



แจ้งกำหนดการรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ,ปพ.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- นักเรียนชั้น ม.3 เฉพาะคนที่ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น รับ ปพ.1 และ ใบประกาศฯ (ปพ.2) ได้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2563 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
- นักเรียนชั้น ม.3 ที่ศึกษาต่อโรงเรียนนครสวรรค์ รับ ปพ.1 และ ปพ.2 ในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2563

หมายเหตุ

1. ให้นักเรียนแต่งชุดนักเรียนตามกฎระเบียบของโรงเรียน
2. กรณี นักเรียนไม่สามารถมารับได้ ผู้ที่รับแทนต้องเป็นผู้ปกครองของนักเรียน **เท่านั้น** และต้องนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่จะรับแทน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. เอกสาร ปพ.1 ที่มีผลการเรียน 6 ภาคเรียน ที่ได้รับเป็นวุฒิการศึกษาฉบับจริง เมื่อได้รับแล้ว ให้ใช้วิธีการถ่ายเอกสารในการไปสมัครเรียน หรือทำการใด ๆ ทุกกรณี ห้ามทำหายเด็ดขาด

- หมายเหตุ 1. เพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
นักเรียนทุกคนควรสวมหน้ากากอนามัย
2. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ ปพ.2 บริเวณหน้ามุกอาคาร 1



การรับประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ,ปพ.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษาพร้อมรุ้น รับประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และใบประกาศนียบัตร (ปพ.2) ในวันที่ 3 , 7 , 8 เมษายน พ.ศ. 2563 ดังนี้

วันที่ 3 เมษายน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 รับเอกสารเวลา 09.00 - 10.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2 รับเอกสารเวลา 10.30 - 11.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 รับเอกสารเวลา 12.30 - 13.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 รับเอกสารเวลา 14.00 - 15.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5 รับเอกสารเวลา 15.30 - 16.30 น.

วันที่ 7 เมษายน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6 รับเอกสารเวลา 09.00 - 10.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7 รับเอกสารเวลา 10.30 - 11.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8 รับเอกสารเวลา 12.30 - 13.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9 รับเอกสารเวลา 14.00 - 15.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/10 รับเอกสารเวลา 15.30 - 16.30 น.

วันที่ 8 เมษายน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/11 รับเอกสารเวลา 09.00 - 10.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12 รับเอกสารเวลา 10.30 - 11.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/13 รับเอกสารเวลา 12.30 - 13.30 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/14 รับเอกสารเวลา 14.00 - 15.00 น.

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/15 รับเอกสารเวลา 15.30 - 16.30 น.

2. กรณี นักเรียนให้ผู้อื่นรับแทน ผู้ที่รับแทนจะต้องเป็น ผู้ปกครองของนักเรียนเท่านั้น โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ 1. เพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นักเรียนทุกคนควรสวมหน้ากากอนามัย

2. รับประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ ปพ.2 บริเวณมุกด่านหน้าอาคาร 1

และให้ทุกคนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด

งานทะเบียนและวัดผลฯ โรงเรียนนครสวรรค์