนนครสวรรค์ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของ  
คณะกรรมการการเทียบโอนจำนวน 3 – 5 คน โดยการเทียบโอนดำเนินการดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น นำรายวิชาที่มี ตัวชี้วัด/  
มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบ  
โอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์  
พุทธศักราช 2561

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน  
(ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับ  
หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564

3) กรณีการเทียบโอนที่ผู้เรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2546 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## หมวด 6

### การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้อะไรและพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 20 จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

20.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

20.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

20.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียนกำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

20.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

20.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 21 ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

21.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

21.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาค ผลการประเมิน ความก้าวหน้า ในการเรียนรู้รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการ พัฒนาการเรียน การสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสาร หลักฐาน การศึกษา

21.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมิน คุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญใน ระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนิน การ พัฒนาคูณาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ ผู้เรียน และสถานศึกษา

21.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของ ผู้เรียน ด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

21.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ ทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและ จิตระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

## ข้อ 22 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

22.1 ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน "0 - 4" (8 ระดับ)

22.2 ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

22.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

22.4 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน

ข้อ 23 เป้าหมายการรายงานการดำเนินการจัดการศึกษา

ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกันพัฒนา ผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมี ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควร ได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มเป้าหมายการรายงาน	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของคน</li> <li>- วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต</li> <li>- แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน</li> </ul>
ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
ครูวัดผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน</li> </ul>
นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</li> </ul>
ครูแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ</li> </ul>
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และวิชาการของ สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>
ผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา</li> <li>- วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ</li> </ul>
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพ อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน</li> <li>- พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน</li> </ul>
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบรับรองความรู้ และวุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน</li> <li>- เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน</li> <li>- เทียบโอนผลการเรียน</li> </ul>
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/ หน่วยงานต้น สังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>

ข้อ 24 วิธีการรายงาน การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการดังนี้

- 24.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่
  - 24.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
  - 24.1.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร : ปพ.2)
  - 24.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
  - 24.1.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)
  - 24.1.5 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)
  - 24.1.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)
  - 24.1.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)
  - 24.1.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8)
  - 24.1.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)
- 24.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น
  - 24.2.1 รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
  - 24.2.2 วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา
  - 24.2.3 จดหมายส่วนตัว
  - 24.2.4 การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
  - 24.2.5 การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมผู้ปกครอง
  - 24.2.6 การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

ข้อ 25 การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

- 25.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะรายงานหลังจากประเมินผลปลายภาคแล้วเสร็จภายใน 15 วัน
- 25.2 ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผลภายใน 15 วัน
- 25.3 ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน 15 วัน
- 25.4 ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ 25.1

## หมวด 7

### เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา 2 ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 26 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสินรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2551 ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

#### 26.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบมีดังนี้

26.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- 2) รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- 3) ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- 4) ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

26.1.2 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- 2) แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้จบหลักสูตรการศึกษา

26.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึก พัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสมใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

26.2.1 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การ ตัดสินผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้แก่ผู้ปกครองได้รับทราบ
- 2) ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- 3) เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของ ผู้เรียน

26.2.2 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชานำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- 2) ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชานำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- 2) ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

26.2.3 ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบสะสมนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- 2) ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- 3) ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- 4) ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

26.2.4 ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสาร สำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอทั้งกรณีที่อยู่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- 2) รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- 3) ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิ ความรู้หรือสถานการณืเป็นผู้เรียนของตน
- 4) เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็น ผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

26.2.5 แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนได้รับการประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษา จะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการ ประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายภาคของปีการศึกษานั้น

## หมวด 8

### การย้ายสถานศึกษา

ข้อ 27 ผู้เรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของ ผู้เรียน ไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

- 27.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- 27.2 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 27.3 ระเบียบสะสม
- 27.4 แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์ การเรียนรู้
- 27.5 หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นางสาวจกมล เดชปັນ)

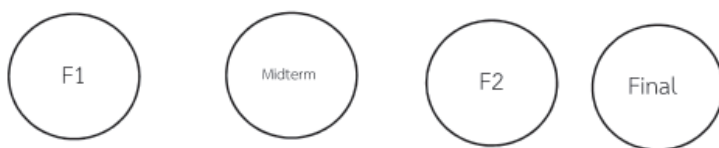
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์



**วิธีการวัดและประเมินผล โรงเรียนนครสวรรค์**  
ตามระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

**ประเด็นที่ ๑ เกณฑ์ผ่านในการวัดและประเมินผลและจำนวนครั้งในการสอบซ่อม**

(คณิต/วิทย์/ไทย/ภาษาต่างประเทศ/สังคมฯ ๗๐ : ๓๐ การงาน/สุขศึกษา/ศิลปะ ๘๐ : ๒๐ )



- เกณฑ์ผ่าน ๗๐%
- เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
- เกณฑ์ผ่าน ๗๐%
- สอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง
- สอบได้ ๒ ครั้ง
- สอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

**ข้อตกลงร่วมกัน :**

นักเรียนมีสิทธิ์สอบซ่อม เพื่อได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ถ้าซ่อมไม่ผ่านหรือเลยกำหนดเวลาให้ใช้คะแนนครั้งที่ดีที่สุด

หมายเหตุ ขาดสอบกลางภาค/ปลายภาค โดยไม่มีเหตุอันควร อนุญาตให้สอบตามช่วงเวลาที่คุณสมบัติบริหารวิชาการกำหนด

**ประเด็นที่ ๒ การติด “๐” และการแก้ “๐”**

- ติด “๐” รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่สามารถจบการศึกษาได้
- การซ่อม “๐” ซ่อมได้ ๒ ครั้ง

**ขั้นตอนการซ่อม “๐”**

- ๑) ติดต้องงานวัดผล ลงทะเบียน แก้ผลการเรียน “๐”
- ๒) ติดต่อครูผู้สอนเพื่อเรียนซ่อมเสริม และรับงานมาซ่อม
- ๓) ส่งงานตามกำหนด ครูประเมินงาน
  - ถ้าผ่าน ได้เกรด ๓
  - ถ้าไม่ผ่าน ซ่อม “๐” ครั้งที่ ๒
- ๔) กรณีซ่อมครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ

**ขั้นตอน การเรียนซ้ำรายวิชา**

- ๑) ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ที่งานวัดผล
- ๒) รับแบบบันทึกเวลาเรียน
- ๓) เรียนซ่อมเสริมนอกเวลาโดยนับชั่วโมงตามหน่วยกิต
- ๔) ทำงานตามที่ครูมอบหมาย
- ๕) ส่งงานตามกำหนดเวลา ประกาศผลการเรียน

จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงที่เรียนซ่อมเสริม
๐.๕	๖ ชั่วโมง
๑.๐	๑๒ ชั่วโมง
๑.๕	๑๘ ชั่วโมง

**ประเด็นที่ ๓ การติด “มส” และการแก้ “มส”**

- “มส” คือ มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐%
- นักเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคจนกว่าจะซ่อมเวลาเรียนครบ
- หลังซ่อมเวลาและได้สิทธิ์สอบแล้ว จะมีสิทธิ์ได้ผลการเรียนไม่เกิน ๓
- มีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐% ของวิชา ให้ลงทะเบียนซ้ำรายวิชา

**จำนวนคาบที่ขาดเรียนที่ทำให้ติด “มส”**

จำนวนหน่วยกิต	จำนวนคาบเรียน	ขาด ๒๐%	เกิน ๒๐% ติด “มส”
๐.๕	๒๐ คาบ	๔ คาบ	๕ คาบ
๑.๐	๔๐ คาบ	๘ คาบ	๙ คาบ
๑.๕	๖๐ คาบ	๑๒ คาบ	๑๓ คาบ

**ข้อตกลงร่วมกัน :**

- ๑) เดือนนักเรียน ๓ ครั้ง คือ ขาดสอบ ๓๐%, ๓๕%, ๒๐%
- ๒) การนับเวลาเรียนและไม่นับเวลาเรียน
  - กิจกรรมที่โรงเรียนเป็นผู้จัดหรือส่งเข้าร่วมให้ นับ เวลาเรียน
  - ลากิจ/ขาดเรียนไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ด้วยตัวเองไม่นับเวลาเรียน เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาโดยหัวหน้าสถานศึกษา
  - ลาไปเรียนซ่อม นศท. ไม่นับเวลาเรียน

**ประเด็นที่ ๔ การติด “ร” และการแก้ “มผ”**

**การติด “ร”** คือ รอกการตัดสินผลการเรียน เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ เพราะมีเหตุสุดวิสัย (พิจารณาเหตุสุดวิสัยโดยหัวหน้าสถานศึกษา เช่น เกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยร้ายแรง) เมื่อนักเรียนดำเนินการสอบหรือส่งงานที่ค้างให้เรียบร้อย จะได้ผลการเรียน ๐-๔ ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีไม่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมิน ระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลหรือคะแนนที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนได้เลย ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

**การติด “มผ”**

- การติด “มผ” ไม่จบช่วงชั้น
- วิชาที่ประเมิน คือ การประเมินวิเคราะห์และเขียน/การประเมินลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินสมรรถนะ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



**ประกาศโรงเรียนนครสวรรค์**  
**เรื่อง แนวทางการพิจารณาระดับโทษทางวินัยกรณีนักเรียนสอบทุจริต**  
**หรือทำการทุจริตในการสอบ**

.....

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาระดับโทษทางวินัย กรณีนักเรียนกระทำทุจริต หรือสอบทุจริตในการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานโทษเดียวกัน จึงขอประกาศแนวทางการพิจารณาระดับโทษทางวินัย กรณีนักเรียนสอบทุจริต หรือทำการทุจริตในการสอบ ไว้ดังนี้

1. ลักษณะของการกระทำทุจริตในการสอบ และโทษมีดังต่อไปนี้

1.1 การกระทำทุจริต/สอบทุจริตในการสอบ

1.1.1 นักเรียนคนใดเจตนาทุจริต หรือสอบทุจริตในการสอบ โดยการนำตำรา บันทึก เอกสาร อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งใด ๆ ซึ่งมีข้อความที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบนั้นติดตัวเข้าไปในห้องสอบ โดยที่ครูผู้สอนประจำวิชามิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ ไม่ว่าจะนำออกมาใช้หรือไม่นำออกมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบก็ตาม

1.1.2 นักเรียนเจตนาทุจริตหรือสอบทุจริต โดยการส่งเอกสาร หรือข้อความใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือส่งคำตอบของวิชานั้นให้นักเรียนคนอื่นลอก รวมถึงพฤติกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ถึงแม้มิได้ส่งเอกสารถึงกัน

1.1.3 การคัดลอกข้อสอบออกจากห้องสอบ

1.1.4 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการเจตนาทุจริต

ถ้าเป็นการทุจริตโดยชัดแจ้ง กรรมการคุมสอบให้นักเรียนลงนามยอมรับและยุติการสอบ โดยนักเรียนจะถูกลงโทษตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยจนความผิด ดังนี้

(1) การทุจริตในการสอบระหว่างภาคเรียน หรือกลางภาคเรียน หรือปลายภาคเรียน จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และให้คะแนนสอบครั้งนั้นเป็นศูนย์ในรายวิชานั้น

(2) ครูที่ปรึกษาแจ้งหรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนและหักคะแนนความประพฤติ 30-50 คะแนน โดยดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์

1.2 การกระทำที่ไม่ถึงขั้นทุจริต แต่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการสอบ

ผู้ใดกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดปัญหาในการสอบ แต่ไม่ถึงขั้นทุจริต เช่น การส่งเสียงหรือรบกวนผู้อื่นในขณะที่กำลังสอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการสอบ ให้กรรมการคุมสอบตักเตือน แต่ถ้านักเรียนดังกล่าวยังมีพฤติกรรมเหมือนเดิม หรือย้ายที่นั่งสอบ หากยังมีพฤติกรรมดังกล่าวอีก

ให้กรรมการคุมสอบโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำตึก/อาคารกำกับดูแลการสอบยุติการสอบ และบันทึกในใบรายงานผลการคุมสอบ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการวินิจฉัยความคิดพิจารณาลงโทษ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในรายวิชานั้น และไม่อนุญาตให้สอบแก้ตัว

2. ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนักเรียน

2.1 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชาที่เกิดการทุจริต

2.2 ให้จัดประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด เพื่อพิจารณาระดับโทษทางวินัยกรณีนักเรียน ส่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ ตามที่ระบุในข้อที่ 1.1 และ 1.2

2.3 รายงานผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

2.4 คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประสานกับงานทะเบียนและงานวัดผล ในการบันทึกผลการเรียนตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

2.5 ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ

3. ในกรณีที่คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดพิจารณาแล้ว เห็นว่านักเรียนไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ครูผู้สอนประจำวิชาจัดสอบให้กับนักเรียน หรือดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน ตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ให้บันทึกผลการสอบให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาของปฏิทินปฏิบัติงาน ในภาคเรียนนั้น ๆ

4. การปฏิบัตินอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายชาญชัย ชนิตตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี/รายภาค

หลักสูตรโรงเรียนเศรษฐกร พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประเภทห้องเรียนพิเศษ โครงการความร่วมมือ (ห้อง 1-5)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>11.0 (440)</b>
พ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	พ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)	พ 22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	พ 22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)	พ 23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	พ 23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60)	ค 22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60)	ค 22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60)	ค 23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60)	ค 23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60)	ว 21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60)	ว 22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว 22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)	ว 23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60)	ว 23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 21103 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0 (40)	ว 21104 วิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40)	ว 22103 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (40)	ว 22104 วิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40)	ว 23103 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1.0 (40)	ว 23104 วิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40)
ส 21101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 1	0.5 (20)	ส 21105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 2	0.5 (20)	ส 22101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 3	0.5 (20)	ส 22105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 4	0.5 (20)	ส 23101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 5	0.5 (20)	ส 23105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 6	0.5 (20)
ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21106 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 22106 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)	ส 23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20)	ส 23106 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20)
ส 21103 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (20)	ส 21107 เศรษฐศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 22103 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (20)	ส 22107 เศรษฐศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 23103 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (20)	ส 23107 เศรษฐศาสตร์ 3	0.5 (20)
ส 21104 สุขศึกษา 1	0.5 (20)	ส 21108 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ส 22104 สุขศึกษา 2	0.5 (20)	ส 22108 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (20)	ส 23104 สุขศึกษา 3	0.5 (20)	ส 23108 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (20)
พ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 (20)	พ 21103 สุขศึกษา 2	0.5 (20)	พ 22101 สุขศึกษา 3	0.5 (20)	พ 22103 สุขศึกษา 4	0.5 (20)	พ 23101 สุขศึกษา 5	0.5 (20)	พ 23103 สุขศึกษา 6	0.5 (20)
พ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (20)	พ 21104 พหุศึกษา 2	0.5 (20)	พ 22102 พหุศึกษา 3	0.5 (20)	พ 22104 พหุศึกษา 4	0.5 (20)	พ 23102 พหุศึกษา 5	0.5 (20)	พ 23104 พหุศึกษา 6	0.5 (20)
ค 21101 คณิต 1	0.5 (20)	ค 21102 คณิต 2	0.5 (20)	ค 22101 คณิต 3	0.5 (20)	ค 22102 คณิต 4	0.5 (20)	ค 23101 คณิต 5	0.5 (20)	ค 23102 คณิต 6	0.5 (20)
จ 21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	จ 21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)	จ 22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	จ 22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)	จ 23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (20)	จ 23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (20)
อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	อ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)	อ 22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	อ 22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)	อ 23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	อ 23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>5.5 (220)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>5.5 (220)</b>
ค 21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5 (60)	ค 21203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 (60)	ค 22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5 (60)	ค 22203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 7	1.5 (60)	ค 23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 9	1.5 (60)	ค 23203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 11	1.5 (60)
ว 21201 วิชาพื้นฐาน 1	1.0 (40)	ว 21202 วิชาพื้นฐาน 1	1.0 (40)	ว 22201 วิชาพื้นฐาน 2	1.0 (40)	ว 22202 วิชาพื้นฐาน 2	1.0 (40)	ว 23201 วิชาพื้นฐาน 1	1.0 (40)	ว 23202 วิชาพื้นฐาน 2	1.0 (40)
ว 20201 ศิลปะเบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20202 ศิลปะเบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20203 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20205 โครงการคอมพิวเตอร์ 1	0.5 (20)	ว 20206 โครงการคอมพิวเตอร์ 2	0.5 (20)
อ 21201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)	อ 21202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)	อ 22201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)	อ 22202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)	อ 23201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)	อ 23202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0 (40)
ส 20231 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5 (20)	ส 20232 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5 (20)	ส 20233 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5 (20)	ส 20234 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5 (20)	ส 20235 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5 (20)	ส 20236 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5 (20)
								ว 20201 การศึกษาค้นคว้าเชิงสำรวจ	1.0 (40)	ว 20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40)
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.60</b>
o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20
o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	13	o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	12	o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	13	o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	12	o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	13	o กิจกรรมรักเรียน / สุขุม	12
o ศึกษาศาสตร์	20	o ศึกษาศาสตร์	20	o ศึกษาศาสตร์	20	o ศึกษาศาสตร์	20	o ศึกษาศาสตร์	20	o ศึกษาศาสตร์	20
o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8
<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>720</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>720</b>

