



แบบแจ้งขออนักการภารโรงช่วยงาน
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....
งาน/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขออนักการภารโรงช่วยงาน
จำนวน.....คน เพื่อดำเนินการ.....
โดยมีรายละเอียดดังนี้

Table with 4 columns: วัน เดือน ปี, สถานที่, กำหนดเวลา, รายละเอียด/ภารงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....) ตัวบรรจง

ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

๑. มอบหมายงานให้.....ไปดำเนินงาน
ดังนี้.....

๒. เมื่อดำเนินงานสำเร็จแล้วให้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมายงาน

ติดตามผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย/...../.....

☐ ยังดำเนินการไม่เสร็จ เรียบร้อย

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
...../...../.....

รับทราบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน
...../...../.....