



ประกาศโรงเรียนนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ด้วยโรงเรียนนครสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการประจำสำนักงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนนครสวรรค์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน

รายละเอียดการจ้างงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

- ๑) เพศชาย/เพศหญิงเป็นผู้ที่มีเชื้อชาติและสัญชาติไทย
- ๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ๔) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นทางรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการโรงเรียนนครสวรรค์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๒๑๑๕๑ ต่อ ๑๔๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ปรากฏเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนครสวรรค์ และทางเว็บไซต์ www.nssc.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ของผู้ที่สอบได้ตามประกาศของโรงเรียนนครสวรรค์

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนนครสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะโดยการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาจารย์โชติอนุสรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

- ๑) สอบภาคปฏิบัติการใช้ Microsoft Office
- ๒) สอบสัมภาษณ์ โดยวัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ทักษะคนดี บุคลิกภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานกลุ่มงบประมาณสินทรัพย์ และบุคคล โรงเรียนนครสวรรค์ และเว็บไซต์โรงเรียนนครสวรรค์ www.nssc.ac.th ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีผลใช้ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไปหากพ้นกำหนดแล้วหรือการคัดเลือกใหม่ให้เป็นอันยกเลิก เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกจะยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ส่งจำไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว เพื่อรับการจ้าง
- ๔) ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

๑) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้มาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการโดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด ถ้าไม่มาจะถือว่าสละสิทธิ์

๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียนร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจงกล เดชปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนครสวรรค์ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๓ สิงหาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กันยายน ๒๕๖๖	

Handwritten signature

รายละเอียดการจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
การจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านธุรการ ประจำสำนักงานบุคคล
กลุ่มบริหารงบประมาณสินทรัพย์และบุคคล โรงเรียนนครสวรรค์

.....

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าทางคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด เลขานุการ พาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft word Excel
๓. สามารถปฏิบัติงานธุรการ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการและพิมพ์หนังสือราชการ
๔. มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

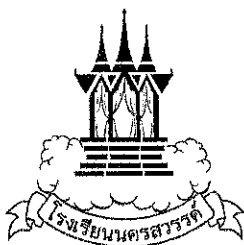
ข้อตกลงการปฏิบัติงาน/ขอบเขตงาน

๑. พิมพ์เอกสารและหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก
๒. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ
๓. ปฏิบัติงานจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจและจัดทำสถิติในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลากรตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๒. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน
๓. การค้าประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ
 - ๑) ใช้บุคคลรับประกัน (ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๕ ขึ้นไป)
 - ๒) ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงิน ๕% ของวงเงินการจ้าง





เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
โรงเรียนนครสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์

ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....

เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิการศึกษา.....

มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....

ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

พร้อมเริ่มงานตั้งแต่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