



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนครสวรรค์

ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ชั้น.....บาท ขอมอบงานในหน้าที่ราชการโรงเรียนนครสวรรค์
ให้กับ.....ตำแหน่ง.....เนื่องจาก

ข้าพเจ้า เกษียณอายุราชการ

ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่.....

อื่นๆ.....

โดยมีรายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ส่วนงานอื่นๆ ที่เป็นการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ ข้าพเจ้า
มอบหมายงาน และอธิบายการปฏิบัติงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ ลงชื่อ (นางพะเยาว์ เหล่าเนตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ ลงชื่อ..... (นางสาวจงกล เดชปิ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์	

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เขียนที่โรงเรียนนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ชั้น.....บาท ขอมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับโรงเรียน เนื่องจาก

- ข้าพเจ้า เกษียณอายุราชการ
- ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่.....
- อื่นๆ.....

ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้มอบงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....