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี/รายภาค

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประเภทห้องเรียนปกติ (ห้อง 6-12)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3				
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0 (440)	
ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5 (60)	ท 21102 ภาษาไทย 2	1.5 (60)	ท 22101 ภาษาไทย 3	1.5 (60)	ท 22102 ภาษาไทย 4	1.5 (60)	ท 23101 ภาษาไทย 5	1.5 (60)	ท 23102 ภาษาไทย 6	1.5 (60)	
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60)	ค 22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60)	ค 22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60)	ค 23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60)	ค 23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60)	
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60)	ว 21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60)	ว 22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว 22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)	ว 23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60)	ว 23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60)	
ว 21103 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0 (40)	ว 21104 วิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40)	ว 22103 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (40)	ว 22104 วิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40)	ว 23103 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1.0 (40)	ว 23104 วิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40)	
ส 21101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 1	0.5 (20)	ส 21105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 2	0.5 (20)	ส 22101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 3	0.5 (20)	ส 22105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 4	0.5 (20)	ส 23101 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 5	0.5 (20)	ส 23105 ศาสนา ศีลธรรมจริยธรรม 6	0.5 (20)	
ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21106 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 22106 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)	ส 23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20)	ส 23106 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20)	
ส 21103 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (20)	ส 21107 เศรษฐศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 22103 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (20)	ส 22107 เศรษฐศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 23103 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (20)	ส 23107 เศรษฐศาสตร์ 3	0.5 (20)	
ส 21104 ภูมิศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21108 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ส 22104 ภูมิศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 22108 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (20)	ส 23104 ภูมิศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 23108 ภูมิศาสตร์ 4	0.5 (20)	
พ 21101 สุขศึกษา 1	0.5 (20)	พ 21103 สุขศึกษา 2	0.5 (20)	พ 22101 สุขศึกษา 3	0.5 (20)	พ 22103 สุขศึกษา 4	0.5 (20)	พ 23101 สุขศึกษา 5	0.5 (20)	พ 23103 สุขศึกษา 6	0.5 (20)	
พ 21102 พลศึกษา 1	0.5 (20)	พ 21104 พลศึกษา 2	0.5 (20)	พ 22102 พลศึกษา 3	0.5 (20)	พ 22104 พลศึกษา 4	0.5 (20)	พ 23102 พลศึกษา 5	0.5 (20)	พ 23104 พลศึกษา 6	0.5 (20)	
ศ 21101 ศิลปะ 1	0.5 (20)	ศ 21102 ศิลปะ 2	0.5 (20)	ศ 22101 ศิลปะ 3	0.5 (20)	ศ 22102 ศิลปะ 4	0.5 (20)	ศ 23101 ศิลปะ 5	0.5 (20)	ศ 23102 ศิลปะ 6	0.5 (20)	
ง 21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	ง 21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)	ง 22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	ง 22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)	ง 23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (20)	ง 23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (20)	
ข 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	ข 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)	ข 22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	ข 22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)	ข 23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	ข 23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)	
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>4.5 (180)</b>	
ท 20201 อ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 1	0.5 (20)	ท 20202 อ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 2	0.5 (20)	ท 20203 ชุดวิถีไทย 1	0.5 (20)	ท 20204 ชุดวิถีไทย 2	0.5 (20)	ท 20205 เข็มสร้างสรรสรรค์ศิลป์ 1	0.5 (20)	ท 20206 เข็มสร้างสรรสรรค์ศิลป์ 2	0.5 (20)	
ท 21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0 (40)	ท 21204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0 (40)	ค 22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.0 (40)	ค 22204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 8	1.0 (40)	ค 23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 10	1.0 (40)	ค 23204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 12	1.0 (40)	
ว 20201 วิทยาศาสตร์เบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20202 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	0.5 (20)	ว 20203 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	0.5 (20)	ว 20204 คอมพิวเตอร์วิดีโอ	0.5 (20)	ว 20205 โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	0.5 (20)	ว 20206 โครงงานคอมพิวเตอร์ 2	0.5 (20)	
ว 21201 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	ว 21202 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	ว 22201 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	ว 22202 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	ว 23201 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	ว 23202 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0 (40)	
ว 21202 ภาษาจีน 1	1.0 (40)	ว 21203 ภาษาจีน 2	1.0 (40)	ส 20233 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5 (20)	ส 20234 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5 (20)	ส 20235 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5 (20)	ส 20236 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5 (20)	
ส 20231 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5 (20)	ส 20232 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5 (20)					1.0 (40)	การศึกษาค้นคว้าเพื่อความรู้	1.0 (40)	20202 การศึกษานอกห้องเรียน	1.0 (40)
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>.(60)</b>	
o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	
o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	13	o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	12	o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	13	o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	13	o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	12	o กิจกรรมนักเรียน /ชุมนุม	12	
ลูกเสือ/เนตรนารี	20	ลูกเสือ/เนตรนารี	20	ลูกเสือ/เนตรนารี	20	ลูกเสือ/เนตรนารี	20	ลูกเสือ/เนตรนารี	20	ลูกเสือ/เนตรนารี	20	
o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	8	
<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี/รายภาค

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ โครงการตารางมุ่งโอลิมปิก (ห้อง 1-5)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)	รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)
ท 31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40)	ท 31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40)	ท 32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40)	ท 32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40)	ท 33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40)
ค 31101 คณิตศาสตร์ 1 (พิชิต)	1.0 (40)	ค 31103 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40)	ค 32101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40)	ค 32103 คณิตศาสตร์ 7	1.0 (40)	ค 33101 คณิตศาสตร์ 11	1.0 (40)
ว 31101 วิทยาศาสตร์ 1 (พิชิต)	0.5 (20)	ว 31103 วิทยาศาสตร์ 3 (ชีววิทยา)	0.5 (20)	ว 32102 วิทยาศาสตร์ 5 (เคมี)	0.5 (20)	ว 32103 วิทยาศาสตร์ 6 (ชีววิทยา)	0.5 (20)	ว 33101 วิทยาศาสตร์ 9 (พิชิต)	0.5 (20)
อ 31101 วิทยาศาสตร์ 2 (เคมี)	0.5 (20)	อ 31104 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (20)	อ 32101 วิทยาศาสตร์ 4 (พิชิต)	0.5 (20)	อ 32102 วิทยาศาสตร์ 8 (การทดลอง)	0.5 (20)	อ 33108 ภาษาอังกฤษและทงไปโฮย 1	0.5 (20)
ส 31101 ความเป็นอยู่	0.5 (20)	ส 31105 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ส 32104 วิทยาศาสตร์ 7 (โลก)	0.5 (20)	ส 32109 วิทยาศาสตร์ 8 (การทดลอง)	0.5 (20)	ส 33101 ความเป็นอยู่	0.5 (20)
ด 31102 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (20)	ด 31106 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)	ด 32107 ความเป็นอยู่โฮย 1	0.5 (20)	ด 32105 เศรษฐศาสตร์ 2	0.5 (20)	ด 33102 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)
ศ 31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ศ 31102 วิทยาศาสตร์ 2	0.5 (20)	ศ 32103 เศรษฐศาสตร์ 1	0.5 (20)	ศ 32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)	ศ 33103 ความเป็นอยู่โฮย 5	0.5 (20)
พ 31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20)	พ 31102 ศิลปะ 2	0.5 (20)	พ 32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	พ 32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20)	พ 33104 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)
ง 31101 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 (20)	ง 31102 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 (20)	ง 32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20)	ง 32102 ศิลปะ 4	0.5 (20)	ง 33101 ภาษาอังกฤษ 5	0.5 (20)
ช 31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40)	ช 31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40)	ช 32101 ศิลปะ 3	0.5 (20)	ช 32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40)	ช 33105 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (20)
ข 31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40)	ข 31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40)	ข 32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40)	ข 32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40)	ข 33102 ศิลปะ 6	0.5 (20)
รวมเวลาทั้งสิ้น	9.5 (380)	รวมเวลาทั้งสิ้น	10(400)	รวมเวลาทั้งสิ้น	9.0 (360)	รวมเวลาทั้งสิ้น	10 (400)	รวมเวลาทั้งสิ้น	8.5 (340)
ค 31201 คณิตศาสตร์ขั้นที่ 1	2.0 (80)	ค 31203 คณิตศาสตร์ขั้นที่ 3	2.0 (80)	ค 32201 คณิตศาสตร์ขั้นที่ 5	2.0 (80)	ค 32203 คณิตศาสตร์ขั้นที่ 7	2.0 (80)	ค 33201 คณิตศาสตร์ขั้นที่ 11	1.0 (40)
ว 31201 ฟิสิกส์ 1	1.5 (60)	ว 31202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (80)	ว 32203 ฟิสิกส์ 3	1.5 (60)	ว 32204 ฟิสิกส์ 4	2.0 (80)	ว 33206 ฟิสิกส์ 6	1.5 (60)
ว 31221 เคมี 1	1.5 (60)	ว 31222 เคมี 2	2.0 (80)	ว 32223 เคมี 3	2.0 (80)	ว 32224 เคมี 4	1.5 (60)	ว 33226 เคมี 6	1.5 (60)
ว 31241 ชีววิทยา 1	1.5 (60)	ว 31242 ชีววิทยา 2	1.0 (40)	ว 32243 ชีววิทยา 3	1.5 (60)	ว 32244 ชีววิทยา 4	1.0 (40)	ว 33246 ชีววิทยา 6	1.0 (40)
ว 30201 การวัดและเครื่องมือทางฟิสิกส์ 1	0.5 (20)	ว 30221 กิจกรรมพื้นฐานทางเคมี 1	0.5 (20)	ว 30241 กิจกรรมพื้นฐานทางชีววิทยา 1	0.5 (20)	ว 30241 กิจกรรมพื้นฐานทางชีววิทยา 1	0.5 (20)	ว 33202 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 (20)
พ 31201 พหุภาษา 1	0.5 (20)	พ 31202 พหุภาษา 2	0.5 (20)	พ 32201 พหุภาษา 3	0.5 (20)	พ 32202 พหุภาษา 4	0.5 (20)	พ 33202 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 (20)
อ 31202 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 31204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 32202 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 32204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 33204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)
ส 30231 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5 (20)	ส 30232 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5 (20)	ส 30204 ภาษาอังกฤษ	0.5 (20)	ส 30234 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5 (20)	ส 33202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40)
				ส 30233 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5 (20)				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20
o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30
o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10
รวมเวลาทั้งสิ้น	720	รวมเวลาทั้งสิ้น	720	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	720	รวมเวลาทั้งสิ้น	660







โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี/รายภาค

หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทห้องเรียนพิเศษ แผนการเรียนศิลป์-ภาษา โครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษา (Education Hub) หรือโปรแกรมพหุภาษา (MP : Multilingual Program) (ห้อง 14)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6					
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 (300)	รายวิชาพื้นฐาน	6.0(240)	รายวิชาพื้นฐาน	6.0(240)	รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)	รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)	รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)
ภาษาไทย 1	1.0 (40)	ภาษาไทย 2	1.0 (40)	ภาษาไทย 3	1.0 (40)	ภาษาไทย 4	1.0 (40)	ภาษาไทย 5	1.0 (40)	ภาษาไทย 6	1.0 (40)
คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40)	คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40)	คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40)	คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40)	คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40)	คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40)
ชีวิตประจำวัน	1.5 (60)	เคมีพื้นฐาน	1.5 (60)	โลกพื้นฐาน	30 (105)	ตราศาสตร์	30 (105)	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	30 (105)	ฟิสิกส์พื้นฐาน 2	30 (105)
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 1	0.5 (20)	ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 2	0.5 (20)	ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 3	30 (105)	วิทยาศาสตร์คำนวณ 1	30 (105)	วิทยาศาสตร์คำนวณ 2	30 (105)	วิทยาศาสตร์คำนวณ 3	30 (105)
หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (20)	หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ประวัติศาสตร์ 3	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 4	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 5	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 6	30 (105)
ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)	ประวัติศาสตร์ 1	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 2	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 3	30 (105)	ประวัติศาสตร์ 4	30 (105)
สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20)	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20)	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	30 (105)	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	30 (105)	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	30 (105)	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	30 (105)
ศิลปะ 1	0.5 (20)	ศิลปะ 2	0.5 (20)	ศิลปะ 3	30 (105)	ศิลปะ 4	30 (105)	ศิลปะ 5	30 (105)	ศิลปะ 6	30 (105)
การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	การงานอาชีพ 2	0.5 (20)	การงานอาชีพ 3	30 (105)	การงานอาชีพ 4	30 (105)	การงานอาชีพ 5	30 (105)	การงานอาชีพ 6	30 (105)
ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ 3	30 (105)	ภาษาอังกฤษ 4	30 (105)	ภาษาอังกฤษ 5	30 (105)	ภาษาอังกฤษ 6	30 (105)
<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>9.5 (380)</b>	<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>10(400)</b>	<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>10(400)</b>	<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>8.5 (340)</b>	<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>8.5 (340)</b>	<b>วิชาเพิ่มเติม</b>	<b>8.5 (340)</b>
ภาษาต่างประเทศ	0.5 (20)	วรรณคดีร่วมสมัย	0.5 (20)	อาเซียนศึกษา	30 (105)	เหตุการณ์ปัจจุบัน 1	0.5 (20)	ภาษาอังกฤษ พิเศษ	0.5 (20)	ภาษาอังกฤษ พิเศษ	0.5 (20)
ภาษาอังกฤษ พิเศษ	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ พิเศษ	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ พิเศษ	30 (105)	ภาษาอังกฤษ พิเศษ	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1.5 (60)	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1.5 (60)
ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1.5 (60)	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1.5 (60)	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	30 (105)	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1.5 (60)	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	1.0 (40)
ภาษาอังกฤษระดับกลาง 1	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษระดับกลาง 2	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษระดับสูง 1	30 (105)	ภาษาอังกฤษระดับสูง 2	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40)	ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40)
ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม	0.5 (20)	การอ่านกับโลกวรรณกรรม	0.5 (20)	การสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ	30 (105)	การนำเสนอต้นภาษาอังกฤษ	0.5 (20)	ภาษาจีน อ่านเขียน 1	1.0 (40)	ภาษาจีน อ่านเขียน 2	1.0 (40)
หลักสูตรภาษาจีน 1	1.5 (60)	หลักสูตรภาษาจีน 2	1.5 (60)	หลักสูตรภาษาจีน 3	30 (105)	หลักสูตรภาษาจีน 4	1.5 (60)	ภาษาญี่ปุ่น 5	2.0 (80)	ภาษาญี่ปุ่น 6	2.0 (80)
ภาษาจีน พิเศษ 1	1.0 (40)	ภาษาจีน พิเศษ 2	1.0 (40)	ภาษาจีน พิเศษ 3	30 (105)	ภาษาจีน พิเศษ 4	1.0 (40)	การศึกษาค้นคว้าและทำโครงงาน	1.0 (40)	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40)
ภาษาญี่ปุ่น 1	2.0 (80)	ภาษาญี่ปุ่น 2	2.0 (80)	ภาษาญี่ปุ่น 3	30 (105)	ภาษาญี่ปุ่น 4	2.0 (80)				
หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5 (20)	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5 (20)	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	30 (105)	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5 (20)				
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>(60)</b>
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10
<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>740</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>740</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>740</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>	<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>	<b>680</b>



โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี/รายภาค หลักสูตรโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) (ห้อง 16)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยเรียน)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0 (280)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5 (260)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5 (300)
ท 31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40)	ท 31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40)	ท 32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40)	ท 32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40)	ท 33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40)
ค 31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40)	ค 31103 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40)	ค 32101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40)	ค 32103 คณิตศาสตร์ 7	1.0 (40)	ค 33103 คณิตศาสตร์ 11	1.0 (40)
ส 31101 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 1	0.5 (20)	ส 31104 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 2	0.5 (20)	ส 32101 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)	ส 33103 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 4	0.5 (20)
ส 31102 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (20)	ส 31105 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)	ส 32103 เศรษฐศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 32105 เศรษฐศาสตร์ 2	0.5 (20)	ส 33104 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (20)
ส 31103 ประวัติศาสตร์ 1 (พิชิต)	0.5 (20)	ส 31106 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)	ท 32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20)	ท 32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20)	ส 33106 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (20)
พ 31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20)	พ 31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20)	ค 32101 ศิลปะ 3	0.5 (20)	ค 32102 ศิลปะ 4	0.5 (20)	พ 33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20)
ค 31101 ศิลปะ 1	0.5 (20)	ค 31102 ศิลปะ 2	0.5 (20)	ค 32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40)	ค 32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40)	ค 33102 ศิลปะ 6	0.5 (20)
ง 31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	ง 31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)	ง 32102 วิทยาศาสตร์ 5 (เคมี)	0.5 (20)	ง 32103 วิทยาศาสตร์ 6 (ชีววิทยา)	0.5 (20)	ง 33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40)
อ 31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40)	อ 31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40)	อ 32101 วิทยาศาสตร์ 4 (ฟิสิกส์)	0.5 (20)	อ 32102 วิทยาศาสตร์ 8 (ดาราศาสตร์)	0.5 (20)	อ 33102 วิทยาศาสตร์ 10 (ฟิสิกส์)	0.5 (20)
จ 31101 วิทยาศาสตร์ 1 (พิชิต)	0.5 (20)	จ 31103 วิทยาศาสตร์ 3 (ชีววิทยา)	0.5 (20)	จ 32104 วิทยาศาสตร์ 7 (โลก)	0.5 (20)	จ 32105 วิทยาศาสตร์ 9 (เทคโนโลยี)	0.5 (20)	จ 33103 วิทยาศาสตร์ 11 (เคมี)	0.5 (20)
ว 31102 วิทยาศาสตร์ 2 (เคมี)	0.5 (20)	ว 31107 อบรมและแข่งขันโอลิมปิก	0.5 (20)	ว 30107 อบรมและแข่งขันโอลิมปิก	0.5 (20)	ว 30108 อบรมและแข่งขันโอลิมปิก	0.5 (20)	ว 33104 วิทยาศาสตร์ 12 (ชีววิทยา)	0.5 (20)
รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700
รายวิชาเพิ่มเติม	9.0 (360)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0 (360)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0 (360)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.5 (380)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 (340)
ค 31201 คณิตศาสตร์ขั้นสูง 1	2.0 (80)	ค 31203 คณิตศาสตร์ขั้นสูง 3	2.0 (80)	ค 32201 คณิตศาสตร์ขั้นสูง 5	2.0 (80)	ค 32203 คณิตศาสตร์ขั้นสูง 7	2.0 (80)	ค 33203 คณิตศาสตร์ขั้นสูง 11	1.0 (40)
จ 31201 ฟิสิกส์ 1	1.5 (60)	จ 31202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (80)	จ 32203 ฟิสิกส์ 3	1.5 (60)	จ 32204 ฟิสิกส์ 4	2.0 (80)	จ 33206 ฟิสิกส์ 6	1.5 (60)
ว 31227 เคมี 7	1.0 (40)	ว 31228 เคมี 8	1.0 (40)	ว 32229 เคมี 9	0.5 (20)	ว 32230 เคมี 10	1.0 (40)	ว 33232 เคมี 12	0.5 (20)
ว 31247 ชีววิทยา 7	1.0 (40)	ว 31248 ชีววิทยา 8	1.0 (40)	ว 32249 ชีววิทยา 9	1.0 (40)	ว 32250 ชีววิทยา 10	0.5 (20)	ว 33252 ชีววิทยา 12	0.5 (20)
พ 31201 พหุภาษา 1	0.5 (20)	พ 31202 พหุภาษา 2	0.5 (20)	พ 32201 พหุภาษา 3	0.5 (20)	พ 32202 พหุภาษา 4	0.5 (20)	พ 33202 พหุภาษา 6	0.5 (20)
จ 30261 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	1.0 (40)	จ 30262 หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	1.0 (40)	จ 30263 การพัฒนาแอปพลิเคชัน	1.0 (40)	จ 30264 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1.0 (40)	จ 30265 วิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	1.0 (40)
อ 31202 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 31204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 32202 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 32204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)	อ 33204 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.5 (60)
ส 30231 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5 (20)	ส 30232 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5 (20)	ส 30233 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5 (20)	ส 30234 หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5 (20)	ส 33202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40)
		จ 30238 การออกแบบเว็บไซต์บนแพลตฟอร์ม	0.5 (20)	จ 30239 อบรมและแข่งขันโอลิมปิก	0.5 (20)	จ 30205 อาหารในชีวิตประจำวัน	0.5 (20)	ค 30203 แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมมหาวิทยาลัย	1.0 (40)
				ว 30213 ความปลอดภัยสารสนเทศ	0.5 (20)	ว 30213 ความปลอดภัยสารสนเทศ	0.5 (20)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.(60)
o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20	o กิจกรรมแนะแนว	20
o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30	o กิจกรรมนักเรียน/ชุมนุม หรือ นศท.	30
o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	o กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10
รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700	รวมเวลาทั้งสิ้น	700



## เกณฑ์การพิจารณารับนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนครสวรรค์ (นักเรียนชั้น ม.3 จากโรงเรียนเดิม)

.....

การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนนครสวรรค์ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนครสวรรค์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครสวรรค์ ซึ่งการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน นักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

### 1. แผนการรับนักเรียน ประเภทห้องเรียนพิเศษ (สอบคัดเลือกร้อยละ 100)

1.1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 5 ภาคเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) ไม่น้อยกว่า 3.00 หรือมีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน รายวิชาพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2.75

1.2 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการพัฒนาส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (พสวท.สมทบ)) จำนวน 4 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในโครงการพสวท. (สมทบ) ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 5 ภาคเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) ไม่น้อยกว่า 2.80 หรือมีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน รายวิชาพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2.50

### การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนจะเรียงตามลำดับการสอบได้

1.3 แผนการเรียนศิลป์-ภาษา (โครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) หรือโปรแกรมพหุภาษา (MP) ) จำนวน 1 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนโปรแกรมพหุภาษา (MP) ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย รวม 5 ภาคเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) ไม่น้อยกว่า 2.80 และมีผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.00

### 2. แผนการนักเรียน ประเภทห้องเรียนทั่วไป

2.1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก) จำนวน 5 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนเดิมจากโครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก และมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA 5 ภาคเรียน) ไม่ต่ำกว่า 3.00 และรับนักเรียนที่เหลือไปรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) ประเภทห้องเรียนทั่วไป เรียงตามผลคะแนนเฉลี่ย (GPA 5 ภาคเรียน)

ร้อยละ 50 และรับนักเรียนจากการสอบเข้าศึกษาต่อโครงการ พสวท. (สมทบ) เรียงลำดับคะแนนสอบ ร้อยละ 50

กรณี โรงเรียนได้พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อโครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิกครบตามจำนวนแผนการรับนักเรียน และต่อมาได้มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษาฯ โรงเรียนจะพิจารณาเลื่อนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) ประเภทห้องเรียนทั่วไปที่เรียงผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX 6 ภาคเรียน) ร้อยละ 50 และรับนักเรียนจากการสอบเข้าศึกษาต่อโครงการ พสวท. (สมทบ) ที่เรียงลำดับคะแนนสอบ ร้อยละ 50

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) ประเภทห้องเรียนพิเศษ (โครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 5 ภาคเรียน น้อยกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.00 นักเรียนจะได้สิทธิ์สมัครสอบเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษในข้อ 1 หรือได้สิทธิ์การเข้าเรียนในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในข้อ 2.2 - 2.4

**การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก) ตามล าดับ ดังนี้**

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) โครงการดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก เรียงลำดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX 6 ภาคเรียน)

(2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) ประเภทห้องเรียนทั่วไป เรียงลำดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX 6 ภาคเรียน) เรียงลำดับต่อจาก ข้อ (1)

(3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทสอบเข้าศึกษาต่อโครงการ พสวท. (สมทบ) เรียงตามลำดับคะแนนสอบ เรียงลำดับต่อจาก ข้อ (2)

#### 2.2 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์ เข้าเรียนต้อง เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) ประเภทห้องเรียนทั่วไป และนำผลการเรียนเฉลี่ย (GPA 5 ภาคเรียน) ไม่น้อยกว่า 2.50 เรียงตามผลการเรียนเฉลี่ย รับจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำสัดส่วนที่เหลือไปรับนักเรียนทั่วไปจนครบจำนวนที่ประกาศรับฯ

การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จัดแบบคละ หมายถึง นำผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPAX 6 ภาคเรียน) มาเรียงตามลำดับ แล้วทำการโยกคะแนน

#### 2.3 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (เน้นภาษาต่างประเทศ) จำนวน 1 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) และนำสัดส่วน ที่เหลือไปรับนักเรียนทั่วไปจนครบจำนวนที่ประกาศรับฯ

การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (เน้นภาษา) นำผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPAX 6 ภาคเรียน) มาเรียงตามลำดับ

#### 2.4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จำนวน 1 ห้อง

นักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) และนำสัดส่วน ที่เหลือไปรับนักเรียนทั่วไปจนครบจำนวนที่ประกาศรับฯ

การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
นำผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPAX 6 ภาคเรียน) มาเรียงตามลำดับ

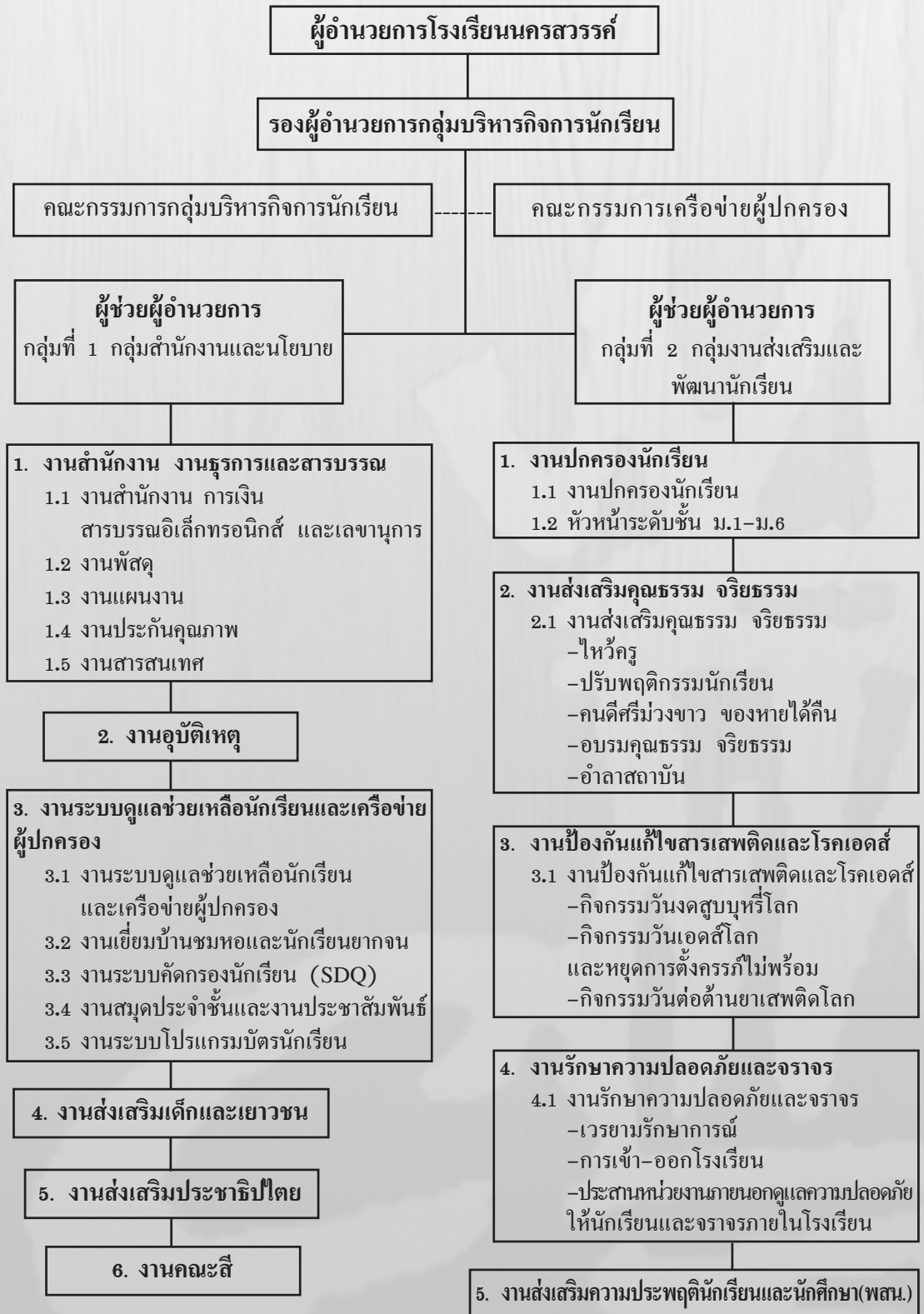
หมายเหตุ

1. หากผลการเรียนเฉลี่ยเท่ากัน จะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ตามลำดับ
2. ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA 5 ภาคเรียน) หมายถึง ผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระฯ (5 ภาคเรียน)
3. ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX 6 ภาคเรียน) หมายถึง ผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระฯ (6 ภาคเรียน)
4. นักเรียนสามารถยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนได้ ภายใน 1 สัปดาห์ และโรงเรียนพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนได้ เมื่อมีจำนวนนักเรียนไม่ครบตามแผนการรับนักเรียน

# กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน



# แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์





## ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน พ.ศ.2546 กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2551 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ในตนเอง มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่ดีงาม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของโรงเรียน จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการปกครองนักเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

### หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า "ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ว่าด้วยการปกครองนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์ พ.ศ.2568"

ข้อที่ 2 บรรดากฎ ระเบียบหรือข้อบังคับใด ๆ ที่มีอยู่ก่อน ให้ยกเลิก และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 3 บทลงโทษ นักเรียน มีบทลงโทษ 4 สถานดังนี้

- 3.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 3.2 ทำทัณฑ์บน
- 3.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### หมวดที่ 2 การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อที่ 4 แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน โรงเรียนนครสวรรค์ได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ดังนี้

- 4.1. ความผิดสถานเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัยความประพฤติที่ไม่สมควร กับสถานภาพของนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
  - แสดงกิริยาจาหยาบคาย ไม่ว่าจะอยู่ภายใน หรือภายนอกโรงเรียน
  - หลบเลี่ยงการเรียน ไม่เข้าเรียนตามชั่วโมง
  - ไม่รักษาความสะอาดของโรงเรียนและห้องเรียน
  - ขัดคำสั่งครูเกี่ยวกับการเรียนหรือกิจกรรม
  - ส่งเสียงอึกทักบนอาคารเรียน หรือห้องเรียน
  - รับประทานอาหารนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
  - สั่งอาหารนอกโรงเรียนมารับประทาน
  - เล่นกีฬาในห้องเรียน หรือบนอาคาร

- ไม่นำบัตรประจำตัวมาโรงเรียน
- แต่งกายผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน เสื้อไม่ปก นว. และชื่อสกุล
- ใส่เสื้อที่เป็นชื่อของผู้อื่น
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- นำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ เข้ามาในโรงเรียน
- ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม
- ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงข้อความข้างบนหรือความผิดที่เกิดขึ้นประจำ

4.2. ความผิดสถานหนัก ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะอย่างมาก ตัดคะแนนครั้งละ 20-30 คะแนน

- นำหนังสือ วีซีดี หรือสื่อภาพลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
- ปีนรั้วเข้า-ออกโรงเรียน
- หลีกเลี้ยงไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
- เที่ยวกลางคืนเป็นนิจ
- หนีโรงเรียนเป็นประจำ
- เล่นการพนัน
- ประพฤติตัวส่อทำนองชู้สาว
- ให้ข้อความที่เป็นเท็จต่อครู ในเรื่องสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ส่วนรวม
- แสดงตนเป็นอันธพาล
- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมโดยเจตนา
- แสดงกริยาลบหลู่ดูหมิ่นครู

4.3. ความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นแก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรงซึ่งอาจมีความผิดตามกฎหมายบ้านเมืองด้วย ตัดคะแนน ครั้งละ 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)

- ลักทรัพย์
- มีพฤติกรรมชู้สาว
- ทุจริตในการสอบ
- สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง (ย้ายมาจากความผิดสถานหนัก)
- พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน
- เสพเครื่องดองของเมา หรือยาเสพติด หรือมีไว้ในครอบครอง ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา (ย้ายมาจากความผิดสถานหนัก)
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน และทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ประพฤติชั่ว หรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ ให้แก่โรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา

4.4. ระดับความผิดอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบ ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาระดับโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิดแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสั่งการต่อไป

ข้อที่ 5 การดูแลปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ถ้ามีนักเรียนคนใดมีปัญหาด้านความประพฤติและได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ต่อไปนี้เป็นผู้ปรับปรุง แก้ไข ความประพฤตินักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เกิดกรณีดังนี้
- 5.1. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นแจ้งหรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อแก้ไขเมื่อ
    - 5.1.1. นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่ทราบเหตุผล
    - 5.1.2. นักเรียนขาดเรียนครบ 5 วัน โดยไม่ทราบเหตุผล
    - 5.1.3. นักเรียนมาโรงเรียนสายตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป เชิญผู้ปกครองร่วมแก้ปัญหา
    - 5.1.4. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไป
  - 5.2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้น คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง มา
 รวมแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน
    - 5.2.1. กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมตามความผิดสถานหนัก
    - 5.2.2. กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมตามความผิดขั้นร้ายแรง
    - 5.2.3. กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป
- ข้อที่ 6 การให้ความร่วมมือของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้
- 6.1. เมื่อได้รับการติดต่อเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนจากโรงเรียน ผู้ปกครอง
 ต้องไปติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง
  - 6.2. ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ไปพบเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาคติของนักเรียน
 โรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดผู้ดูแล โรงเรียนอาจจะพิจารณาให้นักเรียนพักการเรียนจนกว่าจะมีผู้ปกครองไป
 ร่วมรับผิดชอบในการดูแลนักเรียน
  - 6.3. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้ตัดคะแนนความประพฤติตามความผิดที่ปรากฏ
 จำนวน 44 ข้อ ดังต่อไปนี้
    - 6.3.1. ไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียนแสดงตนให้นักเรียนชำระค่าธรรมเนียม
 ในการทำบัตรนักเรียนสำรอง 10 บาท
    - 6.3.2. สั่งอาหารจากนอกโรงเรียนเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต ครั้งละ 10 คะแนน
    - 6.3.3. มาสายในช่วงเวลา 08.00-08.30 น. 3 คะแนน
    - 6.3.4. มาสายในช่วงเวลา 08.31-09.30 น. 5 คะแนน
    - 6.3.5. มาสายในช่วงเวลา 09.31 น. เป็นต้นไป 7 คะแนน
    - 6.3.6. หลีกเลียง ไม่เข้าแถว เช่น หลบอยู่ในห้องน้ำ หรือห้องเรียน 20 คะแนน
    - 6.3.7. ปีนกำแพงเข้า-ออกโรงเรียน 20 คะแนน
    - 6.3.8. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต 20 คะแนน
    - 6.3.9. ไม่เข้าเรียนวิชาละ 5 คะแนน (เฉพาะที่ครูผู้สอนแจ้ง)
    - 6.3.10. ส่งเสียงดังรบกวน 5 คะแนน
    - 6.3.11. ไม่เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู 20 คะแนน
    - 6.3.12. แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ/ก้าวร้าวกับผู้อื่น 20 คะแนน
    - 6.3.13. ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง/ครู รวมถึงจงใจเขียนชื่อปลอม
 หรือเขียนไม่ชัดเจน 30 คะแนน
    - 6.3.14. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด 20 คะแนน
    - 6.3.15. ผู้ปกครองไม่เข้าร่วมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองตามที่โรงเรียนจัดขึ้น
 ครั้งละ 20 คะแนน
    - 6.3.16. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาคณะสี) ครั้งละ 10 คะแนน
    - 6.3.17. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน จุดละ 5 คะแนน

- 6.3.18. แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งละ 10 คะแนน
- 6.3.19. สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน ทำสีผม ทาเล็บ แต่งหน้า ชนิดละ 5 คะแนน
- 6.3.20. ไม่มารับการตรวจผม และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนด 10 คะแนน
- 6.3.21. จิตเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของตนเองหรือของเพื่อน (ดูแล้วไม่เหมาะสม) 10 คะแนน
- 6.3.22. กระเป๋าหลักนักเรียนผิดระเบียบ ครั้งละ 10 คะแนน (ยึดกระเป๋า)
- 6.3.23. กระเป๋าเสริมผิดระเบียบครั้งละ 5 คะแนน (ยึดกระเป๋า)
- 6.3.24. คุยโทรศัพท์หรือเล่นโทรศัพท์ขณะเรียน หรือขณะเข้าร่วมกิจกรรม หรือการประชุมอบรม ครั้งละ 10 คะแนน
- 6.3.25. ถูกยึดโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสาร 10 คะแนน (ผู้ปกครองติดต่อรับคืน หลัง 3 วันทำการ แต่ไม่ควรเกิน 7 วัน)
- 6.3.26. โปสเตอร์ภาพไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ 20 คะแนน
- 6.3.27. มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น ซีดี ภาพ คลิปลามก 20 คะแนน
- 6.3.28. ทุจริตในการสอบครั้งละ 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)
- 6.3.29. รับประทานอาหารบนชั้นเรียน/อาคารเรียน/ขณะเข้าแถวเคารพธงชาติ หรือในที่ประชุมอบรมสัมมนา โดยไม่ได้รับอนุญาต ครั้งละ 10 คะแนน
- 6.3.30. ไม่ปิดไฟ ไม่ปิดพัดลม-แอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ (คนละ) 5 คะแนน
- 6.3.31. จิตเขียน ทาสี หรือพ่นสี ข้อความใด ๆ ในห้องน้ำ หรือฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะ 20 คะแนน
- 6.3.32. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น 20-30 คะแนน
- 6.3.33. ก่อกวนแกล้งรังแก บังคับ ชูเชิญ หรือการกระทำอื่นใดทั้งวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า 10-20 คะแนน
- 6.3.34. ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนในโรงเรียน 20-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)
- 6.3.35. ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท 50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)
- 6.3.36. ขับรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์เข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 10 คะแนน
- 6.3.37. ขับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มารับเพื่อนออกไปโดยไม่ขออนุญาต 20 คะแนน
- 6.3.38. ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด / สูบบุหรี่ / เสพสารเสพติดหรือมีไว้ในครอบครอง 30-50 คะแนน
- 6.3.39. พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)
- 6.3.40. ยุยงให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน 30 คะแนน
- 6.3.41. มีพฤติกรรมชู้สาว หรือสื่อในทางชู้สาว หรืออนาจาร 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)
- 6.3.42. ลักขโมย 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)

6.3.43. เล่นการพนันทุกชนิด 20-30 คะแนน

6.3.44. ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับ  
โรงเรียน 30-50 คะแนน (ทำทัณฑ์บน)

**หมายเหตุ :** ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารและ  
ลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสม

6.4. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาหรือบำเพ็ญประโยชน์ตาม  
ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสนอผู้ดำเนินการพิจารณาให้ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับ  
นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมติดลบตั้งแต่ 30 คะแนนเป็นต้นไป (30-50 คะแนน)

6.5. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.4 ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้น "ไม่ผ่านกิจกรรมจิตอาสา  
หรือบำเพ็ญประโยชน์" ในปีการศึกษานั้นและให้ถือว่าไม่จบหลักสูตรตามแนวทางการวัดผลและประเมินผลของ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยให้มีบันทึกจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถึง  
ฝ่ายวัดผลและประเมินผล เพื่อแสดงการไม่ผ่านกิจกรรมจิตอาสา

6.6. หากพบว่านักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมติดลบตั้งแต่ 51 คะแนนขึ้นไปและ  
ยังคงทำความผิดซ้ำ ๆ อีกโดยไม่แก้ไขพฤติกรรมให้มาเข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ถ้ายังไม่มาอีกให้  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บันทึกเสนอให้นักเรียนปรับเปลี่ยนสถานที่เรียนใหม่

6.7. ให้นักเรียนที่ต้องเข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามโครงการที่กลุ่มบริหารกิจการ  
นักเรียนกำหนด "เสียค่าใช้จ่ายเอง"

6.8. กิจกรรมจิตอาสา คือ การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ที่ต้องมีผู้รับรอง การพิจารณา  
หักลบคะแนนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ความเห็นชอบตามกิจกรรมอาสา  
ที่ปฏิบัติ

6.9. การพิจารณาคะแนนติดลบให้พิจารณาเป็นชั้นปี

### หมวดที่ 3 การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดี

เพื่อเป็นการส่งเสริมนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความพร้อมในทางด้านคุณธรรม นักเรียนคนใด  
ที่เรียนดี หรือทำความดี ช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียนดีหรือช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ดีหรือ  
นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่างๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย ให้เป็นแบบอย่างที่ดี  
แก่นักเรียนผู้อื่นได้ ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเสนอชื่อและผลงาน ของนักเรียนผู้นั้นต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหาร  
กิจการนักเรียนพิจารณาเสนอชื่อต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นคนดีศรีม่วงขาวประจำปีการศึกษานั้นๆ  
รับแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วส่งผลงานภายในเดือนธันวาคมของประจำปี

