



แบบขออนุญาตยืมวัสดุอุปกรณ์  
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....  
งาน/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อใช้จัดกิจกรรม

ในวันที่.....เวลา.....น. โดยจะนำส่งคืนภายในวันที่.....  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....) ตัวบรรจง

ผู้ให้การรับรอง

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองการขออนุญาตยืมวัสดุ/อุปกรณ์ และเป็นผู้ร่วมดูแล  
ความเรียบร้อยของวัสดุ/อุปกรณ์ ดังกล่าว หากเกิดการเสียหาย/ชำรุด ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบตามจำนวน และ  
รายการที่ขอยืมทั้งหมด โดยจะส่งคืนวันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มฯ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....) (.....)

ส่วนที่ ๒ การส่งคืนวัสดุ / อุปกรณ์ .....

นำส่งคืน ว/ด/ป.....  ครบถ้วน  
 ไม่ครบ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
(.....) (.....)

ข้อเสนอแนะ.....  
.....