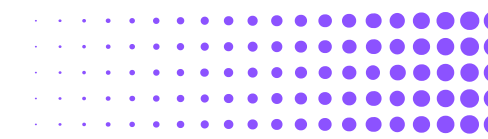




ข้อตกลงและมาตรการประหยัด ของโรงเรียนนครสวรรค์

ปีการศึกษา 2569



1

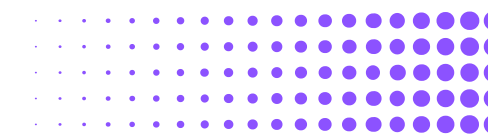
การขออนุญาตใช้รถราชการ ต้องมีบุคลากรฯ ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป
ยกเว้น การพานักเรียนไปแข่งขันหรือรับรางวัลต่าง ๆ

2

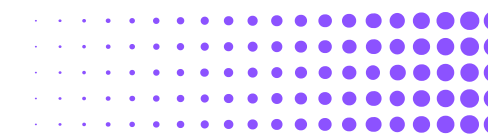
การขออนุญาตใช้รถบัส ต้องมีบุคลากรฯ ตั้งแต่ 18 คน ขึ้นไป
จึงจะขออนุญาตใช้รถบัสได้

3

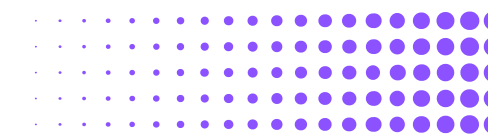
การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการต้องมีบุคลากรฯ ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป
จึงจะขออนุญาตใช้รถส่วนตัวได้



- 4** ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(รวมค่าน้ำดื่มแล้ว) เบิกได้ ไม่เกินคนละ 35 บาท/มื้อ ทั้งงบประมาณโรงเรียน และสวัสดิการโรงเรียน
- 5** ค่าอาหารกลางวันเบิกจากเงินงบประมาณของโรงเรียนเบิกได้ ไม่เกินมื้อละ 80 บาท และเงินสวัสดิการไม่เกินมื้อละ 80 บาท
- 6** การเบิกเบี้ยเลี้ยงไปราชการพานักเรียนไปแข่งขัน
ในจังหวัด ครูเบิกได้ 120 บาท นักเรียนเบิกได้ 100 บาท (เวลาเดินทางเกิน 6 ชม. ขึ้นไป)
ต่างจังหวัด ครู/บุคลากร/คนขับรถ เบิกได้ 240 บาท นักเรียนเบิกได้ 200 บาท
พนักงานขับรถถ้าไปราชการภายในอำเภอเมืองไม่สามารถเบิกได้ แต่ถ้าไปต่างอำเภอหรือไปต่างจังหวัดเบิกได้ตามสิทธิ์



- 7** โรงเรียนอื่นมาขอจัดงานเบิกค่าเบรคให้ ไม่เกินคนละละ 2,000 บาท
จากเงินจากงบประมาณที่ตั้งไว้แต่ถ้าให้จัดอาหารกลางวันต้อนรับด้วย
ต้องเรียกเก็บหัวละ 100 บาท
- 8** การไปศึกษาดูงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ได้ตามสิทธิ์ ไม่เกินคนละ 1,080 บาท



9

ค่าตอบแทนวิทยากร

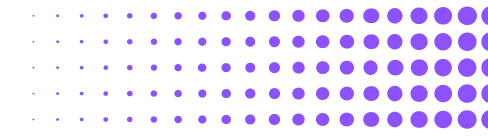
วิทยากรเป็นข้าราชการ
ถ้าไม่ใช่ข้าราชการ

เบิกได้ ไม่เกิน ชม.ละ 600 บาท

เบิกได้ ไม่เกิน ชม.ละ 1,200 บาท

10

การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น อาหารว่างๆ อาหารกลางวัน ฯลฯ การประชุมนั้นจะ**ต้องเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้**ผู้อำนวยการโรงเรียนมาเป็นประธาน จึงจะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมได้



11

การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาที่กลุ่มบริหาร 4 ฝ่ายเป็นผู้จัด สามารถเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามระเบียบของทางราชการ ได้ทั้งนี้ต้องมีกำหนดการอบรมสัมมนาที่ชัดเจน มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ค่าที่พักเบิกได้ ไม่เกินคนละ 800 บาท แต่ถ้าไปทัศนศึกษาดูงานเพียงอย่างเดียว ไม่ให้เบิกค่าอาหารแต่เบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนค่าที่พักเบิกได้ ไม่เกินคนละ 600 บาท

12

การจัดกิจกรรมนำนักเรียนเข้าค่ายๆ ในสถานที่เอกชน

ค่าอาหาร	ได้ ไม่เกิน	คนละ 150 บาท/มื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ได้ ไม่เกิน	คนละ 50 บาท/มื้อ
ค่าที่พัก	ได้ ไม่เกิน	คนละ 600 บาท/คืน



Thank you



กลุ่มบริหารงบประมาณสินทรัพย์ และบุคคล