ข้อที่ 7 ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นนำเสนอชื่อนักเรียนลงในแบบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการ  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อที่ 8 คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งจะพิจารณาตามหัวข้อและเป็นไปตาม  
เกณฑ์การให้คะแนนตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ดังนี้

8.1. ด้านความซื่อสัตย์

8.2. ด้านมีจิตสาธารณะ

8.3. ด้านความเป็นผู้นำ

8.4. ด้านการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

ข้อที่ 9 เกียรติบัตร คือ เกียรติบัตรดีเด่น คนดีศรีม่วงขาว พิจารณามอบให้แก่นักเรียนที่มีคุณสมบัติ  
ดีเด่นยอดเยี่ยม มีคุณสมบัติครบทุกข้อ ตั้งแต่ 8.1-8.4

ข้อที่ 10 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคณะศิรรมวงขาว ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยมีครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

#### หมวดที่ 4 คณะสี

โรงเรียนนครสวรรค์ได้แบ่งการปกครองออกเป็น 6 คณะสี เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยเป็นประชาธิปไตย ใ้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อยู่ร่วมกันด้วยความอบอุ่นให้นักเรียนได้ร่วมงานรับผิดชอบเป็นกลุ่มในด้านกิจกรรมนักเรียนเป็นคณะกรรมการมีครู เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ ให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมด้วยตนเอง เคารพกฎระเบียบของโรงเรียนและปฏิบัติตามกฎหมายของบ้านเมือง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รู้จักใช้เหตุผลในการ แก้ปัญหามีความสามัคคีช่วยเหลือกันในหมู่คณะ แข่งขันกันสร้างความดี ร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนในเจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ

ข้อที่ 11 การจัดคณะสี จัดออกเป็น 6 คณะสี คือ

- 11.1. คณะสีวาลัย สีน้ำเงิน
- 11.2. คณะสีเพชรราช สีชมพู
- 11.3. คณะสีพัฒนพิสัย สีเลือดหมู
- 11.4. คณะสีตรีโลกนาถ สีฟ้า
- 11.5. คณะสีนารายณ์ สีเขียว
- 11.6. คณะสีเอราวัณ สีแสด

ข้อที่ 12 การจัดคณะครูและนักเรียนเข้าคณะสี

- 12.1. แต่ละคณะสีให้มีครู นักเรียน สังกัดสีต่าง ๆ เป็นจำนวนเท่า ๆ กันหรือใกล้เคียง โดยมอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้จัด
- 12.2. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งหัวหน้าคณะสี ที่มาจากการเลือกตั้ง 6 ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (ให้เลือกตั้งภายหลังจากเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระเสร็จสิ้น)
- 12.3. นักเรียนจะเลือกประธานคณะสี ซึ่งเป็นนักเรียน ในคณะสีของตน 1 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- 12.4. ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะสีเป็นกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยตำแหน่ง

ข้อที่ 13 การเชิญธงคณะสี

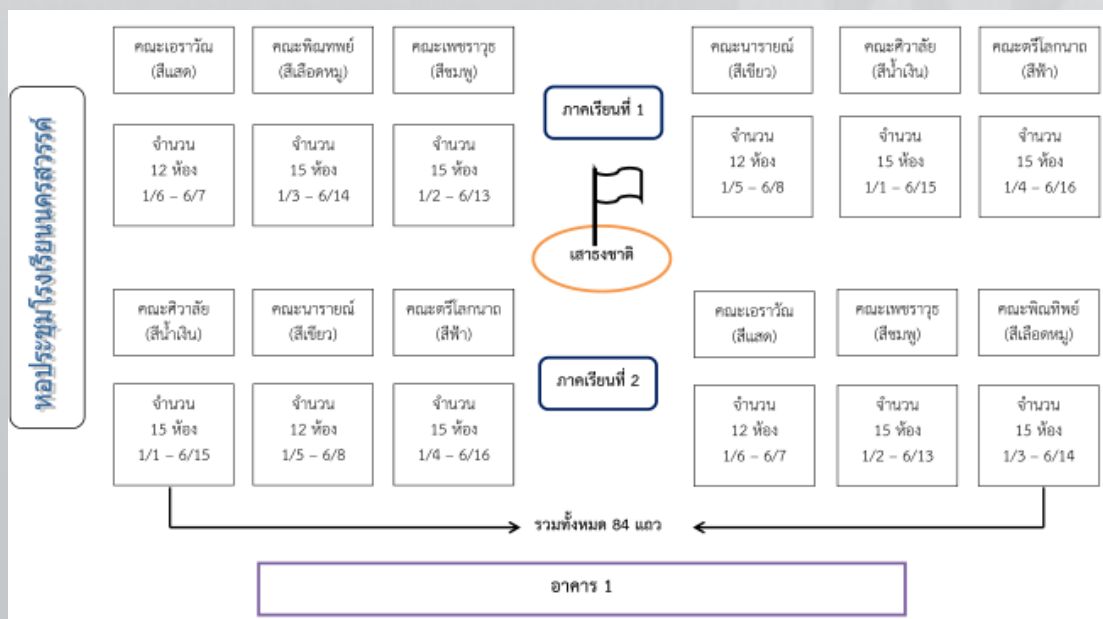
- 13.1. คณะสีที่มีคะแนนสูงสุด "ประจำเดือน" ให้เชิญธงประจำคณะสีขึ้นสู่ยอดเสาและทำพิธีให้สมเกียรติ
- 13.2. ให้พิจารณาคะแนนจาก 3 ส่วนดังนี้
  - 13.2.1. คะแนนความสะอาดห้องเรียน 60%
  - 13.2.2. คะแนนแรงรักการเข้าแถวเคารพธงชาติ 30%
  - 13.2.3. คะแนนความเป็นระเบียบและความสะอาดในแถว 10%
- 13.3. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายหน้าที่เป็นกรรมการในข้อ 13.2 ให้ครบทุกข้อ พิจารณาให้คะแนนทุกวัน ตามแบบที่กำหนดให้และส่งผลทุกวัน
- 13.4. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมคะแนนจากข้อ 13.3 สรุปเป็นเปอร์เซ็นต์ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อเชิญธงคณะสีตามข้อ 13.1 ต่อไป

ข้อที่ 14 การกำหนดนักเรียนตามชั้นเรียนเข้าคณะสี ปีการศึกษา 2568

การจัดคณะสี โรงเรียนนครสวรรค์

ลำดับ	คณะ ศิวาลัย (สีน้ำเงิน)	คณะ เพชรราชู (สีชมพู)	คณะ พิณทิพย์ (สีเลือดหมู)	คณะ ตรีโลกนาถ (สีฟ้า)	คณะ นารายณ์ (สีเขียว)	คณะ เอราวัณ (สีแสด)
1	ม.1/1	ม.1/2	ม.1/3	ม.1/4	ม.1/5	ม.1/6
2	ม.1/12	ม.1/11	ม.1/10	ม.1/9	ม.1/8	ม.1/7
3	ม.2/1	ม.2/2	ม.2/3	ม.2/4	ม.2/5	ม.2/6
4	ม.2/12	ม.2/11	ม.2/10	ม.2/9	ม.2/8	ม.2/7
5	ม.3/1	ม.3/2	ม.3/3	ม.3/4	ม.3/5	ม.3/6
6	ม.3/12	ม.3/11	ม.3/10	ม.3/9	ม.3/8	ม.3/7
7	ม.4/1	ม.4/2	ม.4/3	ม.4/4	ม.4/5	ม.4/6
8	ม.4/12	ม.4/11	ม.4/10	ม.4/9	ม.4/8	ม.4/7
9	ม.4/15	ม.4/13	ม.4/14	ม.4/16	ม.5/5	ม.5/6
10	ม.5/1	ม.5/2	ม.5/3	ม.5/4	ม.5/8	ม.5/7
11	ม.5/12	ม.5/11	ม.5/10	ม.5/9	ม.6/5	ม.6/6
12	ม.5/15	ม.5/13	ม.5/14	ม.5/16	ม.6/8	ม.6/7
13	ม.6/1	ม.6/2	ม.6/3	ม.6/4	-	-
14	ม.6/12	ม.6/11	ม.6/10	ม.6/9	-	-
15	ม.6/15	ม.6/13	ม.6/14	ม.6/16	-	-
รวม	15 ห้อง	15 ห้อง	15 ห้อง	15 ห้อง	12 ห้อง	12 ห้อง

แผนผังการเข้าแถวเคารพธงชาติ ปีการศึกษา 2569



#### ข้อที่ 15 กีฬาคณะสี

- 15.1. การแข่งขันกีฬา ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนนครสวรรค์กำหนด
- 15.2. ประเภทกีฬา กรีฑา เป็นไปตามที่กลุ่มศึกษาและพลศึกษากำหนด
- 15.3. ให้หัวหน้าคณะสี พิจารณานักเรียนในคณะสีของตนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมคณะสี หรือทำความเสียหายให้กับคณะสี เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา
- 15.4. นักเรียนคนใดที่ถูกหัวหน้าคณะสี พิจารณาตามข้อ 15.3 ให้นักเรียนคนนั้น อยู่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับคณะกรรมการสถานักเรียนหรือตามที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมอบหมายงานให้ทำ หรือตามที่ฝ่ายบริหารให้ความเห็นชอบ
- 15.5. ให้แต่ละคณะสี เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรภายนอกร้องขอ และเป็นไปตามที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้เข้าร่วม แล้วรายงานให้ผู้เฝ้าระวังทราบ
- 15.6. ให้แต่ละคณะสีดำเนินการภายในคณะสีให้จ่ายอย่างประหยัด เกิดประโยชน์ โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าความเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- 15.7. ห้ามทุกคณะสีจ้างบุคคลภายนอกมาฝึกซ้อมที่เสียค่าใช้จ่ายมากโดยไม่จำเป็น
- 15.8. ทุกคณะสีต้องเชื่อฟังและนำคำแนะนำไปปฏิบัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

#### หมวดที่ 5 การปฏิบัติตนของนักเรียน

#### ข้อที่ 16 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

- 16.1. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน 100% ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 16.2. นักเรียนสามารถใช้สิทธิ์การเกิดอุบัติเหตุได้ตามที่กำหนด
- 16.3. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้นักเรียนหรือผู้ปกครองติดต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที

#### ข้อที่ 17 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 17.1. นักเรียนทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ข้อมูลที่เป็นจริง และเป็นปัจจุบัน
- 17.2. นักเรียนต้องร่วมมือกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในกรณีที่นักเรียนพบว่านักเรียนมีปัญหา และอยากได้คำปรึกษาหรือขอคำแนะนำ เช่น ขอรุ่นการศึกษา
- 17.3. นักเรียนต้องติดต่อกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทุกกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด และยอมรับการลงโทษตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 17.4. นักเรียนต้องให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในกิจกรรม "เยี่ยมบ้านหมหอม" ทุกคน

#### ข้อที่ 18 ยาเสพติด

- 18.1. นักเรียนต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 18.2. นักเรียนต้องยอมรับความผิดที่กระทำขึ้นและพร้อมที่จะแก้ไข พฤติกรรมตามที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนตกลงกัน
- 18.3. นักเรียนต้องยอมให้ตรวจค้นหรือตรวจสารเสพติดในกรณีที่ครูพิจารณาและเห็นว่านักเรียนเป็นผู้ต้องสงสัย

#### ข้อที่ 19 สายตรวจนักเรียน (แต่งตั้งจากนักเรียน)

- 19.1. นักเรียนต้องเชื่อฟังและเคารพบุคลากรที่ทำหน้าที่สายตรวจทุกคนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนตามเวลาราชการหรือตามที่ชุมชนร้องขอให้ไปตรวจนักเรียน

- 19.2. นักเรียนต้องไม่ต่อสู้ขัดขืน และก้าวร้าวต่อบุคลากรสายตรวจ
- ข้อที่ 20 งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน (พสน. โรงเรียนนครสวรรค์)
- 20.1. โรงเรียนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน รวมถึงผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนในโรงเรียน
- 20.2. นักเรียนต้องให้ความเคารพรับฟัง คำสั่งสอน ข้อชี้แนะและปฏิบัติตามข้อ 20.1 โดยเคร่งครัด
- 20.3. นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อ 20.2 รวมถึงพนักงานส่งเสริมระเบียบวินัยอื่น ๆ ด้วย
- ข้อที่ 21 ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน
- การมาเรียนและเวลาเรียน**
- 21.1. นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเช้าแถว เวลา 07.55 น.
- 21.2. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันเคารพธงชาติ (08.00 น.) ถือว่ามาสายและจะถูกตัดคะแนน ตามที่กำหนด
- 21.3. การขาดเรียน ถ้านักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเกิน 3 วันหรือ ขาดสะสมเกิน 5 วัน ครูประจำชั้นหรือครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ ถ้านักเรียนยังมีพฤติกรรมเหมือนเดิม โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบหลังจากนั้น ถ้าทางโรงเรียน ยังไม่ได้รับการติดต่ออีกโรงเรียนจะให้นักเรียนหยุดพักการเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดและเมื่อมาโรงเรียน ให้ "ยื่นใบลา" ต่อครูที่ปรึกษาประจำชั้นลงนาม และนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนภายในวันนั้นโดยเร็ว
- 21.4. นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน
- 21.5. นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน (ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนออกให้) มาด้วยทุกครั้งที่มาโรงเรียนและเข้าห้องสอบ
- 21.6. เมื่อนักเรียนได้ยินเพลง "ราวงในดงสัก" เปิดขึ้นในเวลา 07.50 น. ให้นักเรียนหยุดกิจกรรม ทุกอย่างและรีบเข้าแถวให้ทันก่อนเพลงราวงในดงสัก จบและเคารพธงชาติ เวลา 08.00 น.
- ข้อที่ 22 การขอลาออกนอกบริเวณโรงเรียน เข้าห้องเรียน และหยุดเรียน
- 22.1. ขอลาออกนอกบริเวณโรงเรียน
- การขอลาออกนอกบริเวณโรงเรียนมีหลายสาเหตุ ซึ่งแต่ละสาเหตุให้ครูที่จะทำหน้าที่อนุญาตเป็นผู้พิจารณาตามเหตุผล และให้ปฏิบัติตามแนวเดียวกัน ดังนี้
- 22.1.1. ลาออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน (ลาบางชั่วโมงแล้วกลับเข้ามาเรียนอีก)
- แนวปฏิบัติ**
- 1) ให้ผู้ปกครองมารับที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองแสดงบัตรประชาชน (ไม่มีผู้ปกครองมารับไม่อนุญาต)
  - 2) ให้ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชาที่นักเรียนกำลังเรียน หรือวิชาที่เรียนในคาบต่อไป (ในกรณีขอลาออกระหว่างหมดคาบเรียน) ลงลายมือชื่อในบัตรอนุญาตในช่องครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
  - 3) นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนพร้อมบัตรประจำตัวผู้ปกครอง แล้วลงชื่อในสมุดออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - 4) ครูหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประทับตรา ให้นำบัตรตอนที่ 2 ให้หัวหน้าห้องเก็บไว้ นำบัตรตอนที่ 1 มอบให้ยามเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

22.1.2. ลากลับบ้าน (นักเรียนจะไม่กลับมาเรียนอีกในวันนี้ลา) แนวปฏิบัติ

- 1) ให้ผู้ปกครองมารับที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเท่านั้น และต้องเป็นผู้ปกครองตัวจริง
- 2) ผู้ปกครองและนักเรียนทำบัตรขออนุญาต ลากลับบ้านและลงชื่อในสมุดออกนอกบริเวณโรงเรียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน และผู้ปกครองแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) ครูหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประทับตรา ให้นำบัตรตอนที่ 2 มอบให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น นำบัตรตอนที่ 1 มอบให้ยามเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

22.1.3. ลาป่วย (นักเรียนจะไม่กลับมาเรียนอีกในวันนี้ลา) แนวปฏิบัติ

- 1) ให้ผู้ปกครองมารับที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเท่านั้น
- 2) นักเรียนและผู้ปกครองทำบัตรขออนุญาตที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประทับตรา
- 3) ให้นักเรียนนำบัตรขออนุญาตไปพบเจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่พยาบาลพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าเห็นสมควรให้กลับบ้านได้ เจ้าหน้าที่พยาบาลและลงลายมือชื่อขออนุญาต
- 4) นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อในสมุดออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 5) นำบัตรตอนที่ 2 มอบให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นหรือหัวหน้าห้อง และนำบัตรตอนที่ 1 ให้ยามเก็บไว้เพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

หมายเหตุ : โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีลี้มอุปกรณ์การเรียน หรือออกไปตัดผม หรือเหตุผลไม่สมควร

22.2. แนวปฏิบัตินักเรียนมาสาย

22.2.1. เวลา 08.01-08.30 น. (ตัดคะแนน 3 คะแนน)

- 1) สแกนใบหน้านักเรียนมาสาย ที่ครูเวรหน้าประตู 1
- 2) นั่งตรงจุดที่กำหนดให้รอกจนกว่ากิจกรรมหรือพิธีการหน้าเสาธงจะแล้วเสร็จ
- 3) รongผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อบรมนักเรียนและทำกิจกรรมหน้าเสาธง จึงปล่อยให้ให้นักเรียนเข้าห้องเรียนได้

22.2.2. เวลา 08.31-09.30 น. (ตัดคะแนน 5 คะแนน)

- 1) สแกนใบหน้านักเรียนมาสาย ที่ครูเวรหน้าประตู 1
- 2) นักเรียนต่อโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองแล้วยื่นโทรศัพท์ให้ครูเวร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบที่นักเรียนมาสาย แล้วจึงปล่อยให้ให้นักเรียนเข้าเรียนได้
- 3) กรณีนักเรียนไม่มีโทรศัพท์หรือโทรศัพท์ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ "ให้นั่งรอ" และให้ไปที่ห้องปกครอง เพื่อดำเนินการต่อจนกว่าจะติดต่อกับผู้ปกครองได้ จึงให้นักเรียนเข้าห้องเรียนได้

22.2.3. เวลา 09.31 น. เป็นต้นไป (ตัดคะแนน 7 คะแนน)

- 1) ลงชื่อในเอกสารนักเรียนมาสาย ที่ครูเวรหน้าประตู 1
- 2) ปฏิบัติเหมือนข้อ 22.2.2 ข้อ 2 , 3

22.2.4. ถ้ามาแล้วไม่สแกนหน้า (ตัด 9 คะแนน)

หมายเหตุ

- 1) กรณีข้อ 22.2.2 , 22.2.3 เมื่อครูเวรดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓
- 2) สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ ให้นำส่งห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่ ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที
- 3) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรวบรวมคะแนนนักเรียนมาสายแต่ละ ภาคเรียนส่งครูที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาผลการเรียนวิชาหน้าที่พลเมือง

- 22.2.5. ครูที่ได้รับมอบหมายหรือยามรวบรวมเอกสาร ส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 1) เวลา 10.00 น. ส่งครั้งที่ 1
  - 2) เวลา 12.30 น. ส่งครั้งที่ 2

22.2.6. ประตู่โรงเรียน

- 1) ประตู่ 1 มียามรักษาการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเปิด - ปิด ตลอดเวลา
- 2) ประตู่ 2 , 3 , 4
  - ภาคเช้าประตูเปิดเวลา 06.00 - 07.55 น.
  - ภาคบ่ายประตูเปิดเวลา 15.00 น. (เฉพาะประตูช่องเล็ก)

22.2.7. ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอก หากมีความประสงค์จะเข้ามาติดต่อ ขอราชการในโรงเรียนให้ครูเวรหรือยามพิจารณาการตรวจบัตรประชาชนโดยละเอียดและแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐาน

22.3. ขออนุญาตหยุดการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องลาหยุดการเรียน นักเรียนจะต้องเขียนบัตรขออนุญาต เข้าเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียน ตามหัวข้อ ที่นักเรียนประสงค์จะขอลาหยุดการเรียนโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

22.3.1. การลากิจ

- 1) ให้นักเรียนเขียนข้อมูลในบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียนให้ครบถ้วน และเลือกหัวข้อ "ลากิจ"
- 2) ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ลงลายมือชื่อในบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียนให้ครบ
- 3) ให้นักเรียนระบุรหัสประจำตัวนักเรียนเพิ่มที่มุมขวาบน ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ 2 ของบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียน
- 4) แนบเอกสารประกอบการลาทุกครั้ง เช่น ใบนัดแพทย์ เอกสารการสอบ เอกสารการไปต่างประเทศ หรือบันทึกข้อความจากผู้ปกครอง ฯลฯ
- 5) นักเรียนต้องยื่นความประสงค์ด้วยตนเองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทำการ ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

22.3.2. การลาป่วย

- 1) นักเรียนป่วย ให้ผู้ปกครองโทรแจ้งครูประจำชั้นและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เบอร์โทรศัพท์ 0-5622-1151) เพื่อรับทราบ
- 2) หลังจากหายป่วยแล้วให้นักเรียนเขียนข้อมูลในบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียนให้ครบถ้วน และเลือกหัวข้อ "ลาป่วย"
- 3) ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ลงลายมือชื่อในบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียนให้ครบ
- 4) ให้นักเรียนระบุรหัสประจำตัวนักเรียนเพิ่มที่มุมขวาบน ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 ของบัตรอนุญาต เข้าห้องเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน หยุดการเรียน
- 5) กรณีลาป่วยมากกว่า 2 วัน ให้แนบเอกสารประกอบการลาทุกครั้ง เช่น ใบรับรองแพทย์
- 6) นักเรียนยื่นความประสงค์ด้วยตนเองหลังจากหายป่วยแล้ว (ห้ามเกิน 3 วัน หลังจากกลับมาเรียน ถ้าเกินไม่รับดำเนินการ)

22.4. การสอบกลางภาคเรียน - ปลายภาคเรียน และอื่น ๆ มีแนวปฏิบัติดังนี้

22.4.1. นักเรียนต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนออกให้

22.4.2. ครูผู้คุมสอบตรวจบัตรประจำตัวนักเรียน หากพบว่านักเรียนไม่มีบัตรดังกล่าว "จะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าสอบ" และให้นักเรียนดังกล่าวติดต่อห้อง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที

22.4.3. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการ "ออกไปรับรอง" โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียม 10 บาท ในการขอเข้าห้องสอบ

22.4.4. นักเรียนนำไปรับรองขอเข้าสอบต่อครูผู้คุมสอบ

หมายเหตุ เมื่อมีการสอบนักเรียนต้องให้ความสำคัญกับบัตรประจำตัวนักเรียน หากพบว่าลืมหรือ ทำหายต้องรีบติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที

ข้อที่ 23 หน้าที่ของนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์

23.1. เคารพเชื่อฟังครูทุกท่าน และทำความเคารพให้ถูกกาลเทศะ

23.2. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ไม่หนีเรียน

23.3. ประพฤติปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบวินัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัดเสมอ

23.4. ช่วยกันถนอมรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน เช่น

23.4.1. ปิดก๊อกน้ำเมื่อเลิกใช้แล้วให้สนิท

23.4.2. ปิดไฟฟ้า พัดลมในห้องเรียน เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้หรือเลิกใช้แล้ว

23.4.3. ไม่ทำให้สนามหญ้า และพันธุ์ไม้ประดับต่าง ๆ เสียหาย

23.4.4. เปิด-ปิดแอร์ ตามความจำเป็นโดยประหยัด

23.5. มีมารยาทอันดีงาม เช่น

23.5.1. ใช้วาจาสุภาพเรียบร้อยต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

23.5.2. ใช้วาจาสุภาพเรียบร้อยอ่อนน้อมต่อครู-อาจารย์ทุกท่าน

23.5.3. รู้จักพูด รู้จักฟัง รู้จักปฏิบัติในสิ่งที่ดีงามเสมอ

23.6. ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหารตลอดจนบริเวณโรงเรียน

ทุกแห่ง

23.7. รักใคร่สามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อกัน นักเรียนรุ่นน้องต้องเคารพและเชื่อฟังนักเรียนรุ่นพี่ นักเรียนรุ่นพี่ก็ต้องให้ความเมตตาต่อรุ่นน้องและต้องประพฤติตัวเป็นตัวอย่างที่ดี

23.8. มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

23.9. ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รู้จักเสียสละต่อส่วนรวมไม่เห็นแก่ตัว

23.10. มีความซื่อสัตย์ไม่ยอกได้ หรือหยิบของของคนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

23.11. ไม่ดื่มสุรา สูบบุหรี่ ของมีเงินเมาหรือสิ่งเสพติดใดๆ และไม่เล่นการพนันทุกประเภท

23.12. ไม่เข้าไปในสถานที่อันไม่ควร เช่น บาร์ไนท์คลับ บ่อนการพนัน แหล่งโสเภณี

ไม่เที่ยวกลางคืน

23.13. ทำบัตรประจำตัวนักเรียน และพกติดตัวไว้เพื่อแสดงได้เสมอ การติดต่อราชการกับครูที่โรงเรียน นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง ไม่มีบัตรประจำตัว ไม่อนุญาตให้เข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นครูรับรอง

23.14. โຕ้ะ เก้าอี้และครุภัณฑ์ที่ประจำอยู่ที่ต่างๆ ห้ามเคลื่อนย้ายไปโดยพลการ ถ้ามีความจำเป็นต้องนำไปใช้ที่อื่นต้องแจ้งให้หัวหน้าอาคารทราบและนำไปคืน เมื่อเลิกใช้แล้ว

23.15. เมื่อมีคำสั่งให้ไปพบครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ปกครอง) ที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจากครูทุกท่าน ให้รีบไปพบโดยทันที ถ้าไม่ไปพบตามกำหนดถือว่า มีความผิด

และต้อง ถูกลงโทษตามระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อที่ 24 หน้าที่หัวหน้าชั้น

- 24.1. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนๆ ในชั้นนั้น และชั้นอื่นๆ ด้วย
- 24.2. เป็นผู้เสียสละต่อส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ
- 24.3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากครูประจำชั้น และครูฝ่ายต่าง ๆ
- 24.4. ดูแลนักเรียนในชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพสงบเรียบร้อย ไม่ให้เพื่อนคุยส่งเสียงดังหรือเล่นกันอันเป็นเหตุก่อความรำคาญให้ห้องข้างเคียง สั่งให้นักเรียนทุกคนเข้าไปนั่งเรียนอยู่ในห้องให้เรียบร้อย
- 24.5. ถ้าครูประจำวิชาใดเข้าห้องช้ากว่าปกติเกิน ๑๐ นาที ให้หัวหน้ามอบหมายให้นักเรียนในชั้นไปแจ้งที่หัวหน้ากลุ่มสาระ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 24.6. ดูแลความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยตลอดเวลา
- 24.7. ดูแลพัสดุทุกอย่างของห้องเรียนให้คงอยู่ในสภาพปกติเสมอ ถ้ามีอะไรเสียหาย เช่น กระชกแตก เก้าอี้หัก ต้องรีบไปรายงานครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชาและ แจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปต่อไป
- 24.8. ดูแลเพื่อนนักเรียนที่ไม่สบาย แจ้งครูประจำวิชา แล้วจัดส่งห้องพยาบาล
- 24.9. บันทึกในสมุดบันทึกการเรียนประจำวันให้เรียบร้อยตามความเป็นจริงและนำไปให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นลงชื่อรับทราบ
- 24.10. รับ-ส่งแบบสำรวจการเข้าแถวและบันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อที่ 25 หน้าที่รองหัวหน้าชั้น

ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นทุกอย่าง หรือตามที่หัวหน้าชั้นแบ่งให้ช่วยและทำการแทนทุกอย่างในกรณีที่หัวหน้าชั้นไม่อยู่ หรือไม่มาโรงเรียน

ข้อที่ 26 เครื่องแบบนักเรียน

ก. นักเรียนชาย

1. เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป สาบที่คอกว้าง 5 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวมขึงชาย 1 ใบ ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10-15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อย มองเห็นเข็มขัดโดยรอบ
2. กางเกง ผ้าสักกะ(นวลเนื้อหนา) ห้ามใช้ผ้าเวสป้อยท์ทุกชนิด เป็นกางเกงแบบไทยขาสั้น เนื้อเบา กลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 ซม. ความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากปลายขา 8-12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปเท่านั้น ด้านข้างมีจีบด้านละ 2 จีบ มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บ 2 กระเป๋า เวลาสวมให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงให้ เรียบร้อยและกางเกงต้องไม่มีกระเป๋าล้าง
3. เข็มขัด หนังสือน้ำตาลขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5-4 ซม. ไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดเป็นโลหะ สีเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดนักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
4. รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกไม่มีลวดลาย รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล หรือ สีขาว (สำหรับพละ) ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกและไม่มีลวดลาย
5. ถุงเท้า สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ไม่เป็นแฟชั่นความยาวไม่ต่ำกว่าข้อเท้า มีความยาววัดตั้งแต่ตาตุ่มเท้าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร กรณีถุงเท้ายาวให้พับลงมา

6. ห้ามใส่เครื่องประดับของมีค่าใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ สร้อยพระนุชา ตัดเล็บให้สั้น สะอาด ไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ข. นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร

ชั้นมัธยมต้น แบบเสื้อคอซอง (ปกทหารเรือ) ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนรัดพอดี ความยาวของแขนสั้นให้ปลายแขนอยู่ตรงข้อศอก เมื่อปล่อยแขนตรงแนบตามลำตัว ความยาวของตัวเสื้อคลุมสะโพกบน มีกระเป๋าด้านล่างขวามือ 1 ใบ

ชั้นมัธยมปลาย แบบเสื้อผ่าอกตลอด สายเสื้อคลุมเข้าข้างในขนาดกว้าง 3 ซม. มีกระดุมกลมสีขาวจำนวน 5 เม็ด แขนยาวไม่เกินข้อศอก ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบขอบแขนกว้าง 3 ซม. รัดพอดีกับแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัดโดยรอบ

2. กระโปรง ใช้เนื้อผ้าเรียบสีกรมท่า ตัดแบบธรรมดา โดยมีจีบด้านหน้า 6 จีบ ด้านหลัง 6 จีบ ตีเกร็ดเปิดแยกไปข้างละ 3 จีบ กระเป๋ากะโปรงอยู่ด้านขวากระโปรงทรงตัว A ปลายบานออกพองาม (ไม่สอบเข้า) ชายกระโปรงพับใหญ่ 3 ซม. ยาวคลุมเข่าเลยจุดกึ่งกลางเข่าลงไปไม่เกิน 10 ซม.

3. เข็มขัด หนังสีดำกว้าง 2-4 ซม. ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ ชนิดหัวกลมเข็มเดียว ปลอกหนังกว้าง 1.5 ซม. การคาดเข็มขัดให้คาดทับขอบเอวกระโปรง

4. รองเท้า หนังสีดำชนิดหุ้มส้น ปลายมนไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าแบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 3 ซม. สีดำและสีขาวหุ้มส้น(ชุดพลศึกษา) ไม่มีลวดลายเป็นแบบผูกเชือก

5. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่เป็นแพ้นความยาวไม่ต่ำกว่าข้อเท้า มีความยาวรัดตั้งแต่ตาตุ่มเท้าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 5 ซม. กรณีถุงเท้ายาวกว่าให้พับลงมา

6. ห้ามใส่เครื่องประดับของมีค่าใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ สร้อยพระนุชา ตัดเล็บให้สะอาด ไม่แต่งหน้า หรือกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ข้อที่ 27 การแต่งกายของนักเรียน และทรงผม

27.1. การแต่งกายของนักเรียน

รูปเครื่องแบบนักเรียนชาย  
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



รูปเครื่องแบบนักเรียนชาย  
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



## รูปเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



## รูปเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



### 27.2. ทรงผมนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2568

1. นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือว่าผมยาวก็ได้ กรณีผมยาวให้ตัดแบบทรงทรงแท้มทาเจล ทรงแท้มครีม ทรงแท้มดัด ทรงแท้มย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ทรงแท้มดัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่างๆ ทรงแท้มไว้หนวด ทรงแท้มไว้เครา/จอน ด้านหน้าและด้านหลัง กลางศีรษะ ทรงผมให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน และมีความเรียบร้อย

2. นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นให้ตัดให้เรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน กรณีไว้ผมยาวเกินบ่าให้มัดรวบให้เรียบร้อย ความยาวของผมต้องไม่เกินกลางหลัง ต้องผูกด้วยริบบิ้นผ้าสีกรม หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ริบบิ้น ขนาด 1-2 เซนติเมตร ห้ามใช้โบว์สำเร็จรูป ห้ามดัด ห้ามทำสีผมที่ผิดไปจากเดิม ห้ามถักเปีย ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ หรือลวดลาย กรณีไว้ผมหน้าม้าให้ตัดตรงไม่ตัดแบบแพะชั้น ทรงผมให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน และมีความเรียบร้อย



## หมายเหตุ

1. การแต่งเครื่องแบบนักเรียน จะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือเครื่องประดับใดๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบและ จะถือว่านักเรียนคนนั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนจะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวมาโรงเรียนด้วยเสมอ

### ข้อที่ 29 ชุดเรียนพลศึกษา

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง

1. กางเกง สีม่วง (ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด) กีฬายาว
2. เสื้อ สีม่วงของโรงเรียน และตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดให้ปักชื่อ สกุล ที่อกเสื้อ ด้านขวา ด้วยไหมสีดำ ขนาดตัวอักษร ตามตัวอย่างและมีจุดสี  $\bigcirc$  หรือ  $\triangle$  ตามคณะสี และระดับชั้น
3. รองเท้า
  - ก. นักเรียนชาย ฝ่าใบน้้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกไม่มีลวดลาย
  - ข. นักเรียนหญิง ใสรองเท้าฝ่าใบน้้ำขาวไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูก
4. ชุดว่ายน้ำ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

### ข้อที่ 30 กระเป๋าหลัก , กระเป๋าเสริม

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋า แบบสะพายข้างหลัง ใส่หนังสือมาโรงเรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ในปีการศึกษา 2568 และอาจมีกระเป๋าเสริมสำหรับใส่ชุดกีฬา หรืออุปกรณ์การเรียนได้ตามแบบที่ร้านกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียนจัดทำขึ้นเท่านั้น "ให้ใช้กระเป๋าหลักและกระเป๋าเสริมตามรูปที่แนบมาด้วยนี้เท่านั้น"

## ภาพกระเป๋าหลักและภาพกระเป๋าเสริมโรงเรียนนครสวรรค์



ข้อที่ 31 การเปลี่ยนที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์

31.1. ทุกครั้งที่นักเรียนเปลี่ยนชื่อที่อยู่อาศัย หรือเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ จะต้องแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ เพื่อสะดวกในการประสานงานติดต่อ รวมถึงเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียนด้วย

31.2. ในกรณีที่นักเรียนเปลี่ยนที่อยู่อาศัย โดยมีได้อยู่กับผู้ปกครองคนเดิมนักเรียนจะต้องทำหลักฐานขอเปลี่ยนผู้ปกครอง ต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที

ข้อที่ 32 ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอแนะแก้ไขระเบียบนี้ต่อผู้บริหารโรงเรียน ในกรณีที่เห็นว่าเห็นควรมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้ยึดถือประโยชน์ของนักเรียนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ 33 ให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568



(นายชาญณรงค์ ชาญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์



ธรรมเนียมสถานักเรียน  
โรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2568



ด้วยโรงเรียนนครสวรรค์เป็นสถานศึกษาที่มุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียนให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของพลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย"คณะกรรมการสถานักเรียน" จึงเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำ ความมีวินัย และความรับผิดชอบของนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ ดังนั้น คณะกรรมการสถานักเรียนจึงเป็นกำลังสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน โดยเป็นไปตามหลักนิติธรรม การวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรมเพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมก้าวเข้าสู่ความเป็นสากล โดยความร่วมมือของทุกภาคีเครือข่าย

ธรรมเนียมสถานักเรียนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน และยกระดับให้การทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียนมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นระเบียบแบบแผนชัดเจน และเข้าถึงนักเรียนมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2567 ได้มีการเสนอร่างธรรมเนียมสถานักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ พุทธศักราช 2568 ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมสถานักเรียนของโรงเรียนนครสวรรค์โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

## ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนและประธานคณะสี ปีการศึกษา 2569



ลำดับที่ 1.	นายภูกวิน	สุวัณวิศยากร	ชั้น ม. 4/1	ประธานคณะสีวาลัย
ลำดับที่ 2.	นายฉัซพล	รุ่งรัตน์	ชั้น ม. 4/13	ประธานคณะเพชรราช
ลำดับที่ 3.	นายปณณภพ	สุวรรณเลิศ	ชั้น ม. 4/3	ประธานคณะพิณทิพย์
ลำดับที่ 4.	นายณพิชญ์	สุขวิญญา	ชั้น ม. 4/1	ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
ลำดับที่ 5.	นายแทนไท	เหล่าเขตกิจ	ชั้น ม. 4/4	ประธานคณะตรีโลกนาถ
ลำดับที่ 6.	นายกันติทัต	พิททอง	ชั้น ม. 4/5	ประธานคณะนารายณ์
ลำดับที่ 7.	นายธิติพงษ์	บุญช่วยชูศักดิ์	ชั้น ม. 4/6	ประธานคณะเอราวัณ



## ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2568

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) และระเบียบสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 โรงเรียนนครสวรรค์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดที่มีอยู่ก่อนหน้าให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

คำว่า "เครือข่าย" หมายความว่า การเข้ามามีบทบาทในฐานะการสร้างความร่วมมือ แนวนร่วม หรือการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง กับโรงเรียน

คำว่า "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์

คำว่า "ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

คำว่า "นักเรียน" หมายถึง นักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์

คำว่า "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนนครสวรรค์

คำว่า "ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ใน ความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดู เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็น นักเรียนหรือนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล ความประพฤติของนักเรียน

คำว่า "ที่ปรึกษา" หมายถึง คณะกรรมการที่ปรึกษาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

5.1 เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

5.2 เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

5.3 ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และ

นักเรียนในโรงเรียนนครสวรรค์

5.4 เป็นการร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้ สร้างประสบการณ์

ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี ละเว้นอบายมุขทั้งปวง เพื่อส่งเสริมความสามัคคี

ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

5.5 เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 6 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

6.1 คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และประชาสัมพันธ์

6.2 คณะกรรมการระดับสายชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 24 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน ปฏิคม ผู้ช่วยปฏิคม และกรรมการ 13 คน

6.3 คณะกรรมการระดับสายชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 30 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน ปฏิคม ผู้ช่วยปฏิคม และกรรมการ 19 คน

6.4 คณะกรรมการระดับโรงเรียน 16 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน ปฏิคม กรรมการ 4 คน และผู้ประสานงาน 3 คน

ข้อ 7 การได้มาซึ่งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

7.1 คณะกรรมการระดับห้องเรียน ได้มาโดยการคัดเลือกจากผู้ปกครองในห้องเรียนให้ครบจำนวน 5 คน ตามข้อ (6.1)

7.2 คณะกรรมการระดับสายชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้มาโดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนตำแหน่งประธานและเลขานุการ ให้ครบจำนวน 24 คน ตามข้อ (6.2)

7.3 คณะกรรมการระดับสายชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้มาโดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนตำแหน่งประธานและเลขานุการ ให้ครบจำนวน 30 คน ตามข้อ (6.3)

7.4 คณะกรรมการระดับโรงเรียน ได้มาโดยการคัดเลือกจากประธานระดับสายชั้นและเลขานุการระดับสายชั้น หากประธานระดับสายชั้นใดได้รับคัดเลือกให้เป็นประธานระดับโรงเรียน ต้องให้รองประธานคนที่ 1 ขึ้นมาดำรงตำแหน่งประธานระดับสายชั้นแทนและสรรหาคณะกรรมการมาเพิ่มให้ครบตามข้อ (6.1 และ 6.2) และประธานระดับสายชั้นเท่านั้นจะมีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเป็นประธาน รองประธานคนที่ 1 และรองประธานคนที่ 2 โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ และครูที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 คน เป็นผู้ประสานงาน รวมทั้งสิ้น 16 คน

7.5 คณะกรรมการที่ปรึกษาเครือข่ายผู้ปกครอง ได้มาโดยการเสนอของประธานเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียนปีการศึกษานั้น ๆ จำนวน 5 คน

ข้อ 8 คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

8.1 ประกอบอาชีพสุจริต มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

8.2 บรรลุนิติภาวะและมีสถานภาพเป็นผู้ปกครองนักเรียนโดยสายเลือดหรือโดยชอบด้วย

กฎหมาย

8.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

ข้อ 9 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

9.1 ตาย

9.2 ลาออก

9.3 ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 8

- 9.4 นักเรียนในความปกครองจบการศึกษาไปแล้ว
- ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
- 10.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
- |             |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|
| 3 ปี สำหรับ | ม.1 | และ | ม.4 |
| 2 ปี สำหรับ | ม.2 | และ | ม.5 |
| 1 ปี สำหรับ | ม.3 | และ | ม.6 |
- 10.2 ประธานเครือข่ายระดับโรงเรียนดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระ หรือ 6 ปี (วาระละ 3 ปี)
- 10.3 กรณีตำแหน่งประธานเครือข่ายระดับโรงเรียนว่างลงให้รองประธานคนที่ 1 ทำหน้าที่ ประธาน
- 10.4 ให้มีการเลือกตั้งประธานเครือข่ายระดับโรงเรียนทุก 3 ปี
- 10.5 กรณีตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งประธานว่างลงให้ประธานดำเนินการจัดทำในระดับชั้นนั้นเพิ่มเติมให้เต็ม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์พิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- ข้อ 11 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
- 11.1 ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของห้องเรียน โดยผ่านครูที่ปรึกษาประจำชั้น
- 11.2 ร่วมสร้างสายใยสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครองในห้องเรียน
- 11.3 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน
- 11.4 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ที่จะประโยชน์แก่นักเรียนในห้องเรียนของตน
- 11.5 จัดการประชุมคณะกรรมการระดับห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 11.6 จัดทำทำเนียบของห้องเรียนโดยละเอียด
- ข้อ 12 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน
- 12.1 ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นของครูผู้ประสานงานและผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร
- 12.2 ร่วมสร้างสายใยเชื่อมโยงสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครองระดับชั้นเรียน
- 12.3 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน และกิจกรรมของโรงเรียน
- 12.4 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ที่จะประโยชน์แก่นักเรียนและระดับชั้นเรียน
- 12.5 จัดการประชุมคณะกรรมการระดับชั้นเรียนตามความเหมาะสม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 12.6 รวบรวมและจัดทำทำเนียบผู้ปกครองของชั้นเรียนแต่ละระดับชั้นเรียนโดยละเอียดเพื่อการติดต่อประสานความร่วมมือของคณะกรรมการระดับชั้นเรียน
- ข้อ 13 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
- 13.1 ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
- 13.2 ร่วมสร้างสายใยเชื่อมโยงสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง
- 13.3 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน
- 13.4 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนในเรื่องต่างๆ ที่จะประโยชน์แก่นักเรียน

และโรงเรียน

- 13.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
  - 13.6 รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
  - 13.7 จัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
  - 13.8 รวบรวมและจัดทำทำเนียบผู้ปกครองระดับโรงเรียนโดยละเอียดเพื่อการติดต่อประสานความร่วมมือของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
- ข้อ 14 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนนครสวรรค์
- 14.1 ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน
  - 14.2 ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง
  - 14.3 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน
  - 14.4 ให้ข้อคิดและเสนอแนะต่อโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ที่จะประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน
  - 14.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
  - 14.6 คณะกรรมการที่ปรึกษาเครือข่ายผู้ปกครองไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติใด ๆ ในที่ประชุม
  - 14.7 คณะกรรมการที่ปรึกษาเครือข่ายผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายผู้ปกครองได้ ทุกระดับชั้น
- ข้อ 15 ให้มีการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน ก่อนหรือหลังมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ข้อ 16 การแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนร่วมกันพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน และชุมชน
- ข้อ 17 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์



## ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการเก็บของมีค่านักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ พ.ศ.2568

เพื่อมิให้นักเรียนนำของมีค่าติดตัวมาโรงเรียนโดยไม่มี ความจำเป็น และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ของหาย หรือการลักขโมยเกิดขึ้นในโรงเรียนนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ว่าด้วยการเก็บของมีค่านักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ พ.ศ.2566"

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่มี ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ในระเบียบนี้

คำว่า "การเก็บ" หมายความว่า การให้นักเรียนมอบของมีค่าให้ครูเก็บรักษาไว้ชั่วคราว ในที่ปลอดภัย และให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับคืนตามนัดหมาย

คำว่า "ของมีค่า" หมายความว่า สิ่งของหรือทรัพย์สิน เช่น เครื่องประดับต่างๆ ที่โรงเรียน มีข้อห้ามมิให้ใส่หรือพกติดตัวมาโรงเรียน

ข้อที่ 5 ข้อปฏิบัติ

5.1 ห้ามนักเรียนใส่ของมีค่าที่เป็นเครื่องประดับ

5.2 จากข้อ 5.1 เมื่อนักเรียนถูกครูเรียกเก็บของมีค่า นักเรียนต้องมอบของมีค่านั้นให้ ครูเก็บรักษาไว้

5.3 นัดหมายให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับของมีค่าคืน ภายใน 7 วัน

ข้อที่ 6 บทลงโทษ

6.1 ครั้งที่ 1 หากพบว่านักเรียนฝ่าฝืนหลังจากได้ตักเตือนไปแล้ว และกระทำการซ้ำๆ อีก ให้เก็บของมีค่า ลงโทษและให้นักเรียนมารับคืนหลังเลิกเรียนในวันนั้น

6.2 ครั้งที่ 2 นักเรียนยังกระทำการซ้ำอีก ให้เก็บของมีค่า ลงโทษ และนัดหมายให้ ผู้ปกครองมารับคืน โดยห้ามมิให้ผู้อื่นมารับแทน

6.3 ครั้งที่ 3 หากนักเรียนยังกระทำอีกให้ผู้ปกครองนักเรียนปรับเปลี่ยนบรรยากาศ การเรียน โดยให้หาที่เรียนใหม่

ข้อที่ 7 ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประชาสัมพันธ์ระเบียบนี้ให้นักเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อที่ 8 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

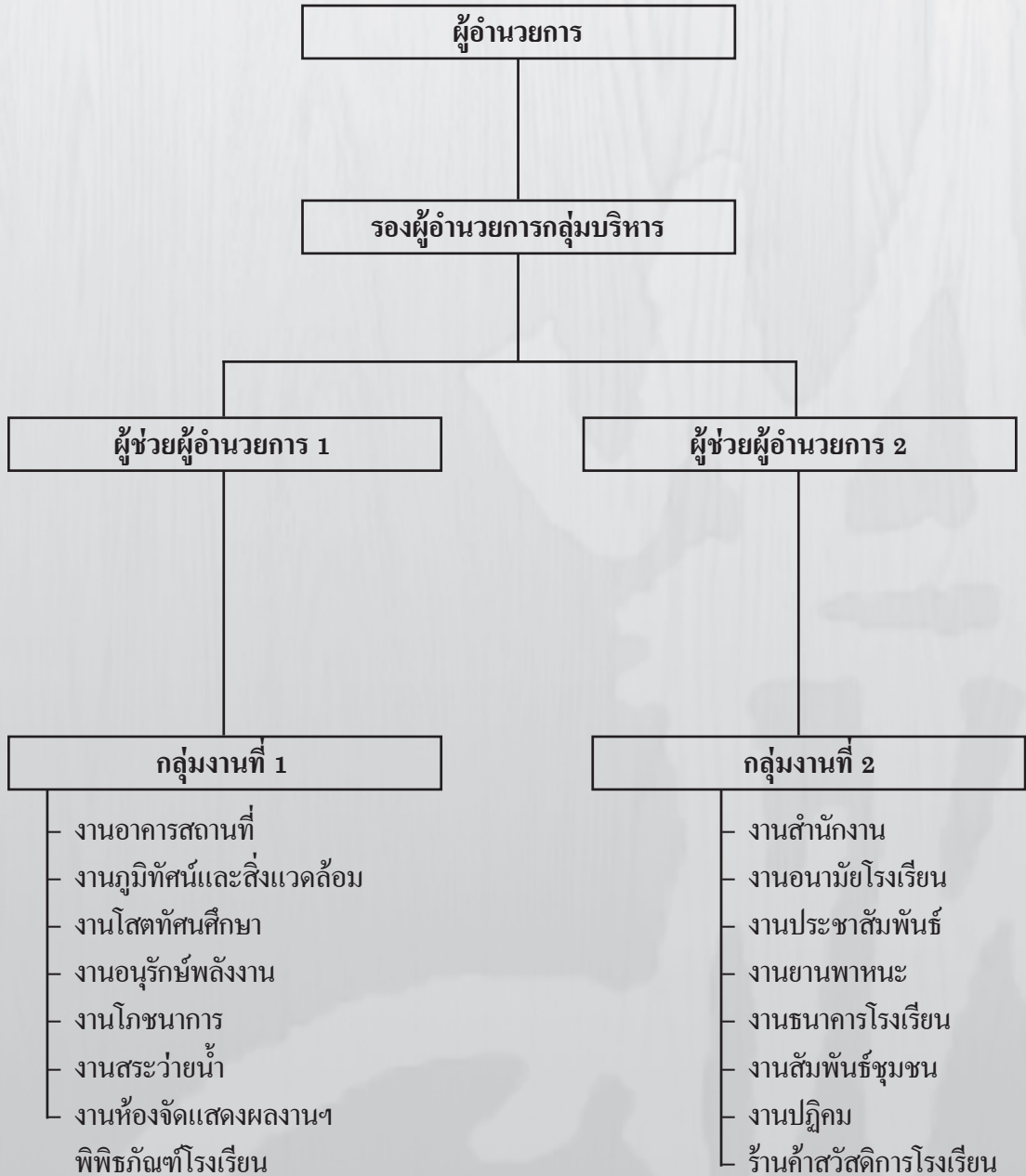
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์



# กลุ่มบริหาร ทั่วไป



# แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนนครสวรรค์



**ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์  
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่  
ของโรงเรียนนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์**

**พ.ศ. 2544**

.....

โรงเรียนนครสวรรค์เห็นสมควรมีระเบียบการใช้อาคารสถานที่ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษา และการรักษา ความสะอาด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงได้กำหนดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนครสวรรค์ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. 2544

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- 3.1 โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนนครสวรรค์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์
- 3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์มอบหมาย
- 3.3 อาคารสถานที่ หมายถึง
  - 3.3.1 บริเวณของโรงเรียน เช่น สนามกีฬา, โรงพลศึกษา, สระว่ายน้ำ ฯลฯ
  - 3.3.2 อาคารเรียน และอาคารประกอบ
  - 3.3.3 หอประชุม
  - 3.3.4 โรงอาหาร

ข้อ 4 ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ให้ยื่นคำขอใช้อาคารสถานที่ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามแบบที่โรงเรียน

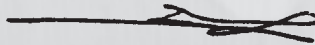
ข้อ 5 การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 มีหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ขอใช้
- 5.2 เป็นหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของชุมชน
- 5.3 อาคารสถานที่ที่ขอใช้ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
- 5.4 การใช้อาคารสถานที่ จะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของโรงเรียน
- 5.5 การขอใช้อาคารสถานที่ต้องไม่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
- 5.6 การขอใช้อาคารสถานที่ต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6 ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นผู้ที่มีอำนาจในการตกลงค่าเสียหายต่างๆ ได้ (ถ้ามี)

- ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการขอใช้อาคารสถานที่
- ข้อ 8 ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ จะใช้ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว
- ข้อ 9 ผู้ที่ขอใช้อาคารสถานที่ จะต้องชำระค่าบริการอัตราที่กำหนดโดยชำระเงินค่าบริการที่กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนนครสวรรค์
- ข้อ 10 ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่จะต้องไม่ใช้อาคารสถานที่ ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ หากปรากฏชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่ผิดจากเงื่อนไขข้อใด อย่างหนึ่งตามระบุไว้ในข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้
- ข้อ 11 ในการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุด เสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ข้อ 12 การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง
- ข้อ 13 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2544



(นายวิวัฒน์ อนิวรรณกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

## แนวปฏิบัติการใช้โรงพลศึกษาของโรงเรียนนครสวรรค์

1. ผู้มีสิทธิใช้โรงยิมส์โรงเรียนนครสวรรค์ คือ นักเรียน ครู พนักงาน ลูกจ้าง โรงเรียนนครสวรรค์ งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ส่วนราชการอื่นๆ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก ที่จะใช้โรงยิมส์จะต้องยื่นคำร้องขอใช้โรงยิมส์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
3. โรงยิมส์จะเปิดให้บริการนักเรียนและบุคลากรใช้ตั้งแต่เวลา 07.00–18.00 น. ยกเว้นชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ ของโรงเรียน สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์จะให้บริการเฉพาะมีกิจกรรมของโรงเรียนเท่านั้น
4. นักเรียนหรือบุคคลอื่นที่ใช้โรงยิมส์ต้องใส่รองเท้ากีฬาหรือพื้นยางเท่านั้น ห้ามใส่รองเท้าที่มีปุ่มหรือพื้นรองเท้าที่แข็งเข้าโรงยิมส์ เพราะจะทำให้พื้นโรงยิมส์ชำรุดเสียหายได้
5. อุปกรณ์กีฬาที่นำมาเล่นต้องเป็นชนิดกีฬาที่เล่นในโรงยิมส์เท่านั้น ห้ามนำลูกฟุตบอลเข้ามาเตะในโรงยิมส์ และห้ามนำล้อเลื่อน จักรยาน หรือพาหนะทุกชนิดเข้ามาในโรงยิมส์โดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาโรงยิมส์โดยเด็ดขาด โทษ ยึด และส่งชื่อตัดคะแนนที่ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา
7. ช่วยกันดูแล ความสะอาด รักษาทรัพย์สินของทางราชการและโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

## แนวปฏิบัติการใช้ลานเอนกประสงค์ของโรงเรียนนครสวรรค์

1. ผู้มีสิทธิใช้ลานเอนกประสงค์โรงเรียนนครสวรรค์ คือนักเรียน ครู พนักงาน ลูกจ้าง โรงเรียนนครสวรรค์ งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ส่วนราชการอื่นๆ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก ที่จะใช้ลานเอนกประสงค์จะต้องยื่นคำร้องขอใช้ลานเอนกประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
3. ลานเอนกประสงค์จะเปิดให้บริการนักเรียนและบุคลากรใช้ตั้งแต่ 07.00–18.00 น. ยกเว้นชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ ของโรงเรียน สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์จะให้บริการเฉพาะมีกิจกรรมของโรงเรียนเท่านั้น
4. นักเรียนหรือบุคคลอื่นที่ใช้ลานเอนกประสงค์ต้องใส่รองเท้ากีฬาหรือพื้นยางเท่านั้น ห้ามใส่รองเท้าที่มีปุ่มหรือพื้นรองเท้าที่แข็งเข้าลานเอนกประสงค์ เพราะจะทำให้พื้นลานเอนกประสงค์ชำรุดเสียหายได้
5. อุปกรณ์กีฬาที่นำมาเล่นต้องเป็นกีฬาที่เล่นในลานเอนกประสงค์เท่านั้น ห้ามนำล้อเลื่อน จักรยาน หรือพาหนะทุกชนิดเข้ามาในลานเอนกประสงค์โดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาลานเอนกประสงค์โดยเด็ดขาด โทษ ยึด และส่งชื่อตัดคะแนนที่ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา
7. ช่วยกันดูแล ความสะอาด รักษาทรัพย์สินของทางราชการและโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

## ตารางให้บริการลานเอนกประสงค์ 1 และลานเอนกประสงค์ 2 สำหรับนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์

เวลาที่ให้บริการ	นักเรียนที่ใช้บริการ	หมายเหตุ
07.00-08.00 น.	นักเรียนทั่วไป	
11.20-12.15 น.	นักเรียนชั้น ม.ปลาย	
12.15-13.10 น.	นักเรียนชั้น ม.ต้น	
15.00-16.30 น.	นักเรียนชั้น ม.ปลาย	
16.30-18.00 น.	นักเรียนชั้น ม.ต้น	

### แนวปฏิบัติการใช้สนามฟุตบอลโรงเรียนนครสวรรค์

1. ในช่วงเวลาที่มีการสอนวิชาพลศึกษาในสนามฟุตบอล ห้ามนักเรียนเข้าไปเล่นในสนามฟุตบอล
2. นักเรียนที่ไม่ใช่ช่วงเวลาที่สอนพลศึกษาจะลงเล่นในสนามฟุตบอลได้เฉพาะ ช่วงพัก กลางวัน เท่านั้น (และไม่ขัดกับข้อ 1)
3. หลังเลิกเรียนให้ใช้สนามฟุตบอลตั้งแต่ 15.30 – 18.00 น.
4. บุคคลภายนอกห้ามเข้ามาใช้สนามฟุตบอลโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีการมาขอใช้อย่างเป็นทางการ และได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเสียก่อน และห้ามไม่ให้แก่นักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้สนามโดยไม่ได้ขออนุญาตจากโรงเรียน
5. ห้ามใช้สนามฟุตบอล กรณีที่มีฝนตกหรือสนามเปียกแฉะ

### สระว่ายน้ำโรงเรียนนครสวรรค์

ขนาดมาตรฐาน 21.00x50.00x1.50 เมตร

สมาชิก	ค่าสมาชิก/ ปี/คน	ค่าธรรมเนียม แรกเข้า	ค่าบริการ ลงสระ/คน
1. นักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์แรกเข้า	400	20	5
2. บุคลากรโรงเรียนนครสวรรค์ และคู่สมรสบุตรอายุไม่เกิน 25 ปี (400 บาท/ครอบครัว)	400	20	5
3. นักเรียนสถานศึกษาอื่น (ไม่เกิน ม.6)	600	20	20
4. นักศึกษา (สูงกว่า ม.6)	1,000	20	30
5. ประชาชนทั่วไป	1,200	20	70

สำหรับนักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ ต่ออายุสมาชิกปีที่ 2, 3 ลดค่าสมาชิกเหลือ 200 บาท

- วันเปิดทำการ
- วันธรรมดา 16.30 – 18.30 น.
  - และวันเสาร์ 08.00 – 12.00 น.

(หยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และหยุดตามวันกำหนดการของโรงเรียน)

## แนวปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำโรงเรียน

1. ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่ส่งคมรังเกียจ
2. ต้องสวมชุดว่ายน้ำตามสากลนิยม
3. ผู้หญิง หรือผู้ชายที่ไว้ผมยาวจะต้องสวมหมวกทุกครั้งที่ตั้งสระ
4. สระผม อาบน้ำให้สะอาด ก่อนลงสระทุกครั้ง
5. ไม่สวมใส่เครื่องประดับ และไม่นำโลหะทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ
6. ไม่ส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น หรือนำเอาสิ่งของที่เป็อันตรายเข้ามาเล่นในบริเวณสระ
7. ไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามรับประทานขนมหรือดื่มเครื่องดื่ม รวมทั้งไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดมารับประทานในบริเวณสระ
9. ถ้ามีฝนตก ฟ้าคะนอง ให้รีบขึ้นจากสระทันที
10. ทางสระว่ายน้ำจะไม่รับผิดชอบต่อชีวิต หรือสิ่งของที่มีค่าที่สูญหายใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ใช้สระจะต้องรับผิดชอบเอง
11. ผู้ใช้บริการสระจะต้องเชื่อฟังเจ้าหน้าที่สระ ผู้ฝึกสอน หรือผู้ช่วยชีวิต โดยเคร่งครัด
12. ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้สระ ทางเจ้าหน้าที่จะยึดบัตรสมาชิก และแจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมทราบ และงดการเป็นสมาชิกของผู้นั้นตลอดไป
13. ไม่ว่ายน้ำอยู่ในสระเพียงลำพัง
14. ไม่กระโดดในท่าที่พลิกแพลงซึ่งก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
15. ห้ามวิ่งเล่นหรือผลักผู้อื่นลงสระ
16. ไม่ทำความสกปรกบริเวณสระ และไม่นำสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายเข้ามาในบริเวณสระ
17. ไม่กระทำการสิ่งใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
18. การขอใช้สระว่ายน้ำที่นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้บริการตามประกาศของโรงเรียนแล้ว ผู้ขอใช้ต้องบันทึกขอใช้สระว่ายน้ำโดยส่วนงานสระว่ายน้ำกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์พิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง

## การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

### งานโสตทัศนศึกษา

1. หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกต้องมีหนังสือ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์และกรอกเอกสารใบขอยืมที่งานโสตทัศนศึกษา
2. หน่วยงานหรือบุคลากรในโรงเรียน ให้กรอกเอกสารขอยืม ที่งานโสตทัศนศึกษา เสนอผ่านกลุ่มบริหารทั่วไปให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา
3. เมื่อชำระค่าเสียหายจากการยืม หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกต้องรับผิดชอบ หน่วยงานหรือบุคลากรภายในโรงเรียนทั่วไปใช้ในงานราชการ ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว
4. การนำส่งหลังจากการยืม ต้องแจ้งการส่งคืนทุกครั้ง
5. จุดประสงค์ในการให้ยืม เน้นให้บริการในราชการเท่านั้น

## แนวปฏิบัติการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษา

1. บุคลากรของโรงเรียนที่ต้องการใช้บริการในงานราชการ ให้ขออนุญาตใช้บริการจากโรงเรียนได้ โดยประสานกับงานโสตทัศนศึกษา ให้เสนอขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย เป็นเวลา 2 วันทำการ
2. หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ต้องการขอใช้บริการ ให้มีหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียน และได้รับอนุญาตแล้วจึงจะให้บริการได้
3. บุคลากรของโรงเรียนที่มีกรณีเร่งด่วนหรือไม่ได้ขออนุญาตไว้ล่วงหน้าตามกำหนด เมื่อขออนุญาตจากโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษแล้ว งานโสตทัศนศึกษาจะให้บริการในส่วนที่สามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการให้บริการกับผู้ที่ได้รับอนุญาตไว้ล่วงหน้าแล้ว
4. การรับผิดชอบหากเกิดการชำรุด เสียหาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ต้องรับผิดชอบในการชำรุด ซ่อมแซม ส่วนบุคลากรของโรงเรียนที่ใช้ในงานราชการ ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว
5. การนำส่งหลังการยืม ต้องแจ้งการส่งคืนทุกครั้ง
6. จุดประสงค์ในการให้บริการ เน้นให้บริการในงานราชการเท่านั้น

## ระเบียบและแนวปฏิบัติในการฝากเงินธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

### โรงเรียนนครสวรรค์

#### (GSB Digital School Bank)

1. นักเรียนโรงเรียนนครสวรรค์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน ต้องเปิดสมุดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ เป็นบัญชีธนาคารออมสินแบบเผื่อเรียก โดยเปิดบัญชีครั้งแรก 100 บาท
2. ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ รับเฉพาะบัญชีเงินฝากของนักเรียนและบุคลากรในโครงการ ธนาคารโรงเรียนดิจิทัลเท่านั้น
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ ใช้ได้กับธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ และธนาคารออมสินทุกสาขา (อัตราดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารออมสิน)
4. ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ เป็นระบบงาน Online นักเรียนสามารถฝากเงินได้ที่ งานธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โรงเรียนนครสวรรค์ แต่ไม่สามารถถอนเงินที่ธนาคารโรงเรียนดิจิทัลได้ (โดยโรงเรียนมีนโยบายสร้างวินัยและส่งเสริมการออมให้นักเรียนฝากเงินอย่างน้อย 7 ครั้ง/ภาคเรียน)
5. นักเรียนและบุคลากรที่มีความประสงค์จะถอนเงิน สามารถติดต่อที่ธนาคารออมสินทุกสาขา หรือถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้ MyMo
6. ระยะเวลาให้บริการ

การฝากเงิน ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.45 – 14.00 น.

## แนวปฏิบัติสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนนครสวรรค์

1. โรงเรียนจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนในลักษณะร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าโดยกำหนด ประเภทสินค้า
2. ประเภทของสินค้าเพื่อจำหน่ายให้กำหนดไว้ดังนี้
  - (1) เครื่องเขียนแบบเรียน และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
  - (2) เครื่องอุปโภค-บริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและครอบครัว
  - (3) อาหารว่างและเครื่องดื่ม

### กำหนดเวลาจำหน่าย

ขนม	ภาคเช้า	06.30 น. - 07.40 น.
	ภาคกลางวัน	11.20 น. - 13.10 น.
	ภาคบ่าย	15.00 น. เป็นต้นไป
สินค้าอื่น	จำหน่ายตลอดวัน	

## แนวปฏิบัติให้บริการงานโภชนาการ

1. การใช้โรงอาหารกำหนดระยะเวลาจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
  - 1.1 ระยะเวลาก่อนเข้าชั้นเรียน ซึ่งอาหารในโรงเรียน ได้ตั้งแต่ร้านค้าเปิดถึงเวลา 07.40 น.
  - 1.2 ระยะเวลาพักกลางวัน ซึ่งอาหารในโรงอาหาร ดังนี้
    - 1.2.1 รอบแรก เวลา 11.20 - 12.15 น.
    - 1.2.2 รอบสอง เวลา 12.15 - 13.10 น.
2. ระเบียบปฏิบัติการรับประทานอาหารในโรงอาหาร
  - 2.1 ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้ออาหารจากร้านค้าภายนอกโรงเรียนรับประทาน
  - 2.2 เจ้าแถวซื้ออาหารอย่างเป็นระเบียบ
  - 2.3 รักษา มารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร
  - 2.4 เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วให้นำภาชนะไปเก็บยังที่จัดไว้
  - 2.5 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ประจำโรงอาหารออกจากบริเวณโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. การใช้บริเวณโรงอาหารทำกิจกรรมพิเศษใด ๆ นอกเหนือจากการรับประทานอาหาร เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดและจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบด้วยทุกครั้ง
4. การให้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม
  - 4.1 บุคลากรภายในโรงเรียน เขียนใบยืมอุปกรณ์เสนอผ่านกลุ่มบริหารทั่วไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์พิจารณา
  - 4.2 หน่วยราชการภายนอกทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
  - 4.3 เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจัดอุปกรณ์ให้ยืม
  - 4.4 การส่งคืนอุปกรณ์หากมีการชำรุด เสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการเสื่อมสภาพผู้ยืมต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทน

## แนวปฏิบัติกรให้บริการงานอนามัยโรงเรียน

### การขอรับยา

1. นักเรียนที่เจ็บป่วยต้องมาขอใช้บริการด้วยตนเองที่ห้องปฐมพยาบาล
2. แจ้งอาการและประวัติการแพ้ยากับครูพยาบาลเพื่อจ่ายยาตามอาการ
3. นักเรียนคนใดมีโรคประจำตัวควรนำยาติดตัวมาด้วย พร้อมแจ้งให้ครูพยาบาลทราบ เนื่องจากห้องพยาบาลมีเฉพาะยาสามัญรักษาใช้รักษาอาการเบื้องต้นเท่านั้น

### การขอเข้านอนพักในห้องปฐมพยาบาลในกรณีเจ็บป่วย

1. นักเรียนได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชา
2. แจ้งอาการให้กับครูพยาบาลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
3. เมื่อได้รับอนุญาตให้นักเรียนลงชื่อ-ลงเวลาเข้านอนพักในสมุดบันทึกผู้ป่วย
4. กรณีอาการดีขึ้นเข้าเรียนตามปกติกรณียังมีอาการ แจ้งครูพยาบาลทราบ

### การขอออกนอกโรงเรียน(กรณีเจ็บป่วย)

1. กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยและต้องการออกนอกโรงเรียนให้มาแจ้งครูพยาบาลทราบ เพื่อพิจารณาความจำเป็น จึงติดต่อผู้ปกครองมารับได้
2. ผู้ปกครองติดต่อรับนักเรียนที่ห้องปฐมพยาบาลเพื่อลงลายมือชื่อในบัตรขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

หมายเหตุ	- วันจันทร์ถึงวันศุกร์	เวลา 09.45 – 10.45
	โรงพยาบาลพริ้นปากน้ำโพจัดพยาบาลและรถพยาบาลให้บริการ	
	- วันจันทร์ พุธ ศุกร์	เวลา 14.00 – 15.00
	โรงพยาบาลศรีสวรรค์จัดพยาบาลและรถพยาบาลให้บริการ	

## แนวปฏิบัติกรให้บริการงานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการประกาศเสียงตามสาย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การประกาศเสียงตามสายให้เขียนข้อความที่มีความประสงค์ให้ประกาศ โดยใช้แบบกรอกข้อความที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยเวลาที่ใช้ประกาศจะเป็นช่วงก่อนและหลังเลิกเรียน และช่วงเปลี่ยนระหว่างคาบเรียนเท่านั้น
2. หากข้อความที่ต้องการให้ประกาศเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้แจ้งครูที่งานประชาสัมพันธ์โดยตรง
3. นักเรียนสามารถนำสิ่งของที่เก็บได้ มาส่งและลงบันทึกเป็นหลักฐานพร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ ครูห้องประชาสัมพันธ์จะประกาศตามหาผู้ที่ทำสิ่งของหล่นหายให้มารับคืน โดยเวลาที่ใช้ประกาศจะเป็นช่วงก่อนและหลังเลิกเรียน และช่วงเปลี่ยนระหว่างคาบเรียนเท่านั้น

แนวคิดสร้างสรรค์ ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งมั่นพัฒนางาน ให้บริการมีคุณภาพ

### SMART PUBLIC RELATIONS

S	-	Service mindedness	เต็มใจบริการ
M	-	Modernity	ทันสมัย
A	-	Activeness	กระตือรือร้น
R	-	Readiness	เตรียมพร้อม
T	-	Teamwork	การทำงานเป็นทีม

ชนใดไม่มีดนตรีกาล  
ในสันดานเป็นคนชอบกลนัก  
อีกใครฟังดนตรีไม่เห็นเพราะ  
เขานั้นเหมาะคึดกบออัปลักษณ์

เวนิสวาณิช รัชกาลที่ 6

## เพลงร่มสัก

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

ร่มสักร่มเย็น เคยเรียนเคยเล่นสุขสันต์  
แดนนี้ฉันยังจำมั่น ใจผูกพันฝันใฝ่  
สุขทุกข์แบ่งปัน ดั่งบ้านสุขใจ  
จากถิ่นแดนไหน เปี่ยมด้วยรักน้ำใจเมตตา  
ร่มสักร่มใจ แดนนี้เคยให้ความหวัง  
คำสอนที่ครูเคยสั่ง ยังจดจำซึ่งคำ  
เรียนรู้ร้อย ตั้งใจศึกษา  
พากเพียรเสาะหาไม่รอช้าก้าวเดินต่อไป  
ถึงวันเวียนผ่าน เนิ่นนานมาแล้วก็ปี  
แต่ร่มสักม่วง-ขาวแห่งนี้ ยังคงเหมือนเดิมสุขใจ  
ทุกครามาเยือนได้ยลสักพริ้วปลิวใบ  
เหมือนเอ่ยคำรักทักทาย เหมือนรู้ใจทุกสิ่ง  
ร่มสักร่มขวัญ ยังคงรักมันอย่างเดิม  
และนับวันจะเพิ่มพูน เต็มต่อใจรักยิ่ง  
แดนนี้สุขใจเคยได้แอบอิง  
จากดวงใจจริง ร่มสักนี้มีเดือนจากใจ

## อาณาจักรม่วงขาว

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

เขตแดนของเรา  
อาณาจักรม่วง-ขาว พวกเราสัมพันธ์  
ถึงไกลห่างกัน  
สายใยผูกพันไม่มีวันคลาย  
เปรียบดังสายธาร  
กว้างใหญ่ไพศาล ไหลรินทั่วไป  
สร้างความมั่นใจ  
ชื่อเสียงเกริกไกร ให้ใครรู้จักกัน  
รงม่วง-ขาว แลวิไล  
ปลิวไสวซาบซึ้งใจปล้น  
รักความดี นิจนิรันดร์  
ทั่วถิ่นไทยกล่าวขวัญชื่นชม  
เขตแดนของเรา  
อาณาจักรม่วง-ขาว พวกเรานิยม  
ร่วมใจสร้างสม  
สังคมสุขสันต์เพื่อวันสดใส  
ด้วยปณิธาน  
ยึดมั่นยืนนาน ฝังในจิตใจ  
รักกันมั่นไว้  
มีมีเปลี่ยนไป สายใย น.ว.

## วันที่ดอกสักบาน

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

วันที่ดอกสักบาน سراญใจ ใครหนอใครเฝ้าหวัง  
สู้อุตส่าห์ปลูกฝังเพียรพร่ำสอนนิรันดร์เป็นหวัง  
มีแต่ความรักให้ และห่วงใยใหญ่หลวง  
หลีกให้พ้นทางลวงปวงความรู้ฝึกฝนให้มวลชนนิยม

เธอผู้มาอาศัยในม่วง-ขาว จะเพริศพราวแจ่มใส  
เธอผู้มีดวงใจปองใฝ่ฝันถึงวันรื่นรมย์  
เธอด้งความหวังใหม่ เมื่อเติบโตใหญ่สุขสม  
สืบทอดล้นความดี ม่วง-ขาวนี้ชื่นชมผู้ใฝ่ในวิชา

วันที่ดอกสักบาน سراญใจ ในฤทัยสุขสันต์  
สมตั้งใจใฝ่ฝันอันมั่นคงรุ่งเรืองก้าวหน้า  
ใครชื่นชมรู้จัก รักดอกสักหนักหนา  
คือความหวังจริงใจของผู้ใฝ่วิชา สุขอุรายินดี

## ม่วง - ชาวที่รัก

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร, กมล คงสกุล

วิมานลอยเด่นงามตาน่ายล  
ปลูกฝังตรึงซึ่งกมลปวงชนเลื่องชื่อลือชา  
พระคุณหนาแน่น เปรียบแผ่นดินพินสุธา  
นครสวรรค์ร่วมขวัญข้า ใครได้มาอบอุ่นดวงใจ

ซึ่งใจเหลือเอ๋ยเคยได้ศึกษา  
ได้บทรเรียนอันสูงค่า เวลาที่หมุนเวียนไป  
หนทางก้าวหน้า ช่วยพาให้เดินก้าวไกล  
สู่ทางของชีวิตใหม่ ถึงหลักชัยหมายปอง

แม้อกาลผ่านมา ศาลาโชติยังฝังใจ  
ศาลหลักเมืองเรื่องฤทธิ์เคยได้กราบไหว้ให้ท่านคุ้มครอง  
หอพระงามเด่นดั่งเป็นวิมานสีทอง  
เขากบเคยเที่ยว เคยท่อง ดั่งพี่น้องครอบครัวเดียวกัน

ทุกวันเช้าค่ำเคยได้พำนัก  
อยู่หนใดใครรู้จัก ด้วยความรักและผูกพัน  
เหมือนดั่งร่มใจ ร่มสักป้องกันภัยคุ้มกัน  
แดนม่วง-ขาวที่เรารักมั่นทุกคืนวันเชิดชู

## ม่วง - ขาวรับขวัญ

(สร้อยหมู่)

วันเอ๋ยวันดี วันนี้มีน้องใหม่  
แดนนี้มีน้ำใจ มีรักให้เท่ากัน

(หญิง 1)

น้องเราทุกคน จงเริ่มต้นด้วยดี  
เธอนั้น ๆ คือผู้มาใหม่

(หญิง 2)

น้องเราหญิงชาย เธอทั้งหลายจงประจักษ์  
หมั่นศึกษา อย่าให้อายเขา

(หญิง 3)

บ้านเราเริ่มเย็น วิมานเด่นเครื่องหมาย  
มาร่วมกัน สรรค์สร้างทางสู่

(หญิง 4)

เหมือนดั่งน้องที่ ด้วยศักดิ์ศรีม่วง-ขาวนั้น  
ร่วมสัจนี้ ดั่งพี่ ดั่งน้อง

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติจจร

มาจากแดนไหนไกลไกลไม่สำคัญ  
มาลัยรับขวัญ ดอกกรักนั้นจากดวงใจ  
รอยยิ้มไมตรีจะมอบให้  
อย่าหวั่นไหว แดนไหนไม่เทียมทัน  
(สร้อยหมู่)

ที่นี่มีแต่รัก อาณาจักรม่วง-ขาว  
ที่จะคอยเฝ้าห่วงใยไม่ร้างลา  
(สร้อยหมู่)

มุ่งนำไป รุ่งเรืองเกียรติเฟื่องฟู  
ช่วยเชิดชู ให้รู้จักชื่อ น.ว.  
(สร้อยหมู่)

ไม่แบ่งแยกชั้น รวมกันมันปรองดอง  
ทุกคนต้องแน่นหนักสามัคคี  
(สร้อยหมู่)

## วิมานแก้ว

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติจจร

รักนั้นฝังตรึงใจ ในวิมานเมืองฟ้า

เปี่ยมด้วยรักและศรัทธา

เปี่ยมด้วยน้ำใจเมตตา

ดั่งเทวาคูมภย

แดนนี้เหมือนวิมาน สุขสำราญแจ่มใส

อยู่สุดแคว้นแดนดินใด

แต่ความรักไม่เสื่อมไป

ซึ่งดวงใจผูกพัน

รวมดวงใจเป็นหนึ่งน้อมนำเชิดชู

เกียรติเลื่องลือได้รู้навัน

รักมั่นในม่วง-ขาว บ้านเรานรินทร์

ผูกสัมพันธ์.....ยืนยาว

รักลึกล้ำยืนนาน

ในวิมานม่วง-ขาว

อยู่แดนนี้มีแต่ดาว

ส่องชีวิตให้เฟริศพราว

เด่นวิบวาวเรืองรอง

## สายสัมพันธ์

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

- หญิง 1            ดุจสายสัมพันธ์อันกว้างใหญ่  
หญิง 2            ดุจดั่งใจของเราหลอมรวมร่วมกัน  
หญิง 3            เขตแดนม่วง-ขาว เราสัมพันธ์  
หญิง 4            จากวันนั้น จวบวันนี้มีลมเลื่อน  
หมู่ชาย-หญิง    สีม่วง-ขาวของเรานั้นเด่นกว่าใคร  
                      เปี่ยมด้วยน้ำใจมีพลังความหวังแน  
                      ความภูมิใจมีรักให้ไม่เปลี่ยนแปลง  
                      แดนนี้จึงมีแต่ความรักสามัคคี
- เคยสุขสมรื่นรมย์ร่วมสักร่วมเย็น  
                      เปรียบแดนนี้เป็นดังวิมานสถานที่  
                      ขอผู้เปี่ยมด้วยศรัทธาไฟทางดี  
                      นานนับวันทิว มีวิชาพาก้าวไกล
- ด้วยศักดิ์ศรีมีวินัยตั้งใจศึกษา  
                      ร่วมใจพัฒนา น.ว. ของเรายิ่งใหญ่  
                      ภูมิใจว่าก้าวเข้ามาไม่อายุใคร  
                      ดั่งน้องพี่จริงใจ ดุจสายใยสัมพันธ์

## กลืนดอกสัก

คำร้อง - ทำนองชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

ไอ้ดอกสัก งามน่าน่าชม  
สมใจไฟฝัน  
เหมือนความดี นิจนิรันดร์  
เคียงคู่ขวัญ น.ว.  
                      กลืนดอกสัก โขยพัดคราใด  
ซึ่ง.....ใจยิ่งหนอ  
ย้ำเตือนใจ ไม่รีรอ  
ขอให้เดินก้าวไป  
                      ดอกสักบานอยู่ในใจนั้น  
รวมพลังกันสรรค์สร้างสดใส  
นำวิมานลอยเด่นกว่าใคร  
ม่วง-ขาวเกรียงไกร ใครต่างชื่นชม  
                      กลืนดอกสัก สุขนักชื่นใจ  
พริ้ว.....ไปกับลม  
เหมือนความดี เขานิยม  
สมใจชาว น.ว.

