

แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

ของ.....(ผู้ขอไปราชการ/ลากิจ )

1. งานสอน

- ( ) ไม่มีการเรียนการสอน
- ( ) มีชั่วโมงสอนจำนวน.....ชั่วโมง แลกเปลี่ยน/มอบหมายงาน ได้ดังนี้

ผู้ขอไปราชการ / ลากิจ				ผู้รับแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน/ผู้สอนแทน					
วัน เดือน ปี	คาบที่	วิชา	ชั้น	แลกเปลี่ยน / มอบหมายให้	วันเดือนปี	คาบที่	วิชา	ชั้น	ลายมือชื่อผู้รับแลกเปลี่ยน/รับมอบงาน

2. งานหน้าที่อื่นๆ

- ( ) ไม่มีหน้าที่อื่น ๆ ในระหว่างไปราชการ/ลากิจ
- ( ) มีหน้าที่อื่น ๆ ในระหว่างไปราชการ/ลากิจ ได้ดังนี้

ผู้ขอไปราชการ / ลากิจ		ผู้รับมอบหมายงานหน้าที่อื่น ๆ			
วัน เดือน ปี	หน้าที่	แลกเปลี่ยนให้/มอบหมายให้	วัน เดือน ปี	หน้าที่	ลายมือชื่อผู้รับแลกเปลี่ยน/รับมอบงาน

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
(.....)

รับทราบ

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ  
(นางธิชาพร ยอดกัณหา)