

เกณฑ์การเยี่ยมบ้าน/ชมหอนักเรียน โรงเรียนนครสวรรค์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

1. การจัดทำรูปเล่มรายงานการเยี่ยมบ้าน/ชมหอ ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้
 - 1.1 บันทึกข้อความสรุปรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอ
 - 1.2 บันทึกข้อตกลงการแบ่งหน้าที่และจำนวนนักเรียนที่จะออกเยี่ยม
 - 1.3 ตารางแผนการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอ
 - 1.4 ตารางสรุปข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกข้อมูลในการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอ เป็นรายชื่อ
 - 1.5 เอกสารการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน/ชมหอ ของนักเรียนทุกคน
2. รายละเอียดการจัดทำเอกสารการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน/ชมหอ ประจำปีการศึกษา 2563
 - 2.1 แผนที่การเดินทางจากโรงเรียนไปบ้าน/หอพัก
 - ตามความเหมาะสม
 - 2.2 ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน/ชมหอ มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - 2.2.1 กรณีเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - 1) ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
 - 2) ผู้ปกครองอย่างน้อย 1 คน
 - 3) นักเรียน
 - 2.2.2 กรณีเยี่ยมหอนักเรียน
 - 1) ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
 - 2) นักเรียน
 - 2.3 ภาพถ่าย การเรียนออนไลน์
 - ภาพนักเรียนกำลังเรียนออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องมีครูที่ปรึกษาประจำชั้นหรือผู้ปกครอง
 - 2.4 ความรู้สึก/ความคิดเห็นของผู้ปกครอง/นักเรียน ในการเยี่ยมบ้าน/ชมหอของครูที่ปรึกษาประจำชั้น และ ปัญหา/ความคิดเห็นของผู้ปกครอง/นักเรียน ในการเรียนออนไลน์
 - ผู้ปกครอง/นักเรียน เป็นผู้เขียนความรู้สึก/ปัญหา/ความคิดเห็น
 - ผู้ปกครองลงชื่อ ลงชื่อ พร้อมระบุความสัมพันธ์
 - นักเรียน ลงชื่อ
 - 2.5 แบบบันทึกข้อมูลในการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอฯ
 - ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ
 - 2.6 สรุปข้อมูล/ประเด็นสำคัญที่ได้จากการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอ
 - เขียนสรุปตามความเหมาะสม
3. ส่งรูปเล่มสรุปรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน/ชมหอ ภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563