## รางวัลในดวงสัก

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

- สร้อยหนู รางวัลในดวงสัก สุขใจยิ่งนักเราชาว น.ว.  
ดั่งพี่น้องเราใกล้กัน สายใยสัมพันธ์ร่วมก่อ  
แดนไหนไม่สุขสันต์ เท่าแดนสวรรค์ของเรา น.ว.
- หญิง 1 วันนี้ชาวม่วง-ขาว  
พวกเราหมู่สาวล้นทีเพื่อนพ้องพี่  
รื่นเรื่งกันให้เต็มที  
ม่วง-ขาวเรานั้นมีเกียรติและศักดิ์ศรีลือไกล
- ชาย 1 ชาวฟ้าชาวสวรรค์  
ร่วมสนุกสุขสันต์ในวิมานเมืองแก้ว  
อยู่ไหนก็งามเพริศแพร้ว  
ดั่งชายประกายฉายแวว ภูมิใจยิ่งแล้วพวกเรา น.ว.
- หญิง 2 แดนนี้ที่ร่มเย็น  
เปรียบได้ดั่งเป็นบ้านอันกว้างใหญ่  
มากมีไปด้วยน้ำใจ  
จะมาจากทิศแดนใด หน้าตาแจ่มใสด้วยมิตรไมตรี
- ชาย 2 ม่วง-ขาวเรานั้นคง  
ร่วมมือดำรงเขตชุกค่า  
อยู่ไหนร่วมใจพัฒนา  
ต่างคนร่วมแรงฟันฝ่า เพื่อความก้าวหน้าของ น.ว.

## ม่วงขาวสัมพันธ์

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

เชิญน้องพี่ชาวม่วง-ขาว  
มาพวกเรารื่นเรื่งใจ  
เสร็จจากงานเบิกบานฤทัย  
ไม่มีทุกข์ใดกล้ำกราย  
มารื้อฟื้นเรื่องความหลัง  
เมื่อครั้งยังที่เขาวัววัย  
มุ่งมันเรียนพากเพียรรำไป  
เพื่อชีวิตในวันหน้า  
จวบวันนี้ที่เคยสุขสันต์  
โลกเวียนเปลี่ยนผัน กลับวันย้อนมา  
ได้รมสักที่พักพึ่งพา  
พบกันอีกครา เฮฮาร่วมใจ  
วันนี้เราชาวม่วง-ขาว  
พี่น้องกันมิใช่ใคร  
ดุจดั่งนกกลับรังครั้งใด  
สุขในหัวใจยินดี

## ฉันรักคุณครู

(ทำนองรักฉันนานานาน)

ฉันรักคุณครูเชิดชูสูงเด่น	ตั้งเป็นพระพรหม (ฮัม)
เยือกเย็นเหมือนร่มโพธิ์สมกิ่งใบ	กว้างไกลไพศาล
ฉันรักคุณครูเชิดชูสูงส่ง	มั่นคงทุกกาล (ฮัม)
เชื่อฟังทุกท่าน	อ่อนหวานชื่อตรงคงรู้บุญคุณ

**รักเคารพเชิดชู	ไม่คิดลบหลู่ผู้เกื้อหนุน
มีมีใจเคียงคู่	ร่วมไบบุญอุ่ใจ
ฉันรักคุณครู	เชิดชูทุกเมื่อตั้งเรือรักใบ (ฮัม)
สู่แดนแคว้นใหม่ ใจคิดตื่นตัน	ฉันรักคุณครู** (ย่อน**)

## รักชาติยิ่งชีพ

ความรักอันใด	แม่รักเท่าไหน
ก็ไม่ยิ่งยื	เช่นรักคู่รัก
แม่รักดังกลิ่น	ยังอาจชมชื่นชื่นได้ภายหลัง
แต่ความรักชาติ	รักแสนพิศวาส
รักสุดกำลัง	ก่อเกิดมานะ
ยอมสละชีวิ	รักจนกระทั่งหมดเลือดเนื้อเรา
ชีวิตร่างกาย	เราไม่เสียดาย
ตายแล้วก็เฝ้า	ทุกสิ่งยอมพลาด
เว้นแต่ชาติของเรา	ไม่ให้ใครเขาเหยียบย่ำทำลาย

## ร่วมเงาร่มใจ

คำร้อง - ทำนอง กมล คงสกุล

คุณแม่หนาหนักเพียง	พสุธา
คุณบิทร ดุจอา	กาศกว้าง
คุณพี่ฟ้างศิขรา	เมรุมาศ
คุณพระอาจารย์อ้อ	อาจสู้อาคร
วิมานลอยเด่นงามตาเตือนใจ	
ปลุกฝังตรึงซึ่งฤทัย	ด้วยใจนิยมบูชา
พระคุณหนาแน่น	เปรียบแผ่นดินพสุธา
นครสวรรค์ร่มขวัญข้า	ที่ได้มาอยู่แอบอิง
ร่วมสักคำเข้าเคยได้พักพิง	
ทั้งหอพระศาลาโชนงามยิ่ง	คือมิ่งขวัญใจของเรา
แม่ตัวเห็นห่าง	จิตยังซบในร่มเงา
ชมม่วงขาวคือร่มเกล้า	พวกเรายึดเป็นร่มใจ

## ม่วงขาว

ม่วงขาวของเรานี้เอ๋ย      ของเราไม่เคยจะยอมแพ้ใคร  
สีขาวสลับไว้คือน้ำใจนครสวรรค์      สีม่วงเป็นเครื่องเตือนจิต  
ให้เราได้คิดถึงนครสวรรค์

\*\*งาม งามสง่า ม่วงขาวของเราสง่างามครัน

ซงคือเกียรติโรงเรียน (ฮะ ฮะ)

เพียรกันให้จริง ๆ

ฝากชื่อทุกสิ่ง นครสวรรค์

## รำวงม่วงขาว

เนื้อร้อง - ทำนองโดย กมล คงสกุล

รำวงกันเถอะม่วงขาว	เชิญหนุ่มสาวมาเล่นรำวง
คืนนี้โชคดีนำส่ง (ซ้ำ)	มาพบโฉมยงรูปทรงเนิดฉั้น
พี่เองก็สีม่วงขาว	แม่ น้องสาวก็สีเดียวกัน
ดึกแล้วน้องแก้วอย่าหวั่น (ซ้ำ)	แม่แจ่มจันทร์อย่ามัวเหนียมมาย
มองเด่นวิมานลอยฟ้า	เป็นสัญญาแห่งความพร้อมใจ
ม่วงขาวสวยงามวิไล (ซ้ำ)	เทิดทูนให้อยู่บนวิมาน
สัญญากันก่อนได้ไหม	จากกันไปจะไม่ลืมสัมพันธ์
ม่วงขาวมิตรเรากงมัน (ซ้ำ)	ผูกสัมพันธ์มั่นคงเช่นเคย

## พิมานแก้ว

เนื้อร้อง - ทำนองโดย สุรพงษ์ ระพิพันธุ์

พิมานเอ๋ยพิมานเพริศแพรว ไพรพราวสดใส  
จุดดวงฤทัยผ่องเราพร้อมใจ หมายถึงมั่น  
นครสวรรค์สถาบันอันโอฬาร  
ถิ่นสถานสราญรมย์ อุดมปัญญา  
รั้วม่วงขาวงามหรู คู่ตระหง่าน  
ได้ประสานความรู้สึกรักให้หวานหา  
เฝ้าคิดถึงสถาบันเก่าที่เคยอยู่มา  
สุดจะหาใดเปรียบเทียบได้เอย

## ลาแล้วม่วง - ชาว

ลาแล้วม่วง-ชาว ที่รัก  
มวลมิตรมากมาย นำใจอบอุ่นรมเย็น  
ลาแล้วม่วง-ชาว แคนนี่  
ทอดถอนอ่อนใจ เห็นใบสั๊กโบกพัดพา  
ลาครู-อาจารย์ ที่ท่านพร่ำสอน  
หอพระก่อนเคยกราบวอนขอให้คุ้มภัย  
ลาแล้วม่วง-ชาว พรราวฟ้า  
สักพั่วโบกโบ น้ำตาเอ่อใจตื่นตัน

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติจจร  
ซึ่งใจยิ่งนักเคยเรียนเคยเล่น  
จากวันนี้คงไม่เห็น อดีตที่เลอล้ำค่า  
พระคุณมากมีชีวิก้าวหน้า  
ยิ่งมองเหงามเศร้าหนักหนา ถึงเวลาต้องจากไป  
ลาแล้วขอลาไปก่อน จำจากจรลาไกล  
ทุกอย่างยังเตือนใจ อยู่หนใดใฝ่ฝัน  
มีน่านกลับมาได้เขื่อนเหมือนมัน  
ตั้งเป็นสัญญาจากกัน คงถึงวันกลับคืนรื่นรมย์

## เพลงประจำคณะพิณทิพย์

บทเพลงแห่งแสงตะวัน เรียงร้อยความตั้งใจ  
อุปสรรคจะมากเท่าไร แต่หัวใจยังคง  
ช่วยกันมุ่งมาร่วมฟันฝ่า สามัคคีดำรง  
คงเกียรติให้เชิดชู  
มาจากคนละพ่อละแม่ แต่หัวใจเดียวกัน  
มาจากคนละห้องละชั้น แต่สถาบันเดียว  
มาจากคนละถิ่นละฐาน แต่หัวใจกลมเกลียว  
นี่คือพิณทิพย์ของเรา  
ร่วมกันร้องบทเพลงให้ดังก้องวาน  
ไปจนตราบนานแสนนาน  
ด้วยความรักมั่นคง ด้วยพลังแห่งศรัทธา  
ร่วมใจมา ร่วมพัฒนา น.ว.  
พวกเราพิณทิพย์จะสู้ต่อไปตราบนานแสนนาน  
ให้ความตั้งใจเป็นอาวุธสู่จุดหมายปลายทาง  
พวกเราพิณทิพย์จะก้าวไกลเลื่องระบือลือลือนาม  
สุดสยามแดงดินถิ่นอุดร  
ด้วยความรักซื่อตรง จะยืนยงคู่ศรัทธา  
ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมพัฒนา พิณทิพย์ ของเรา

## เพลงประจำคณะตรีโลกนาถ

ท้องนาแผ่นดินฟ้ากว้างไกลสุดสายตา  
ทอดยาวเจิดฉายสวยเด่นคงคุณค่าความดี  
ไมตรีร่วมกันเป็นตรีโลกนาถภาคภูมิ  
จากวันนี้ที่เปี่ยมไปด้วยรัก  
เรามั่นคงไปสู่จุดหมาย  
รวมพลังร่างกายแรงใจกล้าแกร่ง  
จากวันนี้เราจะเข้มแข็ง  
ไม่เปลี่ยนแปลงปลายทางความฝัน  
จะมุ่งมั่นศรัทธาสามัคคี เกียรติยศ ศักดิ์ศรี  
ระเบียบ และวินัย รุ่งฟูร้อน้องสานต่อ  
อบอุ้มด้วยความรัก นำใจร่วมถักทอ  
เกิดก่อพลังงดงาม จับมือประคองกันไว้  
ก้าวเดินไปมุ่งสู่ปลายทาง เราช่วยกันนำพาสี่ฟ้า  
ยิ่งใหญ่ ให้สี่ฟ้าแพรวพราวสดใส  
แล้วลี้ดั่งเช่นท้องฟ้า พัฒนา น.ว. ก้าวไกล  
เราสัญญาจากนี้ทุ่มเทสร้างความดี  
ให้ตรีโลกนาถ...ที่เราภูมิใจ

## เพลงประจำคณะศิवालย์

โอ้พวกเรา โอ้พวกเรา นั้นจะหมายมุ่ง  
เพื่อผดุง เพื่อผดุง รักให้ล้นปรี่  
ด้วยความรัก ด้วยความรักและสามัคคี  
ก่อไมตรีสัมพันธ์  
ตั้งแต่วัน ตั้งแต่วัน นั้นเราได้เริ่ม  
ได้เพิ่มเติม ได้เพิ่มเติม รักให้มั่นคง  
จากดวงใจ จากดวงใจ หลอมรวมร่วมกัน  
เพื่อสร้างสรรค์สิ่งดี  
รักในเกียรติและวินัยตั้งดวงใจของเรา  
เพราะความดีของเรานั้นมี  
รักในเกียรติศิवालย์ตั้งดวงใจสามัคคี ก่อไมตรีมิวาย  
ต่อจากนี้ ต่อจากนี้ เราจะมั่น  
เพื่อสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสรรค์ ตั้งคมให้ดี  
ศิवालย์ ศิवालย์ เราจะเต็มที่ คงศักดิ์ศรีศิवालย์

## เพลงประจำคณะนารายณ์

จากวันที่พวกเราได้เรียนรู้ และรักกัน  
มีความผูกพันเพื่อสร้างสรรค์ เพื่อนารายณ์  
จากใจเพียงหนึ่งดวงรวมกันเป็นหมื่นร้อยพัน  
วันผ่านล่วงเลย มิตรภาพยังมั่นคง  
\*(ญ) เราชาวนารายณ์ร่วมพัฒนา  
(ช) เราชาวนารายณ์ร่วมพัฒนา  
(ญ) ร่วมแก้ปัญหาทางเดินสู่ฝัน  
(ช) ร่วมแก้ปัญหาทางเดินสู่ฝัน  
อุปสรรคเพียงใดไม่เคยจะหวั่นไหว  
เรายังมีกันตลอดไป  
\*\*จากวันนี้และอีกนาน นารายณ์ยังคงอยู่  
ให้ได้รับรู้และต่างเล่าขาน ด้วยชีวิตและจิตใจ  
พวกเราขอสัญญา กราบตลอดกาลเพื่อนารายณ์  
(เพื่อ น.ว.) ซ้ำ(\*)(\*\*)

## เพลงประจำคณะเพชรารุช

จากวันนั้นเราพี่น้องเคยร่วมกันขับขาน  
รวมจิตใจ  
สู่วันนี้ลูกม่วงขาวร่วมก้าวไป จากใจ ถึงทุกคน  
ด้วยความรักเปี่ยมล้นบนเส้นทางสว่างไสว  
ในศรัทธา  
ร่วมใจมั่นสร้างสรรค์พัฒนา เพชรารุชของเรา  
ชีวิตเรามีคุณค่าเพชรารุชรออยู่  
รอเธอเป็นผู้ก้าวไป  
ตั้งมวลไม้ที่ออกงาม ยามถึงคราวชูช่อใหม่  
ไปเกิดด้วยใจสามัคคี  
ธงปลิวไสว โบกไปบนนภาด้วยศักดิ์ศรี ที่ยืนยง  
ร่วมสร้างความดีสถิตใน ใจมั่นคง  
ตราบจน นิรันดร

## เพลงประจำคณะเอราวัณ

เอราวัณช้วนิมิตตฤทธิแรง  
กล้าแกร่งดังเทพรังสรรค์  
ช่างเผือกผุดผ่องผิวพรรณ  
อัศจรรย์ดังมามยามได้ผล  
สีเสดเสดสีมีศักดิ์  
มีรัก มีไมตรี มีเหตุผล  
มีความมานะอดทน  
สร้างคนสมคำ เอราวัณ  
ไขว่คว้าหาดาวบนราวฟ้า  
เอามารองรับประดับขวัญ  
คว่าดาวดวงหนึ่งอัศจรรย์  
ดาวนั้นชื่อ เอราวัณ พริ้งพราย  
ผกาคล้ายเกียรติก็องผ่องฟ้า  
คุณค่าช่างนิมิตสัมฤทธิ์หมาย  
ธงริ้วพลีวัระยับกลับกลาย  
ประดับในโรงเรียนชายนิรันดร

## ที่ปรึกษา

1. นายจิตตเกษมณี      นิโรจน์ธนรัฐ      ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนนครสวรรค์
2. นายนพดล              สันติภาพจันทร์      นายกสมาคมผู้ปกครองและครู  
โรงเรียนนครสวรรค์
3. นายอิทธิพัทธ์        เฑชสิทธิ์พลิน      นายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนครสวรรค์
4. นางสาวพริมาภา        สาระคุณ              ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน  
โรงเรียนนครสวรรค์
5. นายชาญณรงค์        ยาสุทธิ              ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
6. นางธิชาพร              ยอดกัณฑ์            รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
7. นางวนิดา              จันทร์เขียว            รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
8. นางจินตนา              พรหมชัยชนะ        รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
9. นายเขตรัตน์          ม่วงสุข                รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

## คณะผู้จัดทำ

1. นางวนิดา              จันทร์เขียว
2. ว่าที่ร้อยตรีรัตพล      ก้อมน้อย
3. นางลัดดาวรรณ        ชุนพิลิกลือเดช
4. นางสาวกุลนภา            สมานพันธุ์
5. นางสาวกรกช            บัวแดง

พิมพ์ที่

**เสรินธร**  
การพิมพ์

102/35 ถ.โกสีย์ 36 อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทร. 081-3791858





สุขใจ ปณฺญา ปฏฺิลาโ

ปณฺญา ค็อ ลากาให้เก็ดสุข